

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/1566

del 13/08/2025



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1473

del 14/08/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE ARTISTICA, GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI E CONCESSIONE DELL'IMMOBILE – TEATRO PICCOLO OROLOGIO PERIODO CONTRATTUALE ANNI CINQUE CIG: B7F8279D4F

Premesso che:

- con atto PG/2025/0089596 del 02/04/2025, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al Dott. Alberto Prampolini, l'incarico di Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, con validità fino al 30/06/2025, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029 ed al Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia e, ulteriormente al suo Aggiornamento del 25/11/2024 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 131/2024;
- in attuazione del suddetto programma, con Determinazione Dirigenziale a contrarre del Servizio CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA', R.U.D. 860 del 22/07/2025 è stata approvata l'indizione della procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento della Concessione del servizio di programmazione artistica, gestione dei servizi culturali e concessione dell'immobile – Teatro Piccolo Orologio periodo contrattuale anni cinque CPV: 92320000-0 -Servizi di gestione di infrastrutture artistiche - CUI: S00145920351202400040, con contestuale approvazione dei relativi documenti progettuali e con selezione dell'offerta mediante il criterio criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEV) ex art. 108 D.Lgs. 36/2023, con svolgimento della procedura in modalità telematica su SATER;
- il RUP (Responsabile Unico di Progetto) del suddetto intervento è il Dr. Nando Rinaldi dirigente del Servizio CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA' del Comune di Reggio Emilia, mentre il responsabile del procedimento di gara è il Dr. Alberto Prampolini, dirigente del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sotto-paragrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;
- la suddetta responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) afferente alla procedura in argomento;
- la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;
- propedeuticamente alla programmata pubblicazione della suddetta procedura aperta a mezzo della piattaforma di gara SATER - INTERCENT-ER, il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, non pubblicabile al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente negli allegati di cui al dispositivo;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della sopraelencata documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2024, come da ultimo aggiornato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 12.07.2024, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sotto-paragrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando - disciplinare di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 36/2023;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara a procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento di cui all'oggetto, consistente nei seguenti allegati:
 - Allegato 1 Bando - Disciplinare di gara;
 - Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara";
 - Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara";
 - Allegato 4 – Modulo offerta quantitativa
 - Schema di contratto;
 - Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Per conto del Dirigente ad interim del Servizio Appalti e Contratti
Dott. Alberto Bevilacqua