

DESCRIZIONE DELLO STATO ATTUALE DEI SISTEMI

Indice

1 - PdL.....	2
2 - Applicazioni.....	2
3 - Periferiche.....	3
4 - Altri dispositivi.....	3
5 - Sedi Comunali.....	4
6 - Utenti.....	4
Tabella 1. Software sulle PdL.....	4
a) Software standard: pacchetti/plug-in presenti su tutte le PdL dell'Ente.....	5
b) Applicativi commerciali, open source o freeware: pacchetti installati su richiesta..	5
c) Applicativi gestionali: software necessari ai problemi specifici degli uffici.....	6
Tabella 2 - Tipologia HW PdL Fisiche.....	14
Tabella 3 - Sistemi operativi PdL.....	15
Tabella 4 - Scanner per modello.....	16
Tabella 5 - Stampanti locali per modello.....	17
Tabella 6 - Stampanti di rete per modello.....	18
Tabella 7 - Elenco sedi comunali.....	19
Tabella 8 - Tipologia e distribuzione delle chiamate relative all'anno 2024.....	21

1 - PdL

La Postazione di Lavoro (di seguito PdL) è da considerarsi costituita dall'insieme di tutti i dispositivi (cabinet, monitor, apparecchiature multimediali) che permettono all'utente di fruire e interagire con il sistema informativo Aziendale. Può essere desktop o portatile, fisica o virtuale e utilizza il sistema Operativo Microsoft Windows10 Professional o Windows11 Professional.

- Il parco client dell'Ente è composto da circa 1400 PdL fisiche di cui circa 120 portatili. A queste vanno aggiunte circa 40 PdL virtuali gestite tramite la piattaforma Vmware Horizon View 8. La tipologia di PdL fisiche è descritta in Tabella 2. Circa 1350 PdL sono di proprietà dell'Ente; circa 50 sono installate presso l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, il Cral, e sono quindi di soggetti terzi, che hanno in capo la responsabilità della manutenzione HW (la cui gestione è limitata a quanto descritto in Allegato1_DescrizioneServizi par. 2a) e di mettere a disposizione strumenti adeguati in caso di svecchiamento tecnologico. I servizi di Assistenza e Manutenzione, Help Desk e IMAC del presente capitolato si applicano a tutte le circa 1400 PdL.
- La maggioranza delle PdL fisiche è collegata alla rete interna dell'Ente tramite link in fibra ottica e gestita da Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM).
- Tutti le PdL vengono gestiti tramite 2 tipologie di immagini standard:
 - PdL in rete interna con Windows 10 Professional 64 bit;
 - PdL in rete interna con Windows 11 Professional 64 bit;
- E' in corso la migrazione a Windows 11 con il conseguente adeguamento dell'hardware, se necessario, pertanto i numeri riportati in Tabella 2 e 3 sono indicativi, relativi alla situazione a fine febbraio 2025 e possono variare nella durata contrattuale.
- Attualmente si sta distribuendo la CBB 23H2 di Windows 11 professional e l'Ente intende effettuare un aggiornamento / anno della CBB su tutto il parco PdL gestito da SCCM in modo da rientrare nel ciclo di vita di 18 mesi previsto da Microsoft per il rilascio degli aggiornamenti di sicurezza.
- La creazione / aggiornamento di PdL (sia Windows 10 che Windows 11) da installare nella rete interna avviene tramite un'infrastruttura basata su SCCM e sviluppata da 4Ward Srl denominata 4Ward Operating System Deployment.
- L'Ente acquista le PdL in lotti consistenti per circa 250 desktop e circa 20 notebook all'anno tramite le convenzioni Consip-Acquistinretepa o Intercent-ER attive. Questo, insieme all'aggiornamento del S.O di cui sopra, permette di mantenere politiche di svecchiamento che garantiscano l'efficienza delle PdL.
- L'età media delle postazioni è di circa 6 anni.
- Le PdL vengono acquisite tramite i bandi di cui sopra di solito con garanzia on-site di 5 anni per i Desktop e 3 anni per i portatili.
- il numero totale delle PdL rimane sostanzialmente invariato nel corso degli anni.

2 - Applicazioni

- Le applicazioni utilizzate all'interno della rete dell'Ente sono quelle descritte in Tabella 1.
- L'utente non ha diritti di amministrazione sulla propria postazione: non può quindi installare, aggiornare applicativi né modificare impostazioni di sistema. Queste attività sono di esclusiva competenza del Servizio Sistemi Informativi e comprese nel presente appalto.
- Le applicazioni standard presenti su tutte le PdL vengono installate tramite la procedura di deploy della PdL standard.
- L'Ente utilizza Microsoft Configuration Manager versione 2309, utilizzabile esclusivamente dall'interno della rete dell'Ente per:
 - l'inventario automatico delle PdL e dei dispositivi connessi;
 - l'inventario del sw installato;
 - il monitoraggio dell'utilizzo delle PdL e dei principali pacchetti sw soggetti a licenza;

- l'assistenza remota agli utenti e strumenti di condivisione dello schermo;
- la distribuzione software.

SCCM non sostituisce la gestione dei cespiti dal punto di vista contabile che viene eseguita da un altro servizio dell'Ente tramite un apposito software e su cui sono registrati gli acquisti, le movimentazioni, le dismissioni.

