

Proponente: 91.B
Proposta: 2025/1343

del 11/08/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 956

del 12/08/2025

CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: BB2022 – N. 67 – COMUNE DI REGGIO EMILIA. PROGETTO “CI VEDIAMO IN BIBLIO! GIOVANI PROTAGONISTI IN BIBLIOTECA” - CUP J89I23000960005 - ESTENSIONE DELL'APPALTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE DA SVOLGERSI IN CONTESTO BIBLIOTECARIO, FINO ALLA CONCORRENZA DEL QUINTO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO, AI SENSI DELL'ART. 120 COMMA 7 DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I. - CIG: B2582176D1. RETTIFICA ERRORI MATERIALI DETERMINAZIONE R.U.D. 852 DEL 23/07/2024.

BB2022 – N. 67 – COMUNE DI REGGIO EMILIA. PROGETTO “CI VEDIAMO IN BIBLIO! GIOVANI PROTAGONISTI IN BIBLIOTECA” - CUP J89I23000960005 - ESTENSIONE DELL'APPALTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE DA SVOLGERSI IN CONTESTO BIBLIOTECARIO, FINO ALLA CONCORRENZA DEL QUINTO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO, AI SENSI DELL'ART. 120 COMMA 7 DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I. - CIG: B2582176D1. RETTIFICA ERRORI MATERIALI DETERMINAZIONE R.U.D. 852 DEL 23/07/2024.

IL DIRIGENTE

Premesso che :

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2027
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti.
- con deliberazione della Giunta comunale n. 65/2025 è stata approvata la seconda variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio comunale n.123/2025 del 26/05/2025 è stata approvata la "3^ variazione al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati";
- con delibera n. 133 del 26/06/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 1° aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2025 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- con deliberazione di CC n.165/2025 del 21/07/2025 è stata approvata la quarta variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati - verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D. LGS 267/2000.

Premesso inoltre che:

- con Provvedimento PG n. 271799 del 30/10/2024, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/11/2024, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente del Servizio “Servizi Culturali”, conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;
- con Provvedimento PG n. 27625 30/01/2025, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/02/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio “Cultura Intercultura Giovani Università, conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento PG n. 127375 del 16/05/2025 il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 18/05/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio “Cultura Intercultura Giovani Università, ai sensi dell'art. 13– Sez. A del

vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi., designando il medesimo Dirigente Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali integrate afferenti il Servizio stesso.

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia - nello specifico la UOC Gestione del Sistema Bibliotecario insieme alla UOC Partecipazione Giovanile e Benessere di Officina Educativa - ha presentato un progetto nell'ambito del bando "Giovani in Biblioteca" del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale dal titolo "Ci vediamo in Biblio! Giovani protagonisti in biblioteca";
- con Decreto dipartimentale n. 604/2023 – posizione 67 - Beneficiario Comune di Reggio Emilia - il progetto "BB2022 "Ci vediamo in Biblio! Giovani protagonisti in biblioteca""; è stato ritenuto ammissibile e finanziabile per € 149.600,00 (pari all'80,00% del costo totale del progetto pari a € 187.000,00) quale finanziamento a carico del Dipartimento, ed € 37.400,00 (pari al 20,00% del totale) quale quota di cofinanziamento a carico del Beneficiario, corrispondente al costo del personale interno;
- al progetto è stato attribuito il seguente Codice Unico di Progetto, CUP: J89I23000960005.

Dato atto che:

- in data 27/12/2023 è stata sottoscritta la Convenzione per la regolamentazione dei rapporti che tra il Dipartimento e il Beneficiario, Comune di Reggio Emilia, per la realizzazione del progetto, con avvenuta registrazione del decreto di approvazione della medesima Convenzione in data 31 gennaio 2024, da parte del competente organo di controllo, come da comunicazione del Dipartimento Prot. n. 0056254 /4.27.9. del 01/02/2024;
- in conformità a quanto previsto all'art. 4 della Convenzione sopra citata, con pec PG 2024/0051941 del 29/02/2024 si è provveduto a comunicare al Dipartimento che l'avvio delle attività progettuali è avvenuto in data 27/02/2024, e conseguentemente che le stesse dovranno concludersi entro il 27/08/2025, essendo prevista in 18 mesi la durata del progetto;
- con pec PG 2024/68251 del 18/03/2024 si è provveduto a richiedere l'erogazione della prima quota del finanziamento, pari ad euro 44.880,00 (corrispondente al 30% di euro del finanziamento complessivamente riconosciuto a carico del Dipartimento).

