



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it
Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

ALLEGATO 1 AL BANDO DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE ARTISTICA, GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI E CONCESSIONE DELL’IMMOBILE – TEATRO PICCOLO OROLOGIO PERIODO CONTRATTUALE ANNI CINQUE. CIG: B7F8279D4F

Richiamata la Determinazione Dirigenziale a contrarre di approvazione degli atti di gara n. R.U.D. 860 del 22/07/2025 esecutiva in pari data si invita a presentare offerta per l’affidamento della concessione in oggetto secondo il seguente disciplinare di gara.

Ex artt. 19-36 D.Lgs. 36/2023 per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;*
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto.*

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è necessario preventivamente:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;*
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto ex art. 38, c. 2, DPR 445/2000;*
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del*



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it
Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

· la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui sotto.

L'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

N.B.: Eventuali incongruenze tra quanto disciplinato dal bando e quanto risultante dalla piattaforma telematica sono da risolvere sempre in favore del primo, e sono motivate dall'impossibilità/difficoltà operativa di impostare correttamente la piattaforma, in particolare:

- la categoria merceologica della piattaforma può essere difforme da quanto in oggetto per l'impossibilità di una corretta classificazione;
- quando il bando prevede il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la piattaforma è utilizzata esclusivamente per inserire i punteggi complessivi delle offerte tecniche ed economiche, senza alcuna corrispondenza puntuale sia in termini di sub-criteri che di nominativi dei componenti della Commissione ex art. 93 D.Lgs. 36/2023, in quanto essa risulterà correttamente costituita e operante come da atto di nomina e da verbale di gara.

Committente: Comune di Reggio Emilia, Servizio CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Stazione appaltante: Comune di Reggio Emilia

CPV: 92320000-0 - Servizi di gestione di infrastrutture artistiche

CUI: S00145920351202400040

Valore stimato concessione Il valore presunto della presente concessione per la sua durata 5 (cinque) anni è pari a **€ 450.000,00**. Ai sensi dell'art. 179 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, è costituito dal fatturato totale generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA. È quantificato nel Piano Economico Finanziario (PEF) allegato. Il valore della concessione è quindi inferiore alla soglia di rilevanza europea stabilita dall'art. 14, c. 1, lett. a), del Codice. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera stimati dall'Ente concedente sono pari a **€ 250.000,00** per l'intera durata della concessione.

Il Piano Economico Finanziario si intende definito avendo stimato il valore di mercato del canone di concessione, decurtato del valore delle attività collaterali richieste al concessionario. La redditività dell'attività si considera rischio integralmente a carico del concessionario, e perciò nulla potrà essere richiesto al fine di riequilibrare il PEF.



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it
Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

E' posto a carico del concessionario il rimborso annuale delle utenze al Comune di Reggio Emilia per un importo pari a € 2.500,00 annui.

Offerta Economica

A fronte della concessione del servizio, il Comune corrisponderà la somma complessiva di **€ 175.000,00 (iva esclusa)** fissata a base di gara, meno l'eventuale ribasso offerto
Ai sensi dell'art. 26, c. 3-bis del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. il presente affidamento è escluso dall'obbligo di elaborazione del D.U.V.R.I poiché l'attività svolta non ha alcuna interferenza;

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il concorrente è tenuto a presentare nella busta economica, un piano economico finanziario come successivamente descritto nella sezione "OFFERTA ECONOMICA"

Luogo di esecuzione:

Teatro Piccolo Orologio, via Massenet, 21 Reggio Emilia

Durata del contratto:

5 (cinque anni)

CCNL:

Ai sensi del D.lgs 36/2023 art. 11 c.2, il contratto collettivo applicabile per il personale artistico, tecnico e amministrativo scritturato dai Teatri Nazionali, dai teatri di Rilevante interesse Culturale, dai Centri di produzione e dalle Compagnie teatrali professionali" è il seguente Codice CNEL: G321 codice ATECO 90.02.09.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente.