- Le installazioni client delle applicazioni più diffuse, gli aggiornamenti sia applicativi, sia di S.O., che di sicurezza, vengono gestite principalmente in modo centralizzato tramite distribuzione software via SCCM.
- Le impostazioni di configurazione delle PdL vengono gestite principalmente in modo centralizzato tramite distribuzione software via SCCM, group policies, logon script.
- L'Ente dispone di una Intranet per comunicazioni/formazione agli utenti.
- L'Ente utilizza Zimbra come sistema di posta elettronica.
- L'Ente ha attivo un sistema di Mobile Device management per gestire in modo centralizzato e controllato smartphone e tablet. Il sistema attualmente utilizzato è TIM Enterprise Mobility Management. L'installazione, configurazione della piattaforma MDM non è oggetto del presente appalto, mentre l'utilizzo della console di gestione nonché le attività necessarie alla prima implementazione o aggiornamento da effettuarsi sui singoli dispositivi mobili rientra nelle attività di Assistenza e Manutenzione come descritto nel paragrafo 2-f) dell'Allegato1_DescrizioneServizi.
- L'aggiudicatario, durante il periodo di copertura dell'appalto specifico, si dovrà dotare di un software (attualmente si sta utilizzando KillActiveDisk) che tramite l'applicazione di più metodi di cancellazione riconosciuti da autorità governative garantirà l'irrecuperabilità delle informazioni e rilascerà un rapporto non modificabile dell'attività svolta.

3 - Periferiche

- Circa 410 stampanti/plotter/multifunzione/fotocopiatori di cui di circa 250 di rete e circa 160 locali. Circa 70 sono fotocopiatori multifunzione di rete a noleggio, circa 300 sono di proprietà dell'Ente mentre circa 40 sono installate presso l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, il Cral, e sono di proprietà di soggetti terzi. Come già visto per le PdL, il soggetto proprietario ha in capo la responsabilità della manutenzione HW e di mettere a disposizione strumenti adeguati in caso di svecchiamento tecnologico. I servizi di Assistenza e Manutenzione, Help Desk e IMAC del presente capitolato si applicano però a tutte le circa 410 periferiche. Fare riferimento alle Tabelle 4 - 5 - 6 per ripartizione tra tipologia, modelli, proprietà.
- Le stampanti vengono acquisite in lotti di 5-10 unità circa tramite le convenzioni Consip-Acquistinretepa o Intercent-ER attive con garanzia on-site di 5 anni.

4 - Altri dispositivi

- a) circa 30 postazioni pubbliche per l'accesso ad internet o siti particolari (es: catalogo Biblioteca Panizzi) con configurazione fissa basata su Porteus Kiosk (distribuzione Linux finalizzata a rendere disponibile "totem" di navigazione non modificabile dall'utente che viene ricaricata nello stato iniziale ad ogni riavvio). Le attività di assistenza su queste postazioni non rientrano nei servizi di Assistenza e Manutenzione del presente capitolato. Vi rientrano invece le attività di IMAC e di Help Desk.
- b) 16 postazioni fornite dal Ministero degli Interni per l'emissione della Carta d'Identità Elettronica (CIE), comprensive di scanner impronte digitali, stampante multifunzione, lettore barcode e monitor.
- c) circa 70 timbratori non coperti da contratto di manutenzione/garanzia.
- d) circa 380 dispositivi mobili (smartphone o tablet) per la maggior parte acquisiti in noleggio tramite le convenzioni Intercenter.
- e) i tablet e gli smartphone di cui l'Ente è titolare vengono acquisiti a noleggio tramite relativa convenzione Intercenter. Pertanto l'Ente in caso di guasti o malfunzionamenti

- provvede in proprio alla sostituzione del dispositivo
- f) circa 10 videoproiettori
 - g) dispositivi a disposizione dei colleghi per periodi di tempo limitato: 2 notebook, 2 videoproiettori
 - h) circa 110 apparati di rete distribuiti in 90 armadi.

5 - Sedi Comunali

- La maggior parte postazioni sono connesse in rete e distribuite sul territorio comunale in circa 24 sedi principali (in cui si concentrano l'80% delle postazioni e con oltre 15 postazioni per sede). Ci sono poi altre 17 sedi medie con massimo 15 pc ciascuna e un'altra decina di piccole sedi con massimo 3 pc ciascuna (fare riferimento alla Tabella 7 per l'elenco delle sedi suddiviso per tipologia).
- Tutte le sedi grandi o medie sono collegate tramite fibra ottica di proprietà dell'Ente. Per le sedi piccole fare riferimento a Tabella 7 per il tipo di collegamento (ADSL/ FO).
- La maggior parte delle PdL sono collegate alla rete dati a valle di un telefono VOIP.

6 - Utenti

Per UTENTI si intendono tutte le persone fisiche che hanno accesso a postazioni dell'Ente e/o ne utilizzano applicazioni e pertanto possono aprire richieste di assistenza al filtro di primo livello.

Gli utenti sono circa 3300.

Di questi circa 2100 sono:

- dipendenti a tempo determinato e indeterminato dell'Ente;
- dipendenti o assimilati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia (personale degli uffici, delle scuole comunali e degli asili nido);
- collaboratori a vario titolo dell'Ente: rientrano in questa categoria sia liberi professionisti, che volontari che dipendenti o assimilati di altre ditte/associazioni con cui l'Ente ha contratti di collaborazione;
- organi politici (es: sindaco, assessori, consiglieri, ecc.).

