



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH

Norme relative alla frequenza e alle rette nelle scuole dell'infanzia comunali

Informazioni per un patto di corresponsabilità
anno scolastico 2025/2026

CONTIENE IMPORTANTI INFORMAZIONI, LEGGERE CON CURA E CONSERVARE PER LA DURATA DELL'INTERO ANNO SCOLASTICO.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi direttamente all'ufficio Iscrizioni/Rette che riceve il pubblico esclusivamente su appuntamento.

Gli operatori rispondono al telefono il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10,00 alle 13,00.

ufficio iscrizioni e rette via Guido da Castello 12, 42121 Reggio Emilia
tel. 0522 456401 – 456268
fax: 0522 456162
e-mail: istituzionescuolenidi@comune.re.it

PARTE 1.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA FREQUENZA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

Le informazioni qui contenute riguardano le **Scuole dell'infanzia Comunali**.

le famiglie iscritte alle Scuole dell'Infanzia Convenzionate, riceveranno direttamente dal gestore del servizio, il regolamento interno contenente le informazioni relative alla frequenza.

Nel presente documento, per necessità di semplificazione, scorrevolezza del testo e sintesi utilizziamo il termine "bambino/i" come falso neutro, per indicare sia le bambine che i bambini.

1.GLI ORARI DELLA SCUOLA

L'orario di funzionamento della scuola si estende dalle **ore 8.00 alle ore 16.00, dal lunedì al venerdì**.

In tutte le scuole l'ingresso dei bambini, dopo i **primi giorni**, dovrà avvenire entro le ore 9,00.

INGRESSO ANTICIPATO

In tutte le scuole l'orario di ingresso può essere **anticipato alle 7,30** per i bambini le cui famiglie, con esigenze legate al lavoro, abbiano presentato **richiesta** presso la scuola.

Le famiglie interessate **all'ingresso anticipato** dovranno chiedere i **moduli alle insegnanti**.

USCITA ANTICIPATA

Viene confermata l'offerta ai bambini frequentanti le strutture a tempo pieno, le cui famiglie ne facciano **richiesta**, la possibilità di **uscita anticipata entro le 13.00**, anche per l'anno scolastico 2025/2026.

Nel caso in cui venga scelta tale modalità di frequenza, sono previste agevolazioni sulla retta meglio definite nello specifico paragrafo.

Le famiglie interessate **all'uscita anticipata** dovranno chiedere i **moduli alle insegnanti**.

TEMPO PROLUNGATO

Il servizio del tempo prolungato nelle scuole a gestione diretta prevede l'estensione dell'orario di funzionamento oltre le ore **16,00 e fino alle ore 18,30**.

Il servizio è attivo **solo** nelle seguenti scuole dell'infanzia comunali:

- ANDERSEN, via delle Ortolane n. 5/b
- ANNA FRANK, via Mutilati del lavoro n.7
- E. BALDUCCI, via Della Canalina n.36
- DIANA, v.le A. Allegri n.12 (parco del popolo)
- GIROTONDO, via S. Allende n.2
- LA VILLETTA, via Emilia Ospizio n. 93
- MICHELANGELO, largo M. Buonarroti n.5/b
- P. NERUDA, via Passo Buole n.17
- ROBINSON, via Pastrengo n. 20
- S. ALLENDE, via Gattalupa n.2

Il tempo prolungato è un servizio che si inserisce nel contesto educativo dei Nidi e delle Scuole Comunali dell'Infanzia, ha specifiche regole di accesso e di frequenza, definite sulla base delle condizioni dei singoli contesti educativi e della sostenibilità economica dell'anno in corso.

Verrà pertanto attivato (**unicamente nelle scuole elencate**) solo a fronte di un numero **minimo di 7 domande**, fino a un **massimo di 24 iscritti** nella scuola dell'infanzia.

L'iscrizione al servizio non garantisce a priori l'assegnazione del posto, ma quest'ultima verrà valutata in base alle richieste pervenute per le singole strutture e nel rispetto dei numeri minimi di attivazione sopra richiamati e ai criteri stabiliti.