Considerato inoltre che:

- con Determinazione Dirigenziale a contrarre R.U.D. n. 311 del 20/03/2024 del RUP dell'intervento, allora Dirigente del Servizio "Officina Educativa" del Comune di Reggio Emilia, è stata approvata l'indizione della procedura aperta per l'affidamento della gestione delle attività educative da svolgersi in contesto bibliotecario, all'interno del progetto BB2022 "Ci vediamo in biblio! giovani protagonisti in biblioteca"- durata indicativa del contratto da maggio 2024 ad agosto 2025, approvando i documenti del progetto esecutivo: capitolato speciale d'appalto e Modello OEV, con selezione dell'offerta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con svolgimento della procedura in modalità telematica su SATER;, con importo a base di gara di € 57.049,50 (oltre Iva di legge se dovuta), di cui € 50.107,52 quale costo di manodopera, comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento

dell'oggetto, stimato sulla base del seguente CCNL di riferimento: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL Cooperative Sociali;

- con Provvedimento del Dirigente del Servizio Appalti e contratti R.U.A.D. n. 974 del 03/06/2024, il RUP della fase di gara ha preso atto dell'esito di **gara deserta** concernente la procedura aperta in oggetto, stante l'assenza di offerte alla scadenza del termine di presentazione delle stesse, come risultante dalla piattaforma di gara Sater di Intercent-ER di cui al Registro di sistema PI156899-24 (allegato 1 al sopra citato provvedimento);
- conseguentemente all'esito di gara deserta, con determinazione R.U.D. 852 del 23/07/2024, a seguito di trattativa diretta su Mepa n. 2024/4492347, **CIG: B2582176D1**, è stato affidato all'operatore economico: Accento Società Cooperativa Sociale Via Della Costituzione, 27 42124 Reggio Emilia P.IVA 01486550351, il servizio relativo alla gestione delle attività educative da svolgersi in contesto bibliotecario, all'interno del progetto "Ci vediamo in biblio! giovani protagonisti in biblioteca"- durata indicativa da luglio 2024 ad agosto 2025, CPV 92000000-1 "Servizi ricreativi culturali e sportivi", per l'importo di euro 57.038,00 (esclusa IVA al 5%) e pertanto per la spesa complessiva di euro 59.889,9 (compresa IVA 5%);
- il contratto è stato stipulato in data **25/07/2024** in conformità all'art.18 del D.Lgs 36/2023 mediante la modalità prevista dalla piattaforma interattiva acquistinretepa-Mepa, con **termine il 28/08/2025**;
- a seguito di specifica richiesta presentata in tal senso da questo Ente, il Dipartimento con lettera Prot. n. 0166041/4.27.9 del 07/08/2024, assunta in atti al PG/2024/0211779 in data 09/08/2024, ha concesso **la proroga del termine delle attività progettuali**, le quali, per effetto della predetta proroga, dovranno concludersi entro il **27/02/2026**.

dato atto che:

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è il Dirigente ad interim del Servizio Cultura Intercultura Giovani Università, dott. Nando Rinaldi;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90.

Rilevato che:

- in base all'art. 2.5 della Convenzione sopra citata, in accordo con i Partners del progetto, con pec PG 158211 del 18/06/2025 è stata richiesta al Dipartimento l'approvazione di una variazione del Piano economico finanziario in misura superiore al 20% di scostamento tra le macro categorie di spesa, e precisamente lo spostamento dell'importo complessivo di € 25.500,00, originariamente previsto nella macro categoria di spesa "*Materiali e attrezzature*" alla macro categoria di spesa "*Beni e servizi di terzi (con esclusione di beni immobili)*";
- lo scostamento richiesto è stato autorizzato dal Dipartimento con nota Prot. n. 0183650 /4.27.9 del 19/06/2025, assunta in atti al PG/2025/0163013 in data 20/06/2025.

Rilevato inoltre che:

- alla luce della variazione approvata, ed ai fini del monitoraggio del percorso in essere, nonché in vista della progettazione sul nuovo anno scolastico 25-26, in base

all'istruttoria svolta dal RUP con il supporto dei propri collaboratori e della "Cabina di Regia" del progetto, è stato analizzato e valutato l'andamento delle attività progettuali fino all'estate 2025, rilevando i punti di forza e le criticità;

- relativamente ai servizi in affidamento, si è valutato opportuno e necessario portare avanti, da settembre 2025 e fino alla conclusione del progetto, 27 febbraio 2026, le proposte che hanno dato i riscontri più positivi nel precedente anno scolastico, all'interno delle sedi bibliotecarie, ed i contesti che hanno dato migliori risultati a livello di partecipazione, interesse e continuità, da parte dei ragazzi, introducendo elementi di novità e incentivando le nuove connessioni che si sono venute a creare in questi mesi di progettazione, con particolare riferimento a:
 1. il gioco da tavolo, che ha registrato un buon numero di adesioni da parte dei giovani nelle proposte fatte tra dicembre 2024 e luglio 2025;
 2. l'escape room, che ha registrato una presenza continuativa di un gruppo attivo di ragazzi e ragazze;
 3. il book trailer;
 4. la realizzazione del podcast;
 5. la co-progettazione di un percorso laboratoriale con il gruppo della Redazione, condotto dal partner Istoreco;
 6. l'organizzazione di un piccolo cartellone di eventi di restituzione, che veda protagonisti i ragazzi/e stessi che hanno frequentato/organizzato i laboratori;