Le credenziali e dati come nome, cognome, cod. fiscale, email, ecc. sono registrati all'interno di Active Directory; utilizzano postazioni dell'Ente; in linea di massima tutti questi utenti hanno una casella di posta personale.

Tra i 3300 rientrano anche circa 1200 persone fisiche di altri enti/soggetti giuridici che non utilizzano le postazioni dell'Ente ma accedono ad applicazioni gestite dall'Ente (ad esempio visualizzazione anagrafe o procedura dei servizi sociali).

Per questa tipologia di utenti valgono le seguenti regole:

- hanno le credenziali e un set ristretto di dati registrato in active directory;
- non hanno caselle di posta dell'Ente nè accedono ad altre risorse eccetto l'applicazione a cui sono abilitati;
- utilizzano un portale per la gestione autonoma delle credenziali (es: cambio o reset della password).

I dati e le informazioni riportate in questa sezione fanno riferimento alla situazione di febbraio 2025 e potrebbero cambiare in corso di esecuzione del presente appalto.

Tabella 1. Software sulle PdL

I software in uso nel parco client dell'Ente si possono dividere in 3 categorie:

a) Software standard: pacchetti/plugin presenti su tutte le PdL dell'Ente.

-- Utility

7zip

Acrobat Reader
Aruba Sign
Bit4id
GIMP
Google Chrome
IrfanView
InforPostazione
Libreoffice
OpenJDK
PDF24
VLC

-- ANTIVIRUS Software

Trend Micro

-- FILE PROTECTOR Software Pack

Bit4id

-- FIRMA DIGITALE Software Pack

Bit4id
ArubaSign

-- ADOBE Software

Adobe Reader DC

-- Libreoffice 7.6.4.1

-- LOTUS NOTES Client 8.5.3

-- JAVA 8 Update 191

-- MICROSOFT Software

Configuration Manager Client
CM Client
RDP
.Net Framework

-- MICROSOFT Access RunTime 2010

b) Applicativi commerciali, open source o freeware: pacchetti installati su richiesta.

Rientrano in questa categoria a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Adobe Creative Cloud 2019
- ArcGIS 10.3.1 for Desktop
- Audacity 2.2.2
- Autodesk AutoCAD 2019
- DraftSight

- Inkscape 0.92.3
- i-Tree 2019
- Macromedia Dreamweaver 4
- Microsoft Office Professional Plus 2010
- OBS Studio
- Pinnacle Studio 15
- QGIS 2.18 2.18.0 Las
- SketchUp 2016
- Skype 8.44
- Winmail Reader 1.1.11

c) Applicativi gestionali: software necessari ai problemi specifici degli uffici.

In questa categoria rientrano:

- Pacchetti con un setup locale (sia completamente stand-alone, sia client-server);
- Applicativi installati su server dell'Ente ed utilizzabili dall'utente tramite 'client' presenti su tutti i personal computer (browser, Remote Desktop, Oracle Run time Developer, JVM, ecc.);
- Software installati su cloud esterni, utilizzati dagli utenti in modalità SaaS;
- Servizi forniti da enti esterni (es: Ministeri) tramite accesso ad internet.

Gli applicativi gestionali sono molto variegati e di difficile catalogazione. Risolvono esigenze specifiche dei vari servizi, in alcuni casi sono sviluppati ad hoc, o personalizzati da software house specializzate in software per la Pubblica Amministrazione, o forniti da enti esterni (regione Emilia Romagna, Ministeri).

I software riportati in questa sezione fanno riferimento alla situazione a febbraio 2025 e potrebbero cambiare in corso di esecuzione dell'appalto specifico.

Nome attuale nel sw di ticketing	Cod Applicativo	Nome	Descrizione
Attività Produttive	SUAPER	SUAP-ER	Front Office dello Sportello Unico
	URBI	URBI Cosap	URBI modulo base COSAP e URBI gestione ITER per occupazioni temporanee, permanenti e periodiche. Per le occupazioni periodiche gestione anche di mercati e fiere (graduatorie e presenze).
	VBG	VBG	Back Office dello SUAP-ER e gestionale del commercio
Biblioteca	CAT_BIBL	Cataloghi Speciali Biblioteche	Gestione e consultazione dei cataloghi speciali
	SEBINA	SEBINA	Gestione prestiti Sistema Bibliotecario Reggiano (Panizzi e decentrate)
Demografici	ANAWEB	Ana Web	Consultazione dell'anagrafe da parte di enti esterni e utenti del

