

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/1529
del 08/08/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 952
del 09/08/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: D.D. R.U.D. N. 127 DEL 13/02/2025, "ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DELLE FORNITURE PER L'ACQUISTO DI MINUTERIA DI CANCELLERIA E STAMPATI ANNO 2025". ULTERIORE INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025** è stata approvata la nota di aggiornamento al **D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029**;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025** sono stati approvati il **Bilancio di Previsione finanziario 2025 -2027** e i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025** è stato approvato il **Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2**;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 30 del 13/02/2025** è stata approvata la variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 (art. 175, comma 4 - D.Lgs. n.267/2000) per iniziative di Servizi vari;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025** è stata approvata la 2^a variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 (art. 175, comma 4 - D.Lgs. n.267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi di altri Enti;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 123 del 26/05/2025** è stata approvata la 3^a variazione al Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 165 del 21/07/2025** è stata approvata la 4^a variazione al Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (**PIAO**) **2025-2027** e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) e relativi allegati, approvato con **G.C. 12 del 30/01/2025** e successivi aggiornamenti;
- che con deliberazione di **Giunta Comunale I.D. n. 2024/196 del 26/09/2024** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con deliberazione di **Giunta Comunale I.D. n. 2025/8 del 23/01/2025** sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110, 1° e 2° comma del TUEL.

Visto:

- il **Provvedimento P.G. 2025/0167183 del 02/06/2025**, con il quale il Sindaco Marco Massari ha attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim*, del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Bevilacqua con validità dal 01/07/2025 fino alla copertura del posto e comunque non oltre il termine del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 127 del 13/02/2025 avente ad oggetto *“Attivazione delle procedure per l'affidamento ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 delle forniture per l'acquisto di minuteria di cancelleria e stampati anno 2025”* con la quale sono state assunte prenotazioni di spesa per garantire la normale attività dei Servizi dell'Ente;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 265 del 07/03/2025 avente ad oggetto *“D.D. R.U.D. N. 127 del 13/02/2025. Attivazione delle procedure per l'affidamento ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 delle forniture per l'acquisto di minuteria di cancelleria e stampati anno 2025. Integrazione impegni di spesa”* con la quale sono state integrate le prenotazioni di spesa assunte per garantire la normale attività dei Servizi dell'Ente.

Dato atto:

- che, su richiesta dei Servizi dell'Ente, nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di cancelleria e beni assimilati;

Premesso:

- che compete all'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti assicurare l'acquisizione dei suddetti affidamenti, onde garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale.

Precisato quindi:

- che l'acquisizione dei beni in argomento è indispensabile per il funzionamento dei vari uffici dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno cancelleria e assimilati in uso ai Servizi comunali;
- che si rende necessario integrare, per l'ulteriore importo complessivo di € **3.500,00 (I.V.A. compresa)** le prenotazioni di spesa assunte con la sopra richiamata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 127 del 13/02/2025.

Precisato che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166, della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 2012 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”*.

Dato atto:

- che per gli acquisti dei beni in oggetto si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di somme complessivamente inferiori alla soglia di legge di € 140.000,00;
- che il MIT, con parere n.2961 del 29/10/2024 ha stabilito che , per gli affidamenti tra i 5.000 e i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso di un “sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di competenza regionale” con la PAD in uso presso la stazione appaltante;
- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49, c. 6 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente.

- che, ai sensi degli artt. 23 e 32 del D.Lgs. 36/2023, dal 1° gennaio 2024 la gestione delle gare pubbliche dovrà avvenire tramite l'utilizzo obbligatorio di piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione – AVCP/ANAC – L.190/2012- della sezione Trasparenza di jEnte Atti e comunicarlo al fornitore affidatario, tramite procedura jEnte nell'emissione del buono d'ordine.