In caso di ribasso dei costi della manodopera per una più efficiente organizzazione aziendale, al fine di verifica della congruità dell'offerta, dovranno essere prodotti gli indicatori che attestano l'adempimento delle tutele derivanti dall'applicazione del CCNL.



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it
Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

- Suddivisione in lotti Si precisa che ai sensi dell'art. 58, comma 2 del D. Lgs 36/2023, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti attesa la natura imprescindibilmente unitaria del servizio da affidare, anche sotto il profilo funzionale-organizzativo
- Finanziamento: risorse proprie del concessionario con contributo comunale
- Modalità aggiudicazione: procedura aperta ex artt. 71 e 187 c. 1 del D.lgs. 36/2023 sotto soglia comunitaria con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex artt. 108 e 185 D.Lgs. 36/2023 in conformità ai criteri fissati nell'allegato Modello OEV "Offerta Economicamente più Vantaggiosa". La valutazione delle offerte tecniche sarà dettagliata in apposito verbale che sarà successivamente trasmesso mediante la piattaforma ai concorrenti in allegato alle comunicazioni conseguenti l'aggiudicazione del contratto.
Il Servizio rientra nell'allegato V della direttiva 2014/23 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014.
- Soccorso istruttorio: ex art. 101 D.lgs. 36/2023 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica. Per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie verrà imposto al concorrente un termine non superiore a dieci giorni; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
- Codice NUTS: ITH53
- Luogo di esecuzione: Comune di Reggio Emilia.
- Tempo di esecuzione - Penali: vd. Capitolato Speciale di Concessione.
- Clausole sociali: Sulla base dell'art. 57 del Codice, del relativo allegato II.3 denominato **"Clausole sociali per realizzare le pari opportunità generazionali e di genere e per promuovere l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o persone svantaggiate"** oltre che Decreto 20 giugno 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le politiche della rubricato "Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

persone con disabilità nei contratti riservati”, si prevedono le seguenti clausole così declinate:

Rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile ex art. 1 comma 1, dell'allegato II.3 al Codice. Nel caso in cui l'affidatario sia tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, è tenuto a produrre al momento di presentazione della domanda di partecipazione o, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del citato art. 46, co. 2, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal co. 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali e aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile ex art. 1 comma 2, dell'allegato II.3 al Codice. Nel caso in cui l'aggiudicatario occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50 dipendenti è tenuto entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare alla Stazione Appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Trascorsi 30 giorni dalla decorrenza dei sei mesi, il RUP intimerà la presentazione della suddetta relazione entro i successivi 10 giorni. In caso di ulteriore inosservanza dell'obbligo verrà comminata una penale calcolata in misura giornaliera pari al 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, con facoltà di rivalersi sulla cauzione definitiva. Resta fermo il fatto che le penali dovute per il ritardato adempimento non possono superare complessivamente il limite del 10% dell'ammontare netto contrattuale, pena la risoluzione del contratto. Si rammenta che la violazione del presente obbligo determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

temporaneo, per un periodo di dodici mesi a ulteriori procedure di affidamento

Dichiarazione di regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità ex art. 1 comma 3, dell'allegato II.3 al Codice. Nel caso in cui l'aggiudicatario occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50 dipendenti è tenuto, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare alla Stazione Appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali. Trascorsi 30 giorni dalla decorrenza dei sei mesi, il RUP intimerà la presentazione della suddetta relazione entro i successivi 10 giorni. In caso di ulteriore inosservanza dell'obbligo verrà comminata una penale calcolata in misura giornaliera pari al 0,5 per mille, con facoltà di rivalersi sulla cauzione definitiva. Resta fermo il limite del 10% dell'ammontare netto contrattuale delle penali pena la risoluzione del contratto.