			comune NON appartenenti al servizio demografico
	ANPR	ANPR - WebApp	Programma ministeriale per la gestione diretta di ANPR (anagrafe nazionale)
	JENTEDEMO	JEnte Demografici	Gestione dei servizi demografici: anagrafe, elettorale e stato civile
	ELEZIONI	Elezioni Hypersic	Applicativo per la gestione delle consultazioni elettorali e pubblicazione risultati
Edilizia	EDIARCHIWEB	ArchiWeb	Gestione concessioni/autorizz.edilizie (pdc,cil,scia,varianti..) con dati tecnici, catastali, ubicazioni; gestione di oneri e rate; gest. varie figure anagrafiche (concess.,progettisti,imprese,coll audi...); gestione passi carrai; gestione abusivismo
	CPORTAL	CPortal	Ricerca e visualizzazione concessioni edilizie/permessi/dia ecc.. con accesso online dei cittadini o professionisti
	AU	Accesso Unitario	Sportello regionale presentazione pratiche per: edilizia, attività produttive, sismica, paesaggistiche. Sostituisce Sieder
	IN_PRATICA	IN_PRATICA - pratiche edilizie dematerializzate	Portale per la consultazione delle visure
Garsia	GARSIA	Garsia	Gestionale dei Servizi Sociali del Distretto di RE (7 Comuni) e partner (AUSL, ASP-RETE, COOPSELIOS, CIR, FCR, Strutture Residenziali e Semiresidenziali)
	GARSIA_FAR	Garsia_Far	Gestione flusso FAR, flusso informativo assistenza residenziale e semi-residenziale anziani debito informativo trimestrale con AUSL/Regione Emilia Romagna. Estrazione dei dati dal gestionale GARSIA e trasmissione con PENELOPE.
	GARSIA_MODULO_CON TABILE	Garsia_Modulo_Contabil e	Modulo di GARSIA per il controllo del FRNA fondo non autosuff. (in gestione all'AUSL).
	GARSIA_SMAC	Garsia_Smac	Gestione SMAC debito informativo semestrale con Regione Emilia Romagna per assegni di cura

			anziani e disabili. Estrazione dei dati dal gestionale GEAC e trasmissione.
JEnte AttiProtocollo	ALBO	Albo pretorio	Pubblicazione atti e affissioni ai fini di trasparenza amministrativa
	JENTEATTI	JEnte Atti	JEnte Atti (Gestione e consultazione atti e iter documentale) e Segreteria
	JENTEPROT	JEnte Protocollo	Jente Protocollo - Gestione Affari Generali Protocollo
	PUBB_ATT	Pubblicazione Atti	Pubblicazione Atti Esterna ai fini di trasparenza amministrativa
	PUBB_ATT_INT	Pubblicazione Atti Interna	Pubblicazione Atti Interna ai fini di trasparenza amministrativa
	WHISTLEBLOW2	Whistle Blowing	Sistema per la segnalazione degli illeciti
JEnte FinanziariaPeg	JENTEENTRATE	JEnte Entrate Attese	Modulo di gestione di tutte le entrate attese dell'Ente e colloquio con il nodo PagoPA (attraverso Payer)
	JENTEFINANZ	JEnte Finanziaria	Gestione contabilità finanziaria (fatturazione, mutui, investimenti etc.) e contabilità economica
	JENTEFINANZ-IS	JEnte Finanziaria Istituzione Scuole e nidi	Istanza di JEnte Contabilità Finanziaria ad uso delle Istituzioni Scuole e Nidi
	JENTEPEG	JEnte Pianificazione e Controllo Obiettivi	Controllo di Gestione e Obiettivi (PEG)
leMieAppX	APEX	LeMieAppx Apex	Consolle lancio Procedure Apex
	APEX_AREEVERDI	Apex Aree Verdi	Articolata in più schede, permette la gestione dei parchi e delle aree verdi
	APEX_ASSOCIAZIONI	Registro Associazioni Locali	Registro delle Associazioni, di volontariato o del terzo settore, operanti nel comune e nella provincia di Reggio Emilia
	APEX_CONTENZIOSO	Contenzioso Tributario	Gestionale dei contenziosi tributari
	APEX_GEOENTITA	Entità Geografiche	Applicazione di registrare la parte geografica di elementi semplici
	APEX_MENSA	Gestione dati mensa apex	Caricare in oracle (SOFTECH_REPORT) i dati mensili con i pasti a domicilio gestiti da

			CIR. CIR invia 2 file: 1) dalle cucine per giorno/mese/anno, utente, tipo pasto in formato XML 2) dall'amministrazione per mese, utente, tipo pasto in formato XLS
	APEX_ORTI	Apex Orti	Applicazione che permette la gestione degli orti e dell'attribuzione del lotto all'ortolano
	APEX_PAGINE	Apex gestione pagine	Applicazione per inserire i numeri di pagine variabili per generare da Jasper l'indice della pubblicazione dell'annuario scolarità
	APEX_VERSF24	Apex Versamenti F24	Dal Servizio Entrate visualizzano i flussi F24 per data, utente, tributo... Vengono caricati i flussi settimanali F24 IMU, TASI e TARI in oracle scaricati dal portale dell'Agenzia delle Entrate SIATEL (vedi SCARICO_SIATEL)
	APEX_VOLONTARI	Registro Volontariato	Gestionale del Volontariato del Comune: registro dei volontari, assegnazione ai servizi e attività svolte.
MAPS	MAPS	MAPS	Navigatore esterno WEB, sostitutivo di Navigate. 06/12/2019 E' stato considerato di non implementare una mappa tecnica contenente tutti i layer pubblica all'esterno perché poco usata. Ma si svilupperanno mappe tematiche specifiche molto semplici
Patrimonio	BABYLON	Babylon Patrimonio	Gestione patrimonio beni mobili ed immobili
Personale	ADS-GDM	ADS - Gestione Documentale	ADS-GDM - Fascicolo Dipendente Back End
	ADS-GPS	Gestione Integrata del Personale	ADS-GPS - Gestione Integrata del Personale
	ADS-GP4	Ads Personale e Stipendi	ADS GP4 Procedura gestione stipendi e dipendenti
	ADS-GP4WEB	ADS Portale Stipendi	ADS GP4 Web, Portale di pubblicazione cedolini e cud per il dipendente
	IRISWEB	Iris Web	Consultazione cartellini online
	IRISWIN	Iris Win	Procedura rilevazione presenze e