La **domanda d'iscrizione** può essere presentata esclusivamente **online** per l'anno scolastico 2025/2026, dal 05/08 al 05/09/2025 utilizzando l'apposito link sul sito: <https://reggioemilia.ecivis.it>.

Questo servizio è **riservato a quei genitori il cui lavoro si protrae oltre le ore 16,00**.

E' previsto il pagamento di una quota aggiuntiva fissa che dovrà essere corrisposta anche in caso di assenze prolungate.

Per i nidi e le scuole d'infanzia convenzionati le informazioni sono a carico dell'ente gestore.

2. ACCOGLIENZA

E' indispensabile il **rigoroso rispetto degli orari** (sia in ingresso che in uscita dalle strutture) che sono stati definiti per un buon funzionamento del servizio e il benessere dei bambini.

Eventuali ritardi, dettati da imprevisti, vanno comunicati telefonicamente alla scuola.

La puntualità è particolarmente necessaria nel ritiro dei bambini, sia per il rispetto del bambino stesso che per il rispetto dell'orario di lavoro degli insegnanti.

Particolare attenzione è riservata alla **consegna dei bambini** al momento dell'uscita che può avvenire esclusivamente ai genitori o a tutori legali ovvero a persone di fiducia autorizzate dalle famiglie in forma scritta **tramite compilazione di specifica modulistica** (da richiedere alle insegnanti) indicante i **dati anagrafici della persona incaricata (copia del documento di identità da allegare)**.

Il personale al momento della consegna del bambino è **tenuto a controllare l'identità del ritirante** e, in caso di dubbio, deve contattare la famiglia per una verifica.

3. FREQUENZA E ASSENZA DEI BAMBINI

La regolarità della frequenza è premessa necessaria per consentire ai bambini e alle famiglie di vivere a pieno l'esperienza educativa della scuola.

Le assenze dei bambini debbono pertanto essere sempre comunicate alle insegnanti.

Qualora si dovesse riscontrare una irregolarità di frequenza non comunicata, la Direzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia procederà a fatturare l'intero periodo.

La legge 119/2017 ha introdotto l'**obbligo della regolarità vaccinale** come requisito per l'accesso ai servizi educativi 0/6 anni e alle scuole di ogni ordine e grado.

Come previsto dalla Circolare Interministeriale del 13 novembre 2019, l'Istituzione provvederà a **richiedere direttamente all'ASL l'attestazione della posizione vaccinale** dei bambini iscritti ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali a gestione diretta e indiretta per l'anno scolastico 2025/2026.

Secondo quanto prescritto dalla circolare ministeriale del 26 maggio 2020 i bambini che risulteranno dagli elenchi forniti dall'ASL in condizione di non adempimento dell'obbligo vaccinale potranno essere ammessi alla frequenza solo *“dietro presentazione da parte dei genitori/tutori/affidatari di una documentazione che attesti*

l'effettiva somministrazione delle vaccinazioni non risultanti dall'Anagrafe regionale, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse."

Per i minori risultanti **non in regola** con gli adempimenti vaccinali, i cui genitori non presentino documentazione idonea a dimostrare la regolarità della loro posizione, si applicheranno le disposizioni normative vigenti che possono arrivare fino alla sospensione del posto.

MALATTIE

Per garantire a tutti i bambini, ai genitori ed al personale scolastico della collettività il massimo del benessere è fondamentale che vengano rispettate alcune semplici, ma importanti norme sanitarie, che possano consentire sia il contenimento della diffusione di talune malattie infettive, sia una migliore qualità della vita all'interno delle comunità prescolari.

Le famiglie sono tenute a **non far frequentare** il bambino se presenta: **febbre superiore a 38°, vomito ripetuto, ripetute scariche di diarrea, stomatite (specie se vi è abbondante salivazione non controllata), congiuntivite purulenta e tutte le condizioni che compromettono** in modo significativo lo stato di salute del bambino impedendogli di partecipare adeguatamente alle attività di gruppo e che possono rappresentare fonte di contagio per la collettività.

Nel caso tali condizioni si dovessero manifestare durante la frequenza alla scuola, le educatrici inviteranno i genitori al più rapido ritiro.

