



## INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI TEMPO PROLUNGATO 01 Ottobre 2025 - 30 giugno 2026

### NOTE PER EDUCATORI DI NIDO E INSEGNANTI DI SCUOLA DELL'INFANZIA

Con la presente comunicazione informiamo il personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia circa le procedure di iscrizione al Tempo Prolungato per l'anno scolastico 2025-26.

#### 1. MODALITA' RELATIVE ALL'ACCESSO AL SERVIZIO

##### 1.1. informazioni relative al servizio

Il Tempo Prolungato è un servizio aggiuntivo che accoglie i bambini dalle 16.00 alle 18.30.

E' un servizio che si inserisce nel contesto educativo dei Nidi e delle Scuole Comunali dell'Infanzia, ha specifiche regole di accesso e di frequenza, definite sulla base delle condizioni dei singoli contesti educativi e della sostenibilità economica dell'anno in corso.

Verrà pertanto attivato solo a fronte di un numero minimo di 7 domande per struttura, sia di nido che di scuola dell'infanzia, fino a un massimo di 7/10/14 iscritti nel nido (a seconda dell'età dei bambini) e 24 nella scuola dell'infanzia.

##### 1.2. informazioni relative alle iscrizioni

Durante i colloqui e/o durante i primi giorni di frequenza, è bene informare tutte famiglie dei bambini nuovi e vecchi iscritti rispetto alla necessità di presentare la **richiesta di tempo prolungato esclusivamente online dal 25 agosto al 5 settembre 2025**, collegandosi al sito [www.scuolenidi.re.it](http://www.scuolenidi.re.it), attraverso credenziali SPID.

L'iscrizione è da effettuarsi entro i termini sopra riportati, anche nel caso in cui la frequenza inizi nei mesi successivi all'avvio del servizio.

Tutte le domande che perverranno oltre tale periodo saranno considerate fuori termine e andranno a costituire una lista d'attesa.

Inoltre, sarà importante comunicare alle famiglie che **è stato modificato il Regolamento del servizio, invitando loro a leggerlo attentamente prima di farne richiesta**

**Per i soli nidi d'infanzia** la frequenza al tempo prolungato è possibile solo al compimento del primo anno di età .

Le famiglie interessate che hanno bambine e/o bambini al di sotto dei 12 mesi potranno fare domanda, esclusivamente nei termini: qualora la domanda venisse accettata l'eventuale posto è da intendersi "sospeso" fine al compimento dell'anno di età.

### **1.3. informazioni relative ai materiali utili all'avvio del servizio**

Verificare di aver ricevuto:

- l'elenco degli iscritti e relativi riferimenti
- il registro delle presenze
- lo strumento di monitoraggio relativo all'orario del personale insegnante/educatore cooperativo anche in relazione all'utilizzo del monte ore

## **2. PROCEDURE**

### **2.1. Somministrazione farmaci salvavita**

Le insegnanti e gli educatori di sezione dovranno comunicare alle pedagogiste referenti del servizio in appalto e alle insegnanti/educatori del Tempo Prolungato la presenza di bambini/e che necessitano la **somministrazione di farmaci salvavita**, con la messa in visione del relativo certificato medico. In questo caso si dovrà prevedere la partecipazione dell'insegnante ad un corso di formazione specifico.

### **2.2. Infortuni ai bambini**

In caso di incidenti di qualsiasi natura e gravità che accadano nelle istituzioni e ledano l'incolumità dei bambini, è fatto obbligo della comunicazione immediata alla famiglia.

In situazioni di infortunio è importante darne comunicazione alla pedagoga.

In caso di infortuni tali da richiedere le cure del Pronto Soccorso, non utilizzare l'auto personale per il trasporto del ferito, ma chiamare l'ambulanza (Reggio Soccorso 112).

Sono attivate **2 procedure assicurative distinte una per il Nido d'Infanzia e una per la scuola dell'Infanzia**: siete invitate a **leggere attentamente queste procedure dettagliate sul documento "NORME DI COMPORTAMENTO"** inviato ad inizio anno scolastico, a tutti i nidi e a tutte le scuole (e di farle leggere anche al personale assunto dalla cooperativa)

### **2.3. uscite didattiche**

L'uscita didattica è da effettuarsi previo invio della relativa modulistica all'indirizzo [segreteria.istituzione@comune.re.it](mailto:segreteria.istituzione@comune.re.it), in quanto necessita di autorizzazione da parte del Direttore dell'Istituzione. **E' sempre necessario concordare con la pedagoga l'eventuale uscita**, per assicurarne le condizioni, le modalità e le tempistiche.

### **2.4. piano della sicurezza**

Occorre calendarizzare tempi e modi per il passaggio di informazioni e consegne riguardo al piano della sicurezza ed evacuazione con il personale cooperativo.

## **3. REFERENTE DEL TEMPO PROLUNGATO E MODALITÀ GESTIONE DEL MONTE ORE**

Si chiede ai gruppi di lavoro dei nidi e delle scuole in cui sarà attivo il servizio di individuare fin da subito un referente per il servizio di Tempo Prolungato che possa tenere il raccordo tra il gruppo di lavoro e il personale assunto dalle cooperative, con l'intento di monitorare la qualità del servizio e l'utilizzo del monte ore.

Prima dell'avvio del servizio sarà importante dedicare un tempo di presentazione della scuola o del nido al personale della cooperativa, soprattutto se non in continuità, e del gruppo di bambine e bambini che incontrerà; così come sarà fondamentale accompagnare qualche pomeriggio l'avvio del tempo prolungato. Entro le prime settimane sarà anche utile avere un primo feedback sull'andamento del servizio, coinvolgendo la pedagoga della scuola/del nido e la pedagoga della cooperativa.

I referenti saranno coinvolti in alcuni momenti di confronto e scambio, già a partire dall'avvio del servizio e nel corso dell'anno scolastico, ai fini di progettare con coerenza la continuità del servizio 8,00/16,00 – 16,00-18,30.

Si ricorda che il monte ore della figura di insegnante/educatore con rapporto orario di 16 ore settimanali è pari a 1h/settimana, per l'intero periodo del servizio.

E' consentito lo svolgimento del monte ore al mattino, inteso come auto-aggiornamento e auto-formazione, in situazioni di normale svolgimento del servizio o in situazioni specifiche da concordarsi con la pedagoga referente del nido e /o della scuola, in accordo con la pedagoga referente della cooperativa.

Ritardi, assenze non comunicate, assenze non sostituite, comportamenti del personale cooperativo che compromettano la normale regolarità del servizio, vanno segnalati alla pedagoga di riferimento del nido o della scuola e alla pedagoga referente del tempo prolungato

(Jovanka Rivi – [jovanka.rivi@comune.re.it](mailto:jovanka.rivi@comune.re.it), telefono 320-7681141)

#### **4. COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE**

Si chiede di segnalare alla propria pedagoga comportamenti scorretti o gravi, ritardi immotivati e ripetuti dei genitori, per poter valutare, insieme all'ufficio Iscrizioni e alla pedagoga referente, le adeguate modalità di intervento. -