Requisito della quota del 30 per cento di assunzioni da destinare a nuova occupazione giovanile e femminile ex art. 1 comma 3, dell'allegato II.3 al Codice. L'affidatario, si impegna ad assumere quale requisito necessario dell'offerta, con riferimento alle assunzioni necessarie e funzionali per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali, una quota almeno pari al 30 per cento all'occupazione giovanile e femminile così come meglio declinata nelle dichiarazioni rese in sede di gara. Si rammenta che le assunzioni dovranno essere effettuate nel corso dell'intero arco temporale di esecuzione del contratto e la Stazione Appaltante, in sede di collaudo/verifica di conformità delle prestazioni dovrà verificare l'effettiva realizzazione.

L'obbligo di assunzione del 30 per cento sopradefinito è riferito unicamente alle assunzioni strettamente necessarie per l'esecuzione del contratto; il vincolo non sussiste qualora l'appaltatore abbia già in organico tutte le figure utili a portare a termine l'appalto.

L'obbligo di assunzioni del 30 per cento funzionali e necessarie si riferisce anche alle prestazioni eseguite tramite subappalto o avvalimento. L'Amministrazione procederà alla verifica dell'obbligo



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

assunzionale in sede di verifica di conformità ai fini dell'emissione del certificato di collaudo/verifica di conformità. In caso di inosservanza dell'obbligo verrà comminata una penale giornaliera pari al 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, comunque nel limite massimo del 10% dell'ammontare netto contrattuale, con facoltà di rivalersi sulla cauzione definitiva.

Applicazione CCNL ex art. 57, comma 1, lett. b) del Codice e art. 102, comma 1, lett. a) del Codice

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato in gara, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Stabilità occupazionale ex art. 57, comma 1, lett. a) e art. 102, comma 1, lett. a) del Codice

La previsione relativa alla stabilità occupazionale ex art. 57, comma 1, lett. a) e art. 102, comma 1, lett. a) del Codice non è applicabile alla concessione in oggetto in quanto la struttura oggetto della presente concessione non è attualmente assegnata a nessun operatore economico da oltre un anno.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO PREVENTIVO ALLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA, pertanto, gli Operatori Economici interessati possono farne richiesta scrivendo una mail a all'indirizzo: garesenzacarta@comune.re.it

Avvenuto rilascio da parte del Committente dell'attestato di avvenuto sopralluogo sul sito ove deve svolgersi il servizio; il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da un legale rappresentante della ditta o dal direttore tecnico della medesima, o da altro soggetto munito di procura notarile o da dipendente dell'Impresa; tutti i soggetti autorizzati a svolgere il sopralluogo possono essere identificati senza necessità di una delega specifica (Telemaco, SOA, Procura) tranne il semplice dipendente, che deve essere in possesso di espressa delega del datore di lavoro l'appuntamento sarà fissato successivamente all'invio della suindicata documentazione.

Sarà possibile effettuare il sopralluogo entro il giorno precedente alla scadenza della presentazione offerte, ma per motivi di organizzazione della Stazione Appaltante, la richiesta di presa visione dei luoghi, dovrà pervenire (compreso l'invio della documentazione necessaria) non oltre le **ore 12,00 del 02/09/2025**.

I termine di cui sopra è da intendersi tassativo e perentorio in quanto,



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

essendo necessaria la presenza di un operatore incaricato per accedere e non può essere di libero accesso, è indispensabile per organizzare i sopralluoghi in tempo utile alla proposizione di eventuali ulteriori chiarimenti. La natura perentoria è quindi giustificata da esigenze organizzative e volte a garantire il corretto svolgimento della procedura selettiva nel rispetto del principio di auto-responsabilità. L'appuntamento per lo svolgimento del sopralluogo e il conseguente rilascio dell'attestazione dovrà essere concordato con la SA con richiesta scritta all'indirizzo mail: **garesenzacarta@comune.re.it**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante/ente esecutore del contratto non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo si intende soddisfatto anche a seguito di partecipazione di un solo componente del raggruppamento costituendo

Requisiti di ordine generale (richiesti a pena di esclusione) artt. 94 - 98 D.Lgs. 36/2023:

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti di seguito indicati.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it
Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

I requisiti soggettivi di partecipazione devono essere posseduti anche dalle eventuali imprese ausiliarie.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'Art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, i requisiti di cui sopra sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei, i requisiti di cui sopra sono posseduti dalla Mandataria e dalla/e Mandante/i.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Requisiti specifici partecipazione (richiesti a pena di esclusione):

1. Iscrizione nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure iscrizione agli Albi/Registri previsti per la tipologia di operatore economico concorrente.