Qualora queste norme non vengano rispettate da parte dei genitori, il personale insegnante può rivolgersi al pediatra di base o al pediatra di comunità del Settore Pediatrico (ASL) per una precisa valutazione dello stato di salute del bambino.

La Circolare del Ministero della Sanità (n. 4 del marzo '98) e della Regione (n. 21 del novembre '99) prevede inoltre, norme di isolamento per alcuni tipi di malattie, per le quali c'è l'obbligo di comunicazione al Servizio Igiene e Sanità Pubblica. A seconda della tipologia della malattia infettiva, la riammissione è subordinata alla valutazione del Pediatra di libera scelta o dal Medico di medicina generale o direttamente dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica.

Nel caso in cui il bambino sia affetto da **patologie croniche** oppure siano in atto patologie di breve durata, ma che necessitano di diete speciali, è necessario presentare certificazione medica riportante i tipi di alimenti vietati e la durata del divieto.

Di norma non è ammessa la somministrazione di alcun farmaco da parte del personale della scuola. Solo in casi eccezionali la Direzione dell'Istituzione e/o l'autorità sanitaria (ASL) possono darne autorizzazione nei nidi d'Infanzia, scuole dell'Infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Reggio Emilia, secondo le direttive contenute nel "Protocollo di intesa per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico (0-14 anni)" in vigore da marzo del 2006 (successivamente aggiornato nel 2012).

4. LA GESTIONE DEL SERVIZIO

PRANZO

La presenza del cuoco/a e del personale nella cucina interna ad ogni scuola e nido d'infanzia è condizione indispensabile per la qualità educativa del servizio. E' un valore aggiunto che favorisce la disponibilità all'ascolto, all'informazione e alle relazioni con le famiglie sui temi dell'alimentazione, della salute e del benessere, tenendo in considerazione anche **certificate condizioni particolari di salute del bambino e pratiche alimentari dettate da scelte etico - religiose delle famiglie**. Il cuoco/a collabora alla valutazione e al costante aggiornamento della dieta bilanciata e variata elaborata da un'equipe di dietisti, pediatri e cuochi.

INTOLLERANZE/ALLERGIE ALIMENTARI O ALTRE PATOLOGIE DI ORIGINE ALIMENTARE

In presenza di tali patologie è necessario presentare un certificato medico – pediatrico che descriva chiaramente tutti gli alimenti che sono da eliminare e la dieta che il bambino deve seguire; è inoltre obbligatorio che venga specificata la durata di applicazione.

La certificazione deve essere consegnata al momento del colloquio o comunque prima dell'inizio della frequenza così da parlarne con le insegnanti e/o la cuoca; la documentazione verrà valutata da organi competenti che si attiveranno per predisporre una dieta personalizzata seguendo le indicazioni del certificato medico, la elaborazione di tale dieta richiederà alcuni giorni.

DIETE ETICO-RELIGIOSE

Per quanto riguarda le diete etico – religiose nelle quali può essere richiesta l'esclusione di carne suina e di altri tipi di carne o alimenti (la richiesta di dieta vegana ad esempio esclude anche uova e latticini) la famiglia dovrà compilare e firmare il modulo apposito da richiedere alle insegnanti, in questi casi, non occorre allegare certificato medico (è sufficiente l'autocertificazione).

ALIMENTI EXTRA MENU

Non è consentito affidare ai bambini cibi o bevande di qualsiasi tipo da consumare a sostituzione o integrazione di quelli utilizzati per preparare il pranzo e la merenda. Gli alimenti forniti dalla scuola rispettano i requisiti di qualità e tracciabilità richiesti dalle normative vigenti sulla sicurezza alimentare e dal competente servizio dell'ASL (SIAN) e garantiscono una equilibrata alimentazione dal punto di vista nutrizionale, in applicazione delle Linee Guida Regionali – Nazionali.

In occasioni speciali, come ad esempio feste o altri eventi che la scuola dell'infanzia organizza insieme alle famiglie, si può concordare che siano i genitori a portare cibi dolci o salati. In questo caso il personale fornirà indicazioni adeguate, in modo che tali alimenti siano rispondenti ai requisiti richiesti a tutela della salute dell'intera collettività.

PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE EDUCATIVE

Il progetto educativo dei servizi gestiti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia è un **progetto unitario e sistemico**, che sviluppa in ogni servizio organizzazioni e progettazioni didattiche specifiche, concordate nel gruppo di lavoro e con l'equipe pedagogica. La giornata al nido è ricca di plurime possibilità di gioco e di benessere per ogni bambino e per il gruppo e, a garanzia di una buona qualità quotidiana, non è possibile sottrarre i bambini, anche parzialmente, alle attività e alle iniziative educative, se non a seguito di **preventivi e precisi accordi con il personale educativo**.

Per i bambini che, in corso d'anno, seguiranno **terapie** previste dal proprio piano educativo-abilitativo, si concorderanno i tempi della frequenza, sia in ingresso che in uscita.

Nel caso di **uscite didattiche** organizzate dalla scuola, che coinvolgano tutte le sezioni, non viene garantita l'accoglienza nella struttura per le famiglie che ritengano di non far partecipare i propri bambini. Ogni eventuale uscita, anche di sezione, sarà comunque concordata con i genitori e seguirà i protocolli previsti in questi casi, a tutela dei rapporti numerici e della sicurezza dei bambini stessi.

5. IL CORREDO PERSONALE

Nessun particolare abbigliamento è imposto ai bambini.

E' importante che i bambini siano vestiti (scarpe comprese) in modo da favorire il massimo di libertà di movimento e di uso.

Per la personalizzazione della biancheria (panno, federa ecc.) è opportuno chiedere chiarimenti direttamente agli insegnanti della scuola durante il colloquio precedente l'avvio della frequenza del bambino.

PARTE 2

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DELLE RETTE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI E CONVENZIONATE

Le rette sono stabilite dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, sulla base degli Indirizzi definiti dal Consiglio Comunale, che definisce il piano tariffario e gli adeguamenti.

L'intero sistema tariffario, che viene applicato sia nei servizi comunali che convenzionati, è definito sulla base dell'ISEE, a cui vengono affiancati ulteriori elementi di valutazione, nella direzione di una maggiore equità e coerenza con le situazioni dichiarate in sede di domanda di iscrizione (per i nuovi iscritti) o, più in generale, con le situazioni in essere al momento della fruizione del servizio.

TARIFFE MENSILI SCUOLE D'INFANZIA AGGIORNATE ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Indicatore ISEE	Comunali e Convenzionate retta mensile (euro) 2025/26
Fino a euro 4.000	60,00
Fino a euro 6.200	93,00
Fino a euro 8.300	110,00
<i>Fino a euro 11.000</i>	<i>141,00</i>
Fino a euro 15.000	160,00
Fino a euro 21.000	180,00
Fino a euro 28.000	200,00
Fino a euro 30.000	221,00
Fino a euro 32.000	235,00
Fino a euro 35.000	255,00
<i>Oltre a euro 35.000 o ISEE non presentato</i>	<i>285,00</i>

Alle famiglie **non residenti** nel Comune di Reggio Emilia al momento dell'assegnazione del posto o per **successivo trasferimento** sia di famiglie nuove, che già iscritte negli anni precedenti, verrà applicata la fascia massima (attualmente pari ad € 285,00).

Sarà possibile continuare a determinare la retta in base ad ISEE, solo nel caso in cui uno dei genitori rimanga residente nel Comune di Reggio Emilia e la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) contenga i redditi di entrambi i genitori (ISEE per minori).

Nel caso il cambio di residenza in altro Comune (sia per famiglie nuove che già iscritte) avvenga nel mese di gennaio o nei successivi (*dell'anno scolastico in corso*), la retta verrà mantenuta invariata fino alla fine dell'anno scolastico.

USCITA ANTICIPATA

Anche per l'anno scolastico 2025/2026, viene confermata la possibilità di uscita anticipata entro le ore 13,00. Le famiglie dei bambini frequentanti le strutture a tempo pieno, ne possono fare richiesta compilando il modulo apposito (può essere richiesto alle insegnanti). La richiesta può essere presentata, esclusivamente **per l'intero anno scolastico, per tutti i giorni della settimana**, in questo caso verrà applicata una riduzione del 15% sulla retta in base alla collocazione nella fascia ISEE.