Verificato che:

- sono stati rispettati i principi generali di efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'azione amministrativa;
- è stata valutata positivamente la possibilità di estensione dell'appalto in essere all'operatore economico affidatario Accento SCS, essendo stati ritenuti soddisfacenti ad oggi i risultati ottenuti, nonché accertati il pubblico interesse a garantirne la continuità e la compatibilità con le risorse finanziarie;
- conseguentemente, ai sensi dell'art. 120 comma 7 del D.lgs 36/2023 e s.m.i. e dell'art. Art. 11, "*Decorrenza, durata e ammontare dell'appalto*" del capitolato speciale, questo Ente intende procedere all'estensione dell'appalto fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale corrispondente all'importo di euro **11.977,98** (compresa IVA 5%), alle medesime condizioni in essere, per consentire la realizzazione delle attività sopra citate nell'ambito degli obiettivi previsti dal progetto in argomento;
- a tal fine con pec PG/2025/0191775 del 24/07/2025 è stata inviata ad Accento SCS la comunicazione in ordine a tale estensione per accertare la disponibilità dell'affidatario a procedere all'estensione dell'appalto in oggetto alle stesse condizioni economiche e contrattuali in essere, a cui Accento SCS ha dato positivo riscontro con pec assunta in atti al PG 2025/197189 del 01/08/2025:
- la spesa di € **11.977,98** (compresa IVA 5%) per l'estensione contrattuale è finanziata nell'ambito del progetto approvato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili ed il Servizio Civile Universale relativamente al Bando Giovani in biblioteca;
- l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero in quanto non sono presenti interferenze e non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale;
- la realizzazione del servizio in oggetto avverrà alle condizioni previste nel Capitolato Speciale, lettera d'invito e relativi allegati, sottoscritti da parte di Accento SCS e conservati sulla piattaforma MEPA RDO n. 2024/4492347;

- in conformità all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- le attività relative al servizio oggetto della presente estensione, in base al suddetto bando, a seguito della proroga concessa dal Dipartimento, dovrà concludersi entro il **27/02/2026**.

Precisato che:

- Accento Società Cooperativa Sociale ha trasmesso l'autocertificazione in ordine al possesso dei requisiti ex art. 94 e 95 D.Lgs 36/2023 firmata digitalmente, in atti al PG 2025/198358 del 04/08/2025;
- è stata verificata la regolarità previdenziale tramite l'acquisizione del DURC (Numero Protocollo INPS_46162550 Data richiesta 05/06/2025 Scadenza validità 03/10/2025) mediante la piattaforma durc-on-line, dando atto che il DURC sarà inoltre verificato durante tutta la vigenza dell'iter procedimentale;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, il Codice Identificativo di Gara (**C.I.G**) è: **B2582176D1**, attribuito dal Servizio Appalti e Contratti in sede di indizione di gara, già comprensivo dell'estensione del quinto;
- Accento SCS ha adempiuto agli obblighi relativi alla tracciabilità flussi finanziari di cui alla L.136/2010, e s.m.i., relativamente alla comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche;
- il RUP, Dirigente del Servizio Cultura Intercultura Giovani Università ha attestato l'esito delle verifiche per controlli ex art. 52 D.lgs. 36/2023, in atti al PG 2025 / 0200648 del 06/08/2025, relativi alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 presentate da Accento SCS P. I.V.A. 01486550351.

Rilevato infine che:

- nell'oggetto della Determinazione dirigenziale R.U.D. 852 del 23/07/2024, per mero errore materiale, non è stato riportato: "BB2022 – 67 – Comune di Reggio Emilia" relativamente al progetto "Ci vediamo in Biblio! Giovani protagonisti In Biblioteca", in conformità alle Linee guida per la rendicontazione approvate dal Dipartimento;
- nel dispositivo della stessa Determinazione R.U.D. 852 del 23/07/2024, per mero errore materiale, è stata richiamata la lettera a) - anziché la lettera b) - dell'art. 50, comma 1, del D.lgs n.36/2023;
- è quindi necessario ed opportuno rettificare i predetti errori materiali con il presente atto.

Atteso che sulla presente determinazione si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

il vigente Statuto Comunale;
 il T.U. D.lgs n. 267 del 18.08.2000, in particolare gli art. 107 e 192;
 il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
 il vigente Regolamento comunale dei Contratti;
 il D.lgs. 36/2023, e s.m.i.