Nel caso di imprese non residenti in Italia: iscrizione nel Registro professionale dello Stato di residenza. La predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

AVVALIMENTO: non ammesso ex art. 104 D.Lgs. 36/2023

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Sono ammessi RTI o COC **costituiti/costituendi** e in tale eventualità il requisito **a.1** deve essere posseduto da tutti i componenti;

Sono ammessi i consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) D.Lgs. 36/2023,



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e del comma 3 del presente articolo, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono, e in tale eventualità il requisito **a.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalla/e consorziata/e designata/e esecutrice/i.

Sono ammessi i consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) e in tale eventualità il requisito **a.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalla/e consorziata/e designata/e esecutrice/i.

Cause di esclusione: non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti ex artt. 94, 95 D.lgs 36/2023 e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel bando e nei relativi allegati.

Altre cause di esclusione: Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Protocolli: Protocolli: Il Committente ha sottoscritto: Protocollo d'intesa lavoro nero; Protocollo d'intesa per l'affidamento di servizi, lavori e forniture e l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, Protocolli d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e delle concessioni. Protocollo per la valorizzazione e la qualità degli appalti, Protocolli d'intesa pubblicati sul profilo di committente all'indirizzo: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi/bandi-di-gara-e-contratti-profilo-di-committente/regolamenti-e-protocolli>

Self cleaning: I concorrenti che si trovino in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice; - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Subappalto:

il subappalto potrà essere autorizzato ex art. 119 D.Lgs. 36/2023, nei limiti di legge, secondo la disciplina di cui al Capitolato Speciale di Concessione.

Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio e l'iscrizione nella white list.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

- Controversie: escluso il ricorso all'arbitrato, competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia
- Garanzie: In caso di aggiudicazione garanzia definitiva ex art. 117 D.Lgs. 36/2023 e la polizza ex art. 14 CSA.
Le garanzie dovute dall'aggiudicatario devono essere prestate **a favore del Committente, in formato digitale** ed essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto ministeriale ex art. 106, comma 3 D.Lgs. 36/2023 per la cauzione definitiva.
- Affidamento: Su richiesta del Committente l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione della concessione anche in pendenza della stipula del contratto.



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it
Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

- Esecuzione anticipata:** Nelle more di stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere, per motivi di interesse pubblico, l'esecuzione anticipata del contratto.
- Forma del contratto:** Il contratto che si andrà a stipulare sarà in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante. Ex art. 18 D.Lgs. 36/2023 e sarà soggetto all'imposta di bollo per valore stimato della concessione ex all. I.4 D.Lgs. 36/2023
- Aggiudicazione:** L'aggiudicazione sarà determinata al termine del positivo esperimento delle verifiche ex art. 17 c. 5 D.Lgs. 36/2023.
- Validità dell'offerta:** l'offerta presentata a riscontro della presente, è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.
- Accesso agli atti:** Qualora il concorrente intenda impedire l'eventuale accesso agli atti di altri concorrenti, con esclusivo riferimento all'offerta tecnica presentata, dovrà formulare opposizione preventivamente già all'atto della presentazione dell'offerta e inserirla all'interno della documentazione inerente l'offerta tecnica stessa, con allegata offerta tecnica oscurata delle parti in relazione alle quali non si intenda autorizzare l'accesso; tale opposizione dovrà essere motivata, puntuale, e sarà valutata nel merito con riferimento alla rilevanza riconosciuta dalla legge e dalla giurisprudenza alla tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni fornite dai concorrenti nelle gare per l'affidamento di appalti pubblici ex artt. 35, 36 D.Lgs. 36/2023. Qualora l'opposizione non venga formulata in sede di gara o nell'ipotesi di cui all'art. 35, comma 5 del d.lgs. 36/2023, **ovvero qualora non venga allegata l'offerta tecnica oscurata nelle parti per cui si richiede la non ostensibilità, l'accesso** si intenderà autorizzato senz'altro. In generale, al fine di garantire la massima trasparenza nello svolgimento della procedura, si evidenzia che non saranno accolte le opposizioni formulate su contenuti valutati dalla Stazione Appaltante come rilevanti ai fini della valutazione delle offerte.
Per quanto sopra descritto, ritenuta non rilevante la preventiva identificazione del potenziale richiedente, con il presente disciplinare si ritiene assolto l'obbligo di comunicazione per la richiesta di autorizzazione all'accesso di cui all'art. 3 DPR 184/2006.