Considerato:

- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno acquisiti nel momento di identificazione degli operatori economici ai quali si intenderà aggiudicare le singole forniture di beni dettagliati in premessa, attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate SATER e MePA;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **fino € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula avverrà tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA, oppure, in caso di indisponibilità del prodotto sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante emissione di buono d'ordine, con valenza di atto di affidamento:
 - che dovrà contenere:
 - il C.I.G.;
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, Legge 135/2012;
 - che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se

necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- che per gli affidamenti il cui singolo importo imponibile sarà superiore ad € 2.000,00 si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;
- che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali.

Rilevato:

- che non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione delle forniture in oggetto e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, non è necessario provvedere alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di mere forniture di cancelleria e assimilati in uso ai Servizi Comunali;
- che, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza.

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Bevilacqua;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.):
 - ai sensi dell'art.2 della Legge n.266/2002, procederà con l'acquisizione dei D.U.R.C.;
 - ai sensi delle modalità di effettuazione dei controlli, approvata con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, procederà alla consultazione sul portale dedicato all'A.N.A.C., riservato alle annotazioni sugli operatori economici.

Considerato:

- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del PIAO 2025/2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. **63 del 31/03/2025** e da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. **133 del 26/06/2025**, alla SEZIONE 2.3.1 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA/APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A EURO 40.000,00 – ART.52 – D.LGS. N. 36/2023);
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore.

Ritenuto necessario, con il presente atto, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, provvedere a dare copertura finanziaria agli acquisti di beni di cui trattasi con l'integrazione delle prenotazioni di spesa già assunte con la succitata D.D. R.U.D. n. 127 del 13/02/2025.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in Legge 191/04.

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023;
- l'art.52, c.1 del D.Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalti fino a 40.000, del PIAO 2025/2027 approvato con delibera del 31/03/2025;
- l'art. 107 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed, in particolare, l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'art. 32 del Regolamento di Contabilità;

- la Legge del 07/08/2012 n. 135 ed, in particolare, l'art. 1;
- l' art. 3, Legge n. 136/2010;
- l'art. 1, c. 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per l'ulteriore presunta somma complessiva di **€ 3.500,00 (I.V.A. compresa)**, onde far fronte alla fornitura di beni necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti ed evitare danni economici all'Amministrazione Comunale, dando al contempo atto che si procederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;
3. di integrare per complessivi **€ 3.500,00 (I.V.A. compresa)** le sotto riportate prenotazioni di spesa assunte, ai sensi dell'art 183, comma 3 del T.U.E.L., con la citata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 127 del 13/02/2025 - **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**
 - € **500,00** **l'impegno n.2025/2488** mediante imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.001** del bilancio 2025-2027, annualità 2025, al Capitolo **10800/2** del PEG 2025, denominato “Cancelleria e materiali vari per musei” – Codice Prodotto **2025_PD_3401** – Centro di costo: **0164** ;
 - € **2.000,00** **l'impegno n.2025/2489** mediante imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.001** del bilancio 2025-2027, annualità 2025, al Capitolo **10810/2** del PEG 2025, denominato “Cancelleria e materiali vari per servizi culturali e biblioteche” (ril. IVA cdc 148) – Codice Prodotto **2025_PD_3401** – Centro di costo: **0170**;

€ **1.000,00** **l'impegno n.2025/2491** mediante imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.001** del bilancio 2025-2027, annualità 2025, al Capitolo **12900/2** del PEG 2025, denominato “Cancelleria e stampati per il Servizio Polizia Municipale” – Codice Prodotto **2025_PD_3401** – Centro di costo: **0193**;

4. di dare atto che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) o nel momento in cui sarà definito l'importo certo attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura tramite la PAD in uso presso la stazione appaltante;
5. di dare atto che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione – AVCP/ANAC – L. 190/2012 – della sezione Trasparenza di jEnte Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte nell'emissione del buono d'ordine;
6. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione degli affidamenti diretti in oggetto secondo le modalità di affidamento e di stipula del contratto indicate in premessa;
7. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
8. che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Bevilacqua;
9. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

10. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
11. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023.
13. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Dirigente *ad interim* del
Servizio Appalti e Contratti
Dott. Alberto Bevilacqua

DD25-093

AB/fc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.