			gestione timbrature
	VALUTAZIONI	Schede di valutazione	Gestione delle schede di valutazione e di autovalutazione del personale dipendente.
Piattaforme	ALFRESCO	Alfresco Share	Alfresco (Siti e piatta forme di collaborazione)
	NextCloud NC	NextCloud NC	Piattaforma di condivisione file. Sostituirà Alfresco Share.
	Astrea_GM	Astrea GM Lepida	Client necessario per collegarsi alla piattaforma della Giustizia Metropolitana per la gestione del Processo Civile Telematico.
	ELIXFORMS	ElixForms-Modulistanze	Gestione moduli ed istanze on line
	JASPER_PEG	Reportistica Jasper PEG	Gestione della reportistica trasversale del peg partendo dai dati del DWH_CDG
	JASPER_SCUOLE	Reportistica Jasper Scuole	Gestione dell'estrazione dei dati mensili di fatturazione per le COOPERATIVE partendo dai dati del gestionale MATERNE
	JASPER_SOCIALE	Reportistica Jasper Sociale	Gestione della reportistica trasversale del Servizio (per operatori interni ed esterni al Comune) partendo dai dati del gestionale GARSIA e dal DWH Popolazione
	LIMESURVEY	Limesurvey - Questionari on line	Software web per la creazione, compilazione ed analisi di questionari
	RA_SPID	Consolle di gestione credenziali SPID	Consolle di gestione credenziali SPID
Polizia Mortuaria	CIMITEROWEB	CimiteroWeb	Gestione Servizi Funebri e Cimiteriali
Polizia Municipale	ConciliaWin	ConciliaWin	Software per la gestione delle sanzioni per il
	MICROREX	MICROREX - SEMAFORI ROSSI	Software di gestione dei fotored (foto del passaggio con il rosso presso alcuni impianti semaforici)
	PIEMMEGU	P.M. - Controlli Violazioni Amministrative	Software di gestione verbali di violazione al Codice della Strada e sanzioni extra Codice della Strada
	PIEMMEGUCDS	PIEMMEGU - CDS	Gestione verbali codice della strada
	PM-varchi e PM-varchi2024	Validazione dei passaggi tra i varchi ZTL	Gestione di acceso/spento dei varchi; il passaggio ai varchi da parte di auto non autorizzate (non

			in lista bianca TIL), viene visionato e validato da un operatore della PM per essere poi importato in PiemmeGuCDS e trasformato in verbale.
	VERBATEL	Verbatel Polizia Municipale	Gestione Centrale Operativa, infortunistica, polizia giudiziaria, rimozioni-sequestri, rapporti, restituzione veicoli, TSO, agenda e gestione utenti.
	VERBATEL-TURNI	Verbatel Turni PM	Modulo per la gestione dei turni di reperibilità PM
Procedure Developer	CALORE	Gestione Calore	software per la gestione della contabilità e delle chiamate relative all'appalto del Global Service sul Calore. Legato al Global in scadenza nel 2014
	CASA	Ufficio Casa	Gestione dati Erp, fondo affitto, morosità e alloggi
	COMPRAV	Compravendite	Gestione dati Compravendite e Varianti al PSC/RUE delle Aree Fabbricabili
	IMMIGRATI	Immigrati	Procedura gestione informazione/orientamento immigrati e certificati idoneità alloggio dall'ufficio immigrati in Galleria Santa Maria
	LOCAZIONI	Locazioni	Gestionale per gli affitti attivi e passivi dell'Ente
	MAGAZZINO	MAGAZZINO	Movimentazione Magazzino Comunale
	NOMADI	Nomadi	Gestione anagrafica e fatturazione campi nomadi
Procedure Java	NLS	NewsLetters	Invio e gestione newsletter del comune
	gesute-java	Gesute Java	Applicativo java per gestire gli utenti e le abilitazioni associate, la rubrica telefonica e gli incarichi Privacy
	inps-servizi	Inps - Servizi	Applicativo web Java per la fruizione dei servizi INPS esposti tramite web services.
	SCOLARITA	Scolarita	Gestione dati scolastici: raccolta dati aggregati per classe delle scuole primarie e secondari e di primo grado