DETERMINA

1. di richiamare le premesse del presente atto a far parte integrante del dispositivo;
2. di rettificare la Determinazione dirigenziale R.U.D. 852 del 23/07/2024 integrandone l'oggetto con la specificazione di: **"BB2022 – 67 – Comune di Reggio Emilia"** relativamente al progetto "Ci vediamo in Biblio! Giovani protagonisti In Biblioteca" e precisando che l'affidamento diretto dei servizi in oggetto è avvenuto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera **b)** del D.lgs n.36/2023;
3. di approvare - ai sensi dell'art. 120 comma 7 del D.lgs 36/2023 e s.m.i. e dell'art. Art. 11, *"Decorrenza, durata e ammontare dell'appalto"* del capitolato speciale - l'estensione dell'appalto dei servizi di gestione delle attività educative da svolgersi in contesto bibliotecario, fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, corrispondente all'importo di € **11.977,98** (compresa IVA 5%), alle medesime condizioni in essere, all'affidatario: Accento Società Cooperativa Sociale Via Della Costituzione, 27 42124 Reggio Emilia P.IVA 01486550351;
4. di dare atto che Accento Società Cooperativa Sociale ha trasmesso l'autocertificazione in ordine al possesso dei requisiti ex art. 94 e 95 D.Lgs 36/2023 firmata digitalmente, in atti al PG 2025/198358 del 04/08/2025, allegato parte integrante, non pubblicabile;
5. di dare atto che è stata verificata la regolarità previdenziale tramite l'acquisizione del DURC (Numero Protocollo INPS_46162550 Data richiesta 05/06/2025 Scadenza validità 03/10/2025) mediante la piattaforma durc-on-line, dando atto che il DURC sarà inoltre verificato durante tutta la vigenza dell'iter procedimentale;
6. di dare atto che il RUP, sottoscritto Dirigente del Servizio Cultura Intercultura Giovani Università, ha attestato l'esito delle verifiche per controlli ex art. 52 D.lgs. 36/2023, in atti al PG 2025 / 0200648 del 06/08/2025, relativi alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 presentate da Accento SCS P. I.V.A. 01486550351;
7. di dare atto che l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero in quanto non sono presenti interferenze e non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale;
8. di precisare che la realizzazione delle attività oggetto di estensione, come specificate in narrativa, avverrà alle medesime condizioni contrattuali in essere, specificate nei documenti conservati sulla piattaforma MEPA RDO n. 2024/4492347 - **CIG: B2582176D1** - lettera di richiesta, capitolato speciale, allegati parte integrante del presente atto;
9. di dare atto che le attività oggetto della presente estensione, in base al suddetto bando, a seguito della proroga concessa dal Dipartimento, dovranno concludersi entro il **27/02/2026**;
10. di dare atto che il **CUP** assegnato al progetto a cui è riferito il presente affidamento è **J89I23000960005**;
11. di stabilire che, in conformità all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
12. di dare atto che il RUP, Responsabile Unico del Procedimento (avvalendosi dei propri collaboratori) viene individuato, secondo quanto previsto rispettivamente dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e dall'art. 114, nel sottoscritto Dirigente del Servizio Cultura Intercultura Giovani Università;
13. di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto – D.E.C. - (avvalendosi dei propri collaboratori) viene individuato, secondo quanto previsto dall'art. 114 del D. Lgs. 36/2023, nel Funzionario Responsabile della U.O.C. Partecipazione Giovanile e Benessere, Dott. Pasqualino Pugliese;

14. **di accertare l'entrata di € 11.977,98** al Titolo 2 codice del piano dei conti integrato 2 01 01 01 001 del Bilancio 2025-2027, annualità 2025, al capitolo **4997** del Peg 2025 denominato "Trasferimenti da Ministero per bando giovani in Biblioteca = VEGG. CAP. U 22192-22193-22194-22195 = codice progetto 2024_PG_9253, Centro di Costo 170;
15. **di impegnare la spesa di € 11.977,98 (IVA inclusa)** con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1 03 02 99 999 del Bilancio 2025-2027 - Annualità 2025, al capitolo **22194** del Peg 2025 denominato "Prestazione di servizi per realizzazione bando giovani in biblioteca finanziato da contributo ministeriale - Vegg. Cap. E 4997", codice progetto 2025_PG_9253, Centro di Costo 170, modalità di gestione conto annuale 002;
16. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
17. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00;
18. di ottemperare agli obblighi inerenti la trasparenza amministrativa, nei modi e termini di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 1, co. 32 della Legge n. 190/2012 nonché artt. 19 e 20 del D.Lgs 36/2023.

IL Dirigente del Servizio
Cultura Intercultura Giovani Università
dott.Nando Rinaldi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.