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it
Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

Dell'eventuale opposizione presentata nei termini di cui sopra la Stazione Appaltante valuterà il contenuto e comunicherà al controinteressato l'esito dell'istruttoria contestualmente all'evasione della richiesta di accesso. Valutata, ed eventualmente accolta l'opposizione formulata in merito all'accesso, l'ostensibilità dei documenti presentati opererà sull'intera documentazione senza ulteriori omissis; quindi, si invita a porre particolare attenzione ai dati in essa contenuti, acquisendo preventivamente il consenso delle parti interessate, ritenendosi la Stazione Appaltante sollevata da ogni responsabilità conseguente l'uso di tali dati da parte dei richiedenti l'accesso.

Con riferimento ai documenti presentati in gara dai concorrenti da rendersi disponibili mediante piattaforma gare ex art. 36 cc. 1, 2 D.Lgs. 36/2023, si assume che tale previsione interessi solo l'offerta tecnica, in ogni documento che la compone. Dell'eventuale opposizione presentata nei termini di cui sopra la Stazione Appaltante valuterà il contenuto e nella comunicazione di aggiudicazione darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 36 D.lgs 36/2023, indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

Responsabile unico del progetto: Dott. Rinaldi Nando dirigente del Servizio Cultura Intercultura, Giovani, Università'

Responsabile della fase di gara: Dott. Alberto Bevilacqua Dirigente ad interim del Servizio Appalti e Contratti

Premesso che l'inserimento dell'offerta è responsabilità del concorrente, il quale valuta i tempi tecnici necessari per l'inserimento della stessa con congruo anticipo, rispetto anche a eventuali rallentamenti o malfunzionamenti temporanei della piattaforma che non possono giustificare mancati, erronei o tardivi inserimenti

l'offerta deve essere presentata entro e non oltre i termini di cui al bando

e i concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta mediante la piattaforma elettronica prescelta dal Committente presentando i seguenti documenti:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (a pena di esclusione non deve contenere alcun documento riguardante l'offerta) nella quale devono essere presenti:



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it
Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

A) DGUE strutturato di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche ed integrazioni, messo a disposizione direttamente sulla piattaforma SATER, aggiornato al D.Lgs. 36/2023.

Una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e coloro che prestano i requisiti;
- nel caso di avvalimento dalla ditta ausiliaria.

B) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **istanza di ammissione alla gara in bollo € 16,00**, debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante **Allegato 2 allegando modello F24 ELIDE a comprova del pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00**; in caso di RTI/COC costituendi l'istanza deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

L'imposta di bollo, in conformità a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate, Prot. n. 240013/2023 del 28/06/2023, dovrà essere pagata con F24 ELIDE (https://www.amministrazionicomunali.it/modello_f24/modello_f24_elide.php). Per le modalità di indicazione dei codici, si rimanda a quanto previsto dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 37/E del 28/06/2023.