Procedure Lotus	ImpiantiPubblicitari	ImpiantiPubblicitari	Applicativo lotus notes che serve x la gestione degli impianti pubblicitari: - gestione insegne di esercizio - gestione preinsegne - gestione impianti pubblicitari - gestione temporanei
	LOTUS	Procedure Lotus Client	-
	MANIF	Manifestazioni	Applicativo lotus notes che serve x la gestione degli eventi e delle manifestazioni
	ticket-stampa-grafica	Ticket Stampa e Grafica	Applicativo domino web lotus per la richiesta di lavorazioni (stampe, ecc) al centro stampa da parte degli utenti dell'Ente e backoffice per lavorazione ticket
Scuole	E-Civis		Gestione nidi e scuole (fatturazione rette per ist. scuole; rette di officina educ. per servizio di ristorazione scolastica; iscrizioni online e richieste varie legate a servizi di nidi e scuole).
Segnalazioni	HYPER	Segnalazioni	Hyper - Gestione segnalazioni e chiamate manutenzione
	RES	Segnalazioni online	Form di invio segnalazioni on line
SIT	CAT2COM	Cat2Com	Visualizzatore dei dati del CATASTO sia alfanumerici che cartografici. Si possono fare ricerche per: foglio/mapp./sub., via/civico e titolarità e sono state personalizzate ricerche su richiesta del Servizio. Vengono gestiti i controlli dei DOCFA.
	GEONEXT	GeoNext	Gestione catasto e toponomastica
	CICLABILI	Ciclabili	Gestione dei dati delle ciclabili
	LIKEAMAP	LikeAMap	Navigatore esterno WEB, sostitutivo di Navigate
	PARCHI-NAVIGATE	Parchi medianavigate	Portale parchi cittadini
	REMAP	Reggio Map	ReggioMAP (CT ClientWEB)
	SITECO	Siteco	Siteco - RoadSit Applicazione per la gestione del Catalogo Strade e Segnaletica
	INTRANET	Nuova Intranet 2.0	Nuova Intranet (inizio progettazione 2018) a seguito gara CMS open source
	CKAN-OPENDATA	Opendata	Portale opendata

SitiWeb	LOTUS-GARE	Avvisi e gare - Backoffice	BackOffice per amministrare sito gare
	LOTUSWEB	Procedure Lotus Web e Intranet	-
	SITO-ISTITUZIONALE-PLONE	Nuovo sito istituzionale	Sito istituzionale del comune di Reggio Emilia
	WP-ACCOUNTABILITYAMBIENTE	Sito Accountability Ambiente	sito wordpress, referente Susanna Ferrari. Il sito è stato fatto da un referente di Susanna (Roberto Camatel r.camatel@gmail.com)
	WP-AGACINFRASTRUTTURE	Sito Agac Infrastrutture	sito wordpress, per agac infrastrutture richiesto dal servizio comunicazione per pubblicare i dati relativi ad essa.
	WP-DATOCHEPENSO	Sito DatoChePenso	Sito wordpress DatoChePenso per data journalism
	WP-EVENTI	Sito Eventi	sito wordpress degli eventi del Comune di r Reggio Emilia, sviluppato da Netribe ma appoggiato sul nostro server linuxwp
	WP-FONDAZIONEGIUSTIZIA	Sito Fondazione Giustizia	sito wordpress per fondazione giustizia. Accordi presi da Nicoletta Levi e Filomena De Sciscio direttamente con la Fondazione Giustizia di Reggio Emilia. Il sito ha come referente Simone Croci.
	WP-FORMS	Sito forms WP	Sito "Forms On Line" Word Press (Diventa Volontario ecc.)
	WP-GFI	Sito giovane fotografia italiana	Sito wordpress giovane fotografia italian
	WP_GIOCHIDELTRICOLORI	Sito Giochi del Tricolore	Sito wordpress creato per i giochi del tricolore
	WP-NOWASTE	Sito NoWaste	sito wordpress per il progetto nowaste. Nell'ambito del programma "LIFE+", la Commissione Europea ha selezionato un progetto presentato dal Comune di Reggio Emilia denominato NO.WA (No Waste). Referente Giovanni Ferrari
	WP-OSSERVAREINTERLINGUA	Sito Interlingua	sito wordpress per il progetto osservare interlingua: sperimentazione educativa promossa dal Comune di Reggio Emilia in collaborazione con

			l'Università di Modena e Reggio Emilia. Referente Francesca Ioni
	WP-PORTALEGIOVANI	Sito Portale Giovani	sito wordpress per il portale giovani di reggio emilia. Referente Greta Fontanili
	WP-QUADERNO	Sito Quaderno	blog wordpress legato al progetto QUA il quartiere bene comune (architetti di quartiere). Referente: Giulia Sgarbi.
	WP-RIGENERAZIONEURBAN A	Sito Rigenerazione	sito wordpress rigenerazione e strumenti di governo del territorio. Referente Mirco Lanzoni, Anceschi Andrea
	WP-STUREGGIANE	Sito STU Reggiane	sito web wordpress per stureggiane SpA:
STR	CITYWORKS	Cityworks	Applicazione per la richiesta online di concessioni e ordinanze relativamente agli interventi stradali per nuove infrastrutture o manutenzione infrastrutture esistenti
	STR_CPM	STR CPM Linea Tecnica	STR Visio CPM Gestione Tecnica Lavori Pubblici
	STR_PBM	STR PBM Linea Amministrativa	STR Visio PBM Gestione Amministrativa Lavori Pubblici
Toponomastica	NEWSED	NewStreet Editor	Gestione della Toponomastica (nomi via, civici,interni, archi) e per disegno strade
	VESTA	ACI-VESTA	Gestione toponomastica (vie, civici e archi stradali) e di tutti gli atti che comportano variazioni di tali oggetti. Gestionale di ACI
Tributi Entrate	GERI	Geri Riscossioni	Gestione delle riscossioni del Servizio Entrate
	NETTUNO	Nettuno e ACSOR	Gestione tributi ICI, IMU e TASI con banca dati di input ACSOR