TEMPO PROLUNGATO

L'utilizzo del servizio oltre le ore 16,00 comporta una spesa mensile aggiuntiva.

Per le famiglie iscritte nelle scuole dell'infanzia comunali le tariffe sono le seguenti:

- euro 80,00 per la frequenza settimanale da 3 a 5 giorni
- euro 55,00 per la frequenza settimanale di 1 o 2 giorni fino alle ore 18:30
- euro 55,00 per la frequenza giornaliera fino alle ore 16,30

Questa quota mensile è **fissa**, indipendente da ISEE e da eventuali assenze per malattia.

Le tariffe delle **scuole convenzionate** sono stabilite da ogni soggetto gestore, all'interno di indirizzi concordati.

INFORMAZIONI SULL'ATTESTAZIONE ISEE

La collocazione nelle rette agevolate è riservata alle famiglie, residenti nel Comune di Reggio Emilia, che attestano la propria situazione economica tramite l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente).

La dichiarazione ISEE può essere fatta, senza alcun costo per gli utenti e previo appuntamento telefonico, presso un CAF (Centro Assistenza Fiscale). L'elenco è disponibile presso l'Ufficio Iscrizioni o sul sito del Comune.

L'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia procederà all'**acquisizione d'ufficio** di tutte le dichiarazioni ISEE relative a bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia comunali, convenzionate e statali, presenti nella banca dati di INPS alla data del 31 agosto 2025, nel caso non venga acquisita o inviata, si applicherà la retta massima (€285,00).

Le famiglie che a quella data non avranno ISEE valida possono presentare richiesta di retta agevolata tramite apposita procedura online, la retta rideterminata decorrerà dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.

Eventuali **modifiche della composizione del nucleo familiare o variazioni della situazione economica tali da determinare** un cambio di collocazione rispetto all'ISEE già presentato, sono considerate su richiesta della famiglia, anche in corso d'anno. La nuova retta decorrerà dal mese successivo dalla presentazione della nuova dichiarazione ISEE (ISEE CORRENTE¹).

Nel caso di **genitori non conviventi e/o separati**, deve essere presentata **dichiarazione ISEE per minorenni** (contenente i quadri e gli allegati relativi al genitore non presente nel nucleo) così come previsto dalla normativa sull'ISEE (art. 7 del D.P.C.M. n.159/2013) ad eccezione del caso in cui sia stato stabilito il versamento di assegni periodici destinato al mantenimento dei figli.

¹ L'ISEE CORRENTE scade dopo sei mesi dalla data di rilascio.

BAMBINI IN AFFIDO

In caso di affido, salvo esplicita e motivata richiesta dei servizi sociali, la retta viene sempre determinata in base ad ISEE che può essere quella della famiglia affidataria o quella della famiglia naturale o quella del minore posto in affido, a seconda del tipo di affido stabilito dal servizio competente.

ISEE CORRENTE

Nella Dichiarazione ISEE sono calcolati i redditi da lavoro e del patrimonio mobiliare e immobiliare riferiti ai 2 anni precedenti.

In caso di intervenute **modifiche sostanziali alla situazione reddituale**, è possibile presentare, nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, l'ISEE CORRENTE che aggiorna il valore dell'Indicatore ISEE prendendo a riferimento i redditi e /o i patrimoni relativi ad un periodo di tempo più ravvicinato.

CONTROLLI

Con l'obiettivo di una politica di equità, il Comune effettua, sulla base delle vigenti disposizioni, controlli sulle dichiarazioni ISEE delle famiglie che accedono alle fasce di pagamento agevolato. **Nel corso di ciascun anno i controlli a campione riguardano una percentuale minima del 5% delle dichiarazioni ISEE**

RIDUZIONI ED AGEVOLAZIONI

Sono previste agevolazioni e riduzioni delle rette solo in casi particolari definiti dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione.

