

Proponente: 40.B
Proposta: 2025/717
del 06/08/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1450
del 08/08/2025

PATRIMONIO E LOGISTICA

Dirigente: MARENGO Dr. DONATO SALVATORE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RETTIFICA DEL PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 1223 DEL 09/07/2025 AD OGGETTO: "PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AD UNITA' IMMOBILIARE UBICATA NEL CONDOMINIO PORTA CASTELLO DI VIA CASSOLI / VIALE DEI MILLE, DI PROPRIETA' COMUNALE, AD USO SERVIZI COMUNALI - CONSUNTIVO 2023/2024 E PREVENTIVO 2024/2025".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con atto PG 170479 del 30/06/2025 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al Segretario Generale Avv. Donato Salvatore Marengo della responsabilità di direzione del Servizio " Patrimonio e Logistica", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/07/2025 sino al 31/08/2025;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 13/02/2025 è stata approvata la variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 (art. 175 comma 4 D.Lgs n. 267/2000) per iniziative di Servizi diversi;
- che con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025 è stata approvata la 2^ variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025 - 2027 (art. 175 comma 4 D.Lgs n. 267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi da altri Enti;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123/2025 del 26/05/2025 è stata deliberata la "3^ variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e relativi allegati";
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 2025/165 del 21/07/2025 è stata deliberata la "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati" – Verifica degli equilibri Bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs. n. 267/2000;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/05/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il 1^aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione" e allegati.

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità del Comune;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti-parte 2°,

Dato atto:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 1223 del 09/07/2025 si è provveduto a:

- 1) di approvare il Rendiconto Esercizio 2023/2024 e Bilancio Preventivo 2024/2025 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per l'unità immobiliare sita al piano terra dell'immobile di Via Cassoli N1/1-a – ang Viale dei Mille n 46/d all'interno del CONDOMINIO PORTA CASTELLO, immobile acquisito al patrimonio comunale in data 13/11/2013, a conclusione del procedimento di cui all'art. 13, Il comma della L.R. 21 ottobre 204 n 23 e s.m.i., riguardante l'acquisizione di diritto e gratuita al patrimonio del Comune di opere abusive ed assegnato in data 09/03/2017 al Servizio Officina Educativa, quale spazio progettuale e di incontro per le Associazioni giovanili;
- 2) di liquidare € **2.174,63** la spesa relativa al Consuntivo 2023/2024, al Preventivo 2024/2025, relative alla unità immobiliare sopra citata come evidenziato in narrativa, a favore del **CONDOMINIO "Porta Castello"** di Via Cassoli N1/1-a – ang Viale dei Mille n 46/d, (C.F. 82211820356), emettendo mandato di pagamento a favore del Condominio stesso;

- che al punto 2.3 della citata D.D. 1223/2025 è stato indicato per mero errore materiale l'importo di Euro 241,73 impegno 2024/7826 anzichè di Euro 498,80 impegno 2024/7826

- che si rende necessario rettificare la D.D. 1223/2025 limitatamente al suddetto punto 2.3

DETERMINA

1) Di rettificare la Determinazione Dirigenziale n. 1223 del 09/07/2025 limitatamente al punto 2.3 del dispositivo che viene così riformulato:

2.3) che la suddetta spesa trova imputazione al **capitolo 32406** Centro di Costo 0292 e precisamente:

- o quanto ad € 498,80 - impegno 2024/7826;
- o quanto ad € 1.675,83 - impegno 2025/ 812;

2) Di liquidare e pagare € **2.174,63** con le modalità di cui al punto 2.3 come sopracitato.

3) Di confermare la determinazione dirigenziale n.1223 del 09/07/2025 in ogni altro suo punto.

4) Di disporre l'invio del presente atto unitamente alla D.D. 1223/2025 al servizio finanziario per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Donato Salvatore Marengo