Tabella 2 - Tipologia HW PdL Fische

LENOVO	m83	26	NO Garanzia
LENOVO	m70t	122	NO Garanzia
LENOVO	m910t	123	NO Garanzia
LENOVO	m725s	239	NO Garanzia
LENOVO	m75s	230	05/01/2022 5 anni
LENOVO	m75t gen2	31	01/11/2022 5 anni
LENOVO	Thinkpad E15	8	NO Garanzia
LENOVO	ThinkBook G6	9	NO Garanzia
LENOVO	Thinkpad L530	1	NO Garanzia
LENOVO	ThinkStation P330	10	06/12/2022 5 anni
LENOVO	Laptop V510	18	NO Garanzia
LENOVO	Laptop V330	18	NO Garanzia
LENOVO	Laptop V340	12	NO Garanzia
LENOVO	M75q Gen 2	131	01/11/2024 5 anni Garanzia
HP	ProBook 250 G7	2	NO Garanzia
HP	ProBook 450 G9	8	22/01/2024 5 anni Garanzia
FUJITSU	LIFEBOOK A512	1	NO Garanzia
SiComputer	Nauta 01C	25	03/11/2022 3 anni Garanzia
SiComputer	Nauta 02C	11	24/08/2023 3 anni Garanzia
SiComputer	Nauta C1502	4	06/02/2023 3 anni Garanzia
ASUS	P553UA	3	NO Garanzia
SiComputer	Work	56	01/11/2022 5 anni Garanzia
ASUS	X302LA	1	NO Garanzia
SiComputer	XS	202	10/07/2020 5 anni Garanzia
SiComputer	XSGen10	110	11/01/2023 5 anni Garanzia
1401	TOTALI		
120	Portatili	1281	Desktop

Tabella 3 - Sistemi operativi PdL

Windows 10 Professional 64bit (22h2)	1142
Windows 11 Professional 64bit (23h2)	125

Tabella 4 - Scanner per modello

Gli scanner locali sono stati sostituiti da Fotocopiatrici\Scanner di zona

Tabella 5 - Stampanti locali per modello

Brother MFC-8950DW series	1
Brother MFC-L6800DW series	4
Brother MFC-L6900DW series	2
Brother MFC-L6910DN series	2
EPSON AL-M320DN	13
EPSON Stylus DX7400	1
EPSON SX110 Series	3
HP 5000	1
HP ENVY Photo 6200 series	1
HP Deskjet F2100 series	2
HP Laser MFP 432	1
HP LaserJet 1022	2
HP LaserJet 1200 series	1
hp LaserJet 1320	11
HP LaserJet 200 color MFP	1
HP LaserJet 2300 series	2
HP LaserJet 2420 series	2
HP LaserJet 4000 series	1
HP LaserJet M1522	1
HP LaserJet M507	1
HP LaserJet P1505	1
HP LaserJet P2015	10
HP LaserJet P2035	37
HP LaserJet P2050	3
HP LaserJet P1566	2
HP LaserJet P2055dn	5
Kyocera ECOSYS P4040dn KX	2
Lexmark Form Printer 2590	6
Samsung M2020	1
Samsung ML-331x Series	26
Zebra GX420t	13
TOTALE	159

Tabella 6 - Stampanti di rete per modello

Brother DCP-L8450CDW Printer	4
Brother MFC-L6800DW series	27
Brother MFC-L6900DW series	11
Brother MFC-L8690CDW series	5
Canon iR-ADV 4751	68
Canon TA-30	3
EPSON AL-M320DN	9
HP Color LaserJet 5550 PS	3
HP Color LaserJet CP3505 PCL 5c	4
HP Color LaserJet M552 PCL 6	1
HP DesignJet 1055CM	1
HP Designjet 4020	2
HP Designjet 4500	4
hp LaserJet 1320	1
HP LaserJet 2420	4
HP LaserJet M401	2
HP LaserJet 4000	14
HP LaserJet 9040 mfp	1
HP LaserJet M507	5
HP LaserJet P2015	21
HP PageWide Color 755	2
KONICA MINOLTA C368	3
Kyocera ECOSYS P4040dn	6
Kyocera TASKalfa KX Series	11
Lexmark MS620	2
Olivetti d-COPIA 5000MF KX	1
Samsung ML-331x Series	29
Xerox Phaser 5550DT	3
Xerox VersaLink B7130 MFP	5
TOTALE	252

Tabella 7 - Elenco sedi comunali

Sedi grandi (con più di 15 pc ciascuna)

Sedi interne al Centro Storico	
Sede Istituzionale/Palazzo Ancini	Piazza Prampolini 1/Via Farini 1
Biblioteca Panizzi - sede centrale	Via Farini 3
Uffici Tecnici - ex Tribunale	Via Emilia San Pietro 12
Ced	Piazza Scapinelli 2
URP - Comune Informa	Via Farini 2/1
Palazzo Casotti	Piazza Casotti 1
Frumetaria _ Redazione Urp	Via San Pietro Martire 2/b
Anagrafe	Via Toschi 27
Servizi Sociali	Via Guido da Castello 13
Musei	Via L. Spallanzani 1
Bilancio e Finanza	Via Mazzini 6
Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia	Via Guido da Castello
Palazzolo - Officina Educativa - Uffici Musei	Via Palazzolo 2
Uff. Casa	Viale Montegrappa 13/d
Palazzo Prini	Via San Pietro Martire 3
OFFICINA Educativa - Crin/crea	Via dei servi 1
Sedi esterne al centro storico	
Magazzini - Archivio	Via Mazzacurati 11
Comando vigili Urbani	Via Brigata Reggio 28
Servizi Sociali - Polo Nord	Viale Trento Trieste 11
Servizi Sociali - Polo sud	Via Gandhi 20
Servizi Sociali - Polo Est	Via Vecchi 2/a
Servizi Sociali Polo Ovest + Urp Pieve + anagrafe decentrata	Via f.lli Cervi 70
Foro Boario - Vigili nord/est	Via f.lli Manfredi 12