C) a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **dichiarazione** da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00, a tal fine si invita ad utilizzare **Allegato 3**, resa da **tutti i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo coinvolti (CONCORRENTI, COMPONENTI RT, CONSORZI, CONSORZIATE ESECUTRICI E CHE PRESTANO I REQUISITI, AUSILIARI)**, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante; in **caso di avvalimento ex art. 104 D.Lgs. 36/2023, se finalizzato esclusivamente a mettere disposizione del concorrente requisiti di partecipazione di cui questi è carente**, deve essere inoltre allegato copia digitale del **contratto di avvalimento** firmato digitalmente dalle parti ovvero scansione dell'originale cartaceo dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante del concorrente mediante dichiarazione firmata digitalmente; **N.B.: in caso di avvalimento finalizzato anche o esclusivamente al miglioramento dell'offerta, a pena di esclusione il contratto NON dovrà essere allegato alla dichiarazione ex allegato 3, ma**



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it
Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

all'interno dell'offerta tecnica come oltre nel dettaglio disciplinato.¹

D) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** per un importo di **€ 33,00** secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione contributi gara" (Servizi Online) e allegano la ricevuta ai documenti di gara, sulla piattaforma di gara;

E) per i concorrenti che hanno dichiarato nell'Allegato 3 di occupare oltre 50 dipendenti, a pena di esclusione dalla gara, copia dichiarata conforme all'originale ex DPR 445/2000 dell'ultimo rapporto sul personale, ai sensi dell'Art. 46 del D.Lgs. 198/2006, redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al consigliere regionale di parità ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

Solo per le gare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'ammissione del concorrente alla gara si evidenzia che, per i concorrenti che presentano avvalimento finalizzato sia alla prestazione di requisiti che al miglioramento dell'offerta, dovendosi comunque a pena di esclusione rinviare all'offerta tecnica la presentazione del contratto di avvalimento, l'ammissione degli stessi al termine dell'esame della documentazione amministrativa avverrà necessariamente con riserva di valutare la correttezza del contratto di avvalimento per la parte necessaria alla prestazione dei requisiti nella fase di valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione Giudicatrice.

All'interno dell'Offerta Tecnica dovranno essere altresì allegate, nel caso:

- **Dichiarazione di opposizione all'ostensione di Offerta Tecnica;**
- **Offerta Tecnica oscurata, con le relative motivazioni.**

Per quanto sotto richiesto, richiamato l'art. 101 D.Lgs. 36/2023, è esclusa la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta se non nei casi ex comma 4, per i quali sarà comunque possibile procedere solo nella misura in cui la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara consentirà di operare in conformità alla norma.

OFFERTA TECNICA (a pena di non valutazione da inserire nell'apposita sezione della piattaforma digitale) contenente **offerta tecnico-qualitativa**, i cui documenti, pena la non valutazione da parte della commissione dei documenti non correttamente firmati, devono essere

¹ Tale specifica causa di esclusione è motivata dal considerazione che, dovendo il contratto precisare le prestazioni e in generale gli elementi di miglioria messi a disposizione dall'ausiliaria, la sua anticipazione all'interno della documentazione amministrativa costituisce un'anticipazione del contenuto dell'offerta.



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it
Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

tutti **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante (se presentati in formato compresso contenente più documenti è sufficiente la firma del file compresso), redatta secondo le modalità **ex Allegato OEV**, l'offerta dovrà essere redatta **ANCHE** utilizzando l'apposito allegato 4

In caso di RTI/COC costituendi tutti i documenti dell'offerta tecnica, pena l'esclusione, devono essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

Al fine di consentire la certa leggibilità e di valutare il rispetto dei limiti dimensionali massimi consentiti, i documenti di offerta sono ammessi esclusivamente nei seguenti formati: PDF – DOC – XLS o compatibili; l'impossibilità di accedere ai contenuti di un file in ragione della sua difforme formattazione, del suo danneggiamento o altra anomalia non imputabile alla stazione appaltante, determinerà l'esclusione dall'offerta di quanto in esso contenuto.

La dimensione dei files costitutivi l'offerta tecnica deve essere compatibile con i limiti di caricamento dati della piattaforma; il rispetto di tali limiti è onere e cura del concorrente e la Stazione Appaltante, non avendo la diretta gestione della piattaforma, non assicura alcuna soglia minima, che pertanto il concorrente dovrà valutare preventivamente alla redazione dei documenti da inserire nella piattaforma.