Nel caso di **famiglie che abbiano più figli frequentanti** scuole dell'infanzia comunali e/o convenzionate e/o statali, e/o nidi d'infanzia comunali e convenzionati vengono applicate le seguenti riduzioni:

- nel caso di due bambini frequentanti la riduzione viene applicata sulla retta del fratello maggiore nella misura del 30%;
- nel caso di tre o più bambini frequentanti, il più piccolo paga la retta intera, i fratelli godono della riduzione: del 50% se frequentano il nido, del 30% se frequentano la scuola dell'infanzia.

CHI DOVRA' PRESENTARE RICHIESTA

Potranno fare richiesta **esclusivamente** le famiglie in cui sia presente almeno un figlio iscritto in un servizio comunale, convenzionato o statale e almeno un altro iscritto in un nido/scuola d'infanzia di enti gestori privati aderenti al protocollo sistema educativo integrato 0/6 (FISM, Agorà, Totem, Libera Scuola Steiner – Waldorf Coop. Sociale, Ente Veneri).

Al fine di ottenere tali riduzioni è necessario presentare richiesta esclusivamente online, utilizzando l'apposito link disponibile: <https://reggioemilia.ecivis.it> accedendo alla propria area personale, tramite SPID/CIE alla voce rette. La richiesta va presentata solo nel primo anno d'iscrizione, negli anni successivi (se non cambiano le condizioni) le riduzioni sono mantenute.

In tutti gli altri casi le riduzioni verranno applicate d'ufficio in base al regolamento: di norma la riduzione è applicata sulla retta del figlio maggiore

ATTENZIONE

Le famiglie dovranno segnalare tempestivamente ogni variazione in corso d'anno scolastico (inizi o fine frequenze) al fine di ottenere o cessare l'applicazione delle riduzioni per altri figli frequentanti.

CHIUSURA DEL SERVIZIO

Per la chiusura dei servizi per l'infanzia comunali nei periodi delle **festività natalizie e pasquali ed eventi eccezionali** verranno applicate le seguenti riduzioni:

- 30% per le festività natalizie (15% nel mese di dicembre, 15% nel mese di gennaio)
- 15% per le festività pasquali.
- 4% per chiusure di 1 gg. per eventi eccezionali/particolari (sciopero, calamità naturali)

In caso di autodichiarazione di **assenza per malattia** che comprende il **periodo delle festività** sopraindicate, si applicherà solo la riduzione di assenza per malattia.

ASSENZE PER MALATTIA

Nel caso di assenze per malattia verranno applicate le seguenti **riduzioni** sulla retta mensile:

- del 30% se l'assenza si protrae per almeno 20 giorni consecutivi,
- del 55% se l'assenza si protrae per almeno 30 giorni consecutivi.

Riduzioni particolari

Solo per la scuola BRUNO MUNARI (con pranzo da asporto) si applicano le seguenti riduzioni:

- del 20% se l'assenza si protrae per almeno 10 giorni consecutivi,
- del 40% se l'assenza si protrae per almeno 20 giorni consecutivi.
- del 60% se l'assenza si protrae per almeno 30 giorni consecutivi.

E' possibile **sospendere il pagamento** della retta per l'intero periodo di assenza, solo in caso di **infortunio grave**, avvenuto all'interno della scuola, su presentazione di certificato del servizio ospedaliero.

Non si considerano come primo giorno di assenza il sabato, la domenica o il festivo (giornate di chiusura), le riduzioni verranno applicate dal primo giorno di apertura del servizio successivo.

Al fine di ottenere queste riduzioni è necessario presentare una richiesta esclusivamente online, accedendo alla propria area personale tramite SPID/CIE all'indirizzo: <https://reggioemilia.ecivis.it>, alla voce RETTE, con l'indicazione della data di inizio e di fine malattia, da inviarsi entro i 5 giorni successivi alla ripresa della frequenza.

Non verranno prese in considerazione richieste di riduzione per malattia **pervenute in ritardo**, riferite a periodi di assenza inferiori ai 20 giorni (assenze brevi) **o compilate non correttamente**.

Nel caso di **assenze prolungate (oltre il mese)** si invitano le famiglie ad inoltrare le richieste tramite apposita procedura online **ogni 30 giorni (per i 30 giorni precedenti già trascorsi)**, al fine di ottenere la riduzione sul mese di competenza.