Sedi medie (con numero di pc ciascuna da 15 a 3)

Sedi esterne al centro storico	
Biblioteca Ospizio	Via Emilia Ospizio 30/b
Biblioteca Rosta	Via Wibicky 27
Biblioteca S.Pellegrino	Via Rivoluzione D'ottobre 29
Casa Delle Donne	Via Melegari 2

Mondoinsieme	Via Marzabotto 3
Biblioteca Orologio - Laboratorio ricerca	Via Borodin 17/a
Urp Ospizio - anagrafe decentrata	Via Tamburini 1
Vigili città storica	Via Verdi 24
Vigili città storica	Via Turri 23/b
Villa Cugnet - Biblioteca S. croce	Via Adua 57
Tecnopolo	Piazzale Europa 1
Polizia Municipale Sud Ovest	Via del Ghirlandaio, 6/A
Criba-caad	Via Wibicky 7/a
Via Cassoli 1	Via Cassoli 1
Centro Malaguzzi	Via Bligny 1/a
Sedi interne al centro storico	
Galleria Parmeggiani	Corso Cairoli 2

Sedi piccole (con meno di 3 pc ciascuna)

Sedi esterne al Centro Storico		
Museo della psichiatria	Via Amendola 2- Padiglione Lombroso	Adsl / F.O.
Centro Gerra	Piazza XXV Aprile 2	F.O.
Officina delle Arti	Via Brigata Reggio 29	F.O.
Cimitero Coviolo	Viale Martiri delle Foibe ,25	F.O.
Spazio SEI Madres de Plaza de Mayo	Via Samoggia n:50	adsl
Spazio SEI Impastato	Via Turri 49	adsl
Spazio SEI Mendes	Via Plinio 1	adsl
Spazio SEI Dolci	Via Guittone d'arezzo 3	adsl
Spazio SEI Martin Luther King	Via Gattalupa 1	adsl
Canile Comunale	Via Felesino 4	adsl
Centro Unificato Protezione Civile	Via della Croce Rossa 3	F.O.
Cinema Rosebud	Via Med. d'oro della Resistenza, 4	F.O.
Sedi interne al centro storico		
Chiostri di S.Pietro	Via Emilia S.Pietro 44c	F.O.

Tabella 8 - Tipologia e distribuzione delle chiamate relative all'anno 2024.

PERIODO (ANNO 2024)	Totale Ticket gestiti dal presidio nel 2024	TICKET LAVORATI DAL PRESIDIO	TICKET LAVORATI DAL PERSONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE
GENNAIO	576	429	147
FEBBRAIO	581	457	124
MARZO	558	443	115
APRILE	624	504	120
MAGGIO	559	443	116
GIUGNO	480	376	104
LUGLIO	527	423	104
AGOSTO	415	348	67
SETTEMBRE	607	483	124
OTTOBRE	646	521	125
NOVEMBRE	594	474	120
DICEMBRE	537	444	93
TOTALI	6704	5345	1359

	TICKET LAVORATI DAL PRESIDIO												
PERIODO (ANNO 2024)	ASSISTENZA UTENTI	GESTIONE UTENTI	INSTALLAZION HARDWARE	INSTALLAZIONI SOFTWARE	INTERVENTI SU HARDWARE	INVENTARIO	ORGANIZZAZIONE	RETE	SERVER	SOFTWARE DEL COMUNE DI REGGIO	SOFTWARE STD – PDL	TRASLOCHI	TOTALE
GENNAIO	160	62	7	10	33	10	8	5	0	82	54	7	438
FEBBRAIO	190	54	10	12	29	10	4	12	0	89	49	2	461
MARZO	163	44	44	4	33	4	6	13	2	70	59	2	444
APRILE	268	48	6	4	32	5	8	7	4	74	47	2	505
MAGGIO	201	36	11	12	33	14	6	4	0	76	61	1	455
GIUGNO	119	61	12	7	31	10	7	6	0	68	48	11	380
LUGLIO	162	39	14	11	45	11	7	10	0	86	38	10	433
AGOSTO	121	37	5	11	28	8	0	8	2	84	41	10	355
SETTEMBRE	247	43	9	12	37	10	3	4	1	59	53	13	491
OTTOBRE	159	77	30	6	43	7	36	4	3	86	54	6	511
NOVEMBRE	164	75	37	3	45	11	5	5	0	74	50	12	481
DICEMBRE	168	56	19	8	30	7	3	29	3	75	41	10	449
TOTALI	2122	632	204	100	419	107	93	107	15	923	595	86	5403

Fascia Oraria	Totale Ticket 2024 Presidio e CED
fino alle 07:59	125
dalle 8:00 alle 8:59	920
dalle 9:00 alle 9:59	1177
dalle 10:00 alle 10:59	1005
dalle 11:00 alle 11:59	892
dalle 12:00 alle 12:59	795
dalle 13:00 alle 13:59	603
dalle 14:00 alle 14:59	310
dalle 15:00 alle 15:59	330
dalle 16:00 alle 16:59	225
dalle 17:00 alle 17:59	184
dalle 18:00 in poi	138
Totale:	6704