Il mancato rispetto dei limiti redazionali massimi consentiti determinerà l'esclusione dalla valutazione dei contenuti eccedenti.

La valutazione delle offerte tecniche sarà dettagliata in apposito verbale che sarà trasmesso mediante la piattaforma ai concorrenti in allegato alle comunicazioni conseguenti l'aggiudicazione del contratto.

In caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento stesso dovrà essere inserito nell'offerta tecnica e la commissione valuterà le migliori offerte sulla base dell'oggetto del contratto stesso. In caso di concorrente nella forma del RTI costituendo il contratto di avvalimento dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti del RTI pena la non valutazione delle migliori oggetto di avvalimento.

A pena di esclusione non dovranno essere inserite quantificazioni/valutazioni/anticipazioni di valori economici relativamente alle singole migliori offerte.

Si ricorda che il contenuto dell'offerta tecnica si intende proposto a corpo e senza alcun costo aggiuntivo per la l'amministrazione.

OFFERTA ECONOMICA (obbligatoria a pena di esclusione) offerta economica a pena di esclusione firmata digitalmente dal legale rappresentante espressa mediante un RIBASSO PERCENTUALE unico sull'importo a base di gara di € 175.000,00 oltre IVA di legge per l'intera durata del contratto (5 - cinque anni)

Il RIBASSO offerto dovrà essere inteso come comprensivo anche delle voci riferite alle migliori eventualmente offerte in sede di offerta tecnica da parte del concorrente.

La formulazione dell'offerta economica, che deve avvenire secondo le modalità predisposte dal gestore della piattaforma del mercato elettronico secondo le modalità indicata dalla piattaforma telematica.



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it
Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

In caso di RTI/COC costituendi, a pena di esclusione in caso di mancato adempimento, l'offerta deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti.

Per quanto sopra richiesto, richiamato l'art. 101 D.Lgs. 36/2023, è esclusa la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta se non nei casi ex comma 4, per i quali sarà comunque possibile procedere solo nella misura in cui la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara consentirà di operare in conformità alla norma.

In sede di offerta economica ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. 36/2023 **dovrà essere presentato, un piano economico-finanziario** che, con riferimento alle caratteristiche del servizio e della gestione offerta, quantifichi i costi di gestione e di manutenzione ed individui la sostenibilità economico-finanziaria complessiva dell'offerta presentata, che contenga espressamente tutte le voci relative ai costi e ai ricavi per l'esecuzione delle prestazioni ricomprese nella concessione medesima, oltre che l'indicazione dei costi aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Richiesta chiarimenti/informazioni

Le formali richieste di chiarimenti/informazioni devono pervenire al massimo entro e non oltre il **termine di cui alla piattaforma telematica** mediante la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara.

La Stazione Appaltante si riserva di pubblicare quesiti anonimi e/o note di chiarimento/informazione in sostituzione del riscontro diretto al richiedente chiarimento/informazione, pertanto si invita a tenere monitorato la piattaforma telematica nelle sezioni apposite.

Le comunicazioni mediante la piattaforma saranno da ritenersi valide e conformi alle modalità richieste dal D.Lgs. 36/2023.

Modalità di svolgimento della gara

Il seggio di gara si aprirà mediante piattaforma digitale SATER – InterCentER – Regione Emilia - Romagna, a partire dalla data e dall'ora indicate sulla piattaforma telematica, e dell'esito della



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it
Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

medesima sarà data informazione ai partecipanti mediante piattaforma di gara telematica SATER – InterCenter – Regione Emilia - Romagna.

Considerato che la procedura di gara è attivata mediante una piattaforma digitale gestita da un soggetto terzo, può svolgersi prescindendo dalla presenza fisica e/o contestuale in remoto da parte dei concorrenti; questi potranno rilevare lo stato di avanzamento della gara sulla base delle informazioni nel tempo rese disponibili dal gestore della piattaforma, senza necessità di aggiornamenti specifici da parte della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante procederà all'avvio della valutazione della documentazione amministrativa entro le 2 ore successive l'orario previsto per la prima seduta di gara, e nel prosieguo comunicherà le date e gli orari di apertura delle offerte con un preavviso di almeno 24 ore, riservandosi di procedere entro le 2 ore successive l'orario previsto. Eventuali ulteriori ritardi saranno oggetto di apposite comunicazioni, sempre con un preavviso di almeno 24 ore.

