

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2025/1521**  
**del 07/08/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1454**  
**del 11/08/2025**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/09/2025 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con Deliberazione di G.C. del 29/09/2003 n. 18997/255 veniva approvato il Contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, successivamente modificato, integrato e rinnovato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 12/12/2024 per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2029;
- che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n. 21 del 19/12/2024 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 ed il Bilancio pluriennale 2025-2027 nonché i relativi allegati, redatti secondo i nuovi principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale ID n. 15 del 21/01/2025, con immediata eseguibilità, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 e il Bilancio pluriennale 2025-2027 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;

Visto il provvedimento PG n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, dal 01/04/2025;

Preso atto che con comunicazione pervenuta in data 31/07/2025, il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Educatore, Area degli Istruttori, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante del presente provvedimento, assegnato/a all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/09/2025, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 31/08/2025);

Considerato che:

- il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Reggio Emilia in data 01/10/2021, con il profilo professionale di Educatore e assegnato/a all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 1 mese (30 giorni di calendario), poiché il/la dipendente ha maturato un'anzianità di servizio inferiore a 5 anni;
- il/la dipendente, dimettendosi dal servizio con decorrenza 01/09/2025, garantisce il periodo di preavviso di 30 giorni contrattualmente previsto (che si colloca dal 2 al 31 agosto 2025);

Preso atto altresì che è pervenuta, in merito alle dimissioni del/della dipendente in oggetto, comunicazione da parte degli uffici amministrativi dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia che occorre procedere alla trattenuta dell'equivalente economico di un deficit orario da cartellino pari a 7 ore e 20 minuti;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sezione A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal Servizio rassegnate dal/dalla dipendente assunto/a a tempo indeterminato e a tempo pieno, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante del presente provvedimento, con il profilo professionale di Educatore, Area degli Istruttori, assegnato/a all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, dimissioni con decorrenza 01/09/2025 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 31/08/2025);

2. di dare atto che il/la dipendente, dimettendosi dal servizio con decorrenza 01/09/2025, garantisce il periodo di preavviso di 30 giorni contrattualmente previsto (che si colloca dal 2 al 31 agosto 2025);

3. di procedere altresì alla trattenuta dell'equivalente economico del saldo orario in negativo da cartellino, pari a 7 ore e 20 minuti, come comunicato dall'Ufficio amministrativo dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

4. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si determina una minor spesa di € 10.650,78 al capitolo 29500 "Retribuzioni lorde personale Nido" del Bilancio di Previsione pluriennale 2025-2027 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, annualità 2025, come segue:

- quanto a € 8.173,99 alla Missione 12 – Programma 01, Titolo 1, art.1, codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, codice siope 1101;
- quanto a € 2.070,62 alla Missione 12 – Programma 01, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.001, codice siope 1111;
- quanto a € 406,17 alla Missione 12 – Programma 01, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.003, codice siope 1113;

5. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione ed alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga;

6. di disporre l'invio di copia del presente provvedimento all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Isabella Medicina)