

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/1499
del 05/08/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1420
del 05/08/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO "ACQUISTI, APPALTI E CONTRATTI", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022.

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO “ACQUISTI, APPALTI E CONTRATTI”, AI SENSI DELL’ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole “Posizioni di Elevata Qualificazione” (EQ);
- la deliberazione di G.C n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione,
- la Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/02/2025;

Dato atto che con Provvedimento del Dirigente ad interim del servizio Appalti e Contratti n. 1187 del 4/7/2025 è stata indetta la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “Acquisti, appalti a Contratti”, con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Considerato che con provvedimento dirigenziale n. 2025/1419 del 5/8/2025 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “Acquisti, appalti e contratti”;

Visto l'incarico dirigenziale attribuito dal Sindaco Marco Massari ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 con P.G. n. 167183 del 25/6/2025, di direzione ad interim del servizio “Appalti e Contratti” fino alla copertura del posto e non oltre il termine del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Deliberazione G.C. n. 25.01.2024 n. 9 di I.D.;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CONFERISCE

1. L'incarico di Elevata Qualificazione denominato “Acquisti, appalti e contratti” alla D.ssa Usai Donata, inquadrata nell'Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale n. 1187 del 4/7/2025, è risultata essere la candidata idonea allo svolgimento dell'incarico ed in particolare, dotata degli elementi curricolari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltretutto di adeguate capacità comportamentali.

Profilo di appartenenza: Funzionario

SERVIZIO DI APPARTENENZA

La UOC presidiata dalla Posizione organizzativa è collocata nel Servizio Appalti e Contratti e risponde direttamente al dirigente del Servizio

OBIETTIVI/FINALITA' ISTITUZIONALI

Al titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Direzione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento.
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati al Servizio di appartenenza.

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dal titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnate le seguenti funzioni principali:

1

- Presidio della programmazione, gestione e supporto tecnico alle procedure di affidamento di beni, servizi e lavori
- Gestione dell'attività contrattuale dell'Ente nella fase precedente l'esecuzione

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

1

- Programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'Ente
- Gestione delle procedure di affidamento dei contratti di acquisto di beni e servizi trasversali dell'Ente
- Gestione delle procedure di scelta del contraente per appalti di lavori e servizi di importo superiore alla soglia prevista per gli affidamenti diretti
- Supporto ai Servizi dell'Ente per l'espletamento delle procedure di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia prevista per gli affidamenti diretti
- Definizione atti e capitolati standard per le procedure di acquisto di beni e servizi
- Attività di informazione e formazione in materia di affidamento di appalti di importo inferiore alla soglia prevista per gli affidamenti diretti
- Predisposizione delle procedure di stipula dei contratti dell'Ente

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del dirigente.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: tutti i servizi dell'Ente

Soggetti esterni: tutti gli operatori economici che partecipano a procedure di gara e, per la fase esecutiva relativa ai contratti di competenza del servizio di appartenenza, gli appaltatori/concessionari affidatari dei contratti

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnate 26 unità.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Normativa in materia di appalti e contratti

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- **Pensiero sistemico** - area di riferimento "ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nelle attività lavorative
- **Programmazione** - area di riferimento "Decision making": competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
- **Lavoro di gruppo e integrazione** – area di riferimento "Realizzazione-leadership": competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività
- **Costruzione di Reti Relazionali** – area di riferimento "Gestione delle relazioni": competenze rivolte a rapporti interpersonali

L'incarico ha decorrenza dal giorno 6/8/2025 e ha validità fino al 5/8/2027, salvo rinnovo per un ulteriore anno, con il rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal titolare di ELEVATA QUALIFICAZIONE sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dr. Alberto Bevilacqua