L'ammissione/esclusione dei concorrenti a seguito della valutazione della documentazione amministrativa è disposta con apposito e motivato provvedimento trasmesso ai concorrenti prima dell'apertura delle offerte; tale provvedimento, adottato dal responsabile della fase di aggiudicazione, sostituisce la tradizionale verbalizzazione del seggio di gara fino all'ammissione/esclusione.

Qualora il criterio di aggiudicazione preveda la nomina di una commissione ex art. 93 D.Lgs. 36/2023, per non ritardare i lavori della stessa, la Stazione Appaltante si riserva di procedere all'apertura delle offerte tecniche anche prima dell'insediamento o della nomina della commissione.

Per ragioni di funzionalità, l'eventuale composizione della Commissione risultante dalla piattaforma, potrebbe non coincidere con quella effettiva e risultante dagli atti dell'Amministrazione, in particolare, nel caso di valutazione delle offerte mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Dirigente del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

Il presente bando, la cui procedura di gara si svolge sulla piattaforma digitale di INTERCENTER, oltre ad essere pubblicato sulla piattaforma stessa, è soggetto alle seguenti pubblicazioni di legge ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs 36/2023, mediante interoperabilità della piattaforma Sater di Intercenter-ER:

- **BDNCP (Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici) e PVL (Piattaforma per la Pubblicità a Valore Legale) di ANAC;**

- **Profilo di Committente della Stazione Appaltante, nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura di gara.**

AVVERTENZE



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

- I. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- II. Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante posso essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena d'esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in originale, copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione a pena d'esclusione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.
- III. In caso di discordanza il bando/lettera d'invito prevale sugli allegati e sugli atti precedentemente approvati.
- IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- V. Il responsabile unico del progetto potrà in ogni caso valutare la congruità dell'offerta ex art. 110 d.lgs 36/2023 e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta;
- VI. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VII. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti avverranno mediante piattaforma di gara.
- VIII. Non sono ammesse offerte parziali, incomplete, condizionate, con riserva.
- IX. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
- X. In caso di offerte con il medesimo punteggio si aggiudicherà secondo le modalità previste dal vigente regolamento oppure, in assenza di disposizioni regolamentari in merito, mediante sorteggio;
- XI. La Stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni e all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
- XII. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.
- XIII. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- XIV. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro.
- XV. Ai sensi del d.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it
Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

- XVI. L'aggiudicatario sarà designato responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del Regolamento U.E. 679/2016.
- XVII. Salvo quanto sopra specificamente disciplinato ex art. 36 D.lgs. 36/2023, il diritto di accesso ai documenti è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.
- XVIII. Si precisa che non sarà in ogni caso consentito l'accesso ai documenti amministrativi presentati dai concorrenti ma NON richiesti dalla Stazione Appaltante, se ritenuti da quest'ultima irrilevanti o non pertinenti ai fini della valutazione in merito all'ammissione o all'esclusione del concorrente stesso.
- XIX. Per le procedura di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di garantire il celere svolgimento dei lavori della Commissione Giudicatrice, dopo l'ammissione dei concorrenti la Stazione Appaltante si riserva di scaricare dal portale gare le offerte tecniche presentate anche in data precedente alla prima seduta della commissione stessa.

Allegati:

1. Allegato 2 – istanza di ammissione alla gara;
2. Allegato 3 – dichiarazione possesso requisiti;
3. Allegato 4 -modulo offerta quantitativa
4. Modulo richiesta accesso agli atti;
5. Schema di contratto.

Per conto del Dirigente ad interim del Servizio Appalti e Contratti
Dott. Alberto Bevilacqua