ASSEGNAZIONE DEL POSTO

Dopo l'avvio dell'anno scolastico la retta viene applicata secondo le seguenti modalità:

- assegnazioni entro il 15° giorno del mese, retta intera;
- assegnazioni dal 16° giorno, retta nella misura del 50% della mensilità.

RINUNCIA AL POSTO PRIMA DELL'APERTURA dei servizi, ma dopo i termini di scadenza:

- 30.04.2025 per la 1° assegnazione,
- 01.08.2025 per la 2° assegnazione e bambini già iscritti

Verrà emessa una fattura di 63,00 euro a titolo di rimborso spese di segreteria ed organizzazione del servizio.

RINUNCIA AL POSTO IN CORSO D'ANNO

La retta viene applicata secondo le seguenti modalità:

- rinuncia entro il 15° giorno del mese retta nella misura del 50% della mensilità;
- rinuncia dal 16° giorno, retta intera.

Per i mesi di **maggio e giugno** la retta deve essere **pagata per intero** anche a fronte di ritiro, sono fatte salve unicamente **le rinunce pervenute entro il 30 aprile**.

La rinuncia al posto deve sempre pervenire per iscritto all'Ufficio Iscrizioni, tramite mail: istituzionescuolenidi@comune.re.it, firmata ed accompagnata da documento di identità del genitore che la firma; non sono valide comunicazioni verbali o telefoniche.

FATTURAZIONE PERIODICA

Per tutte le famiglie che risulteranno iscritte all'apertura dei servizi, la prima fattura relativa al mese di settembre 2025 sarà emessa in ottobre secondo collocazione da ISEE.

IMPOSTA DI BOLLO

Per tutte le fatture di importo superiore a € 77,47² è dovuta un'imposta di bollo di € 2,00 che viene assolta con il pagamento della fattura.

RITARDI O OMESSI PAGAMENTI

La frequenza al servizio potrà avvenire solo se risulteranno pagate tutte le rette contributive emesse nel caso di frequenza negli anni precedenti, alla scuola o al nido d'Infanzia comunale o convenzionato.

In caso di morosità è possibile concordare un piano di rientro con l'ente gestore.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio Comunale, ha stabilito misure per rafforzare le operazioni di riscossione delle rette, che possono andare dalla sospensione alla frequenza, fino al ritiro d'ufficio, sia per i nidi o scuole d'infanzia comunali che convenzionate.

In caso di mancato pagamento si procederà alla RISCOSSIONE COATTIVA, affidata ad una ditta esterna o ai legali dell'ente gestore, tramite AZIONI ESECUTIVE ai sensi della legge 160/2019 art. 1 c.792-804 e successive modifiche, con interessi e spese a carico dell'utente.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Le fatture relative alle rette sono emesse e inviate mensilmente tramite e-mail all'indirizzo dichiarato in sede di domanda, con l'Avviso di pagamento **pagopa**³, e possono essere pagate:

- online direttamente dal portale dedicato
- utilizzando i canali online e fisici previsti dal sistema pagopa
- sul sito www.comune.re.it/pagopa

² In generale, la marca da bollo è un tributo alternativo all'IVA e va applicata sulle fatture con importi superiori ad € 77.47, la marca da bollo va applicata sia se sono in formato cartaceo che elettronico.

³ Il Comune di Reggio Emilia è tenuto per legge ad aderire a **pagopa**, un sistema unico che consente di eseguire i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione

Prima di effettuare il pagamento si consiglia di verificare **l'eventuale costo di commissione** applicato dal Prestatore del Servizio di Pagamento (PSP).

Ricordiamo che Il genitore intestatario delle fatture avrà la possibilità di accedere alla propria area personale, tramite SPID/CIE collegandosi a questo indirizzo <https://reggioemilia.ecivis.it> e potrà visualizzare e regolare la propria situazione relativa ai pagamenti.

Collegandosi allo stesso link <https://reggioemilia.ecivis.it> si potrà anche scaricare in autonomia la quietanza dei pagamenti effettuati.

La retta può essere pagata anche con domiciliazione bancaria che si può comunicare online, tramite SPID/CIE collegandosi a questo indirizzo <https://reggioemilia.ecivis.it>

LA DIREZIONE - luglio 2025