

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/1580
del 19/08/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 971
del 20/08/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEI RAPPORTI ORARI E/O DEI PROFILI PROFESSIONALI DEI DIPENDENTI CHE NE HANNO FATTO RICHIESTA PER LA DECORRENZA DEL 01.09.2025.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024 sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;

Richiamate:

- la Deliberazione di G.C. del 12.12.2024 n. 265 di I.D. avente per oggetto "RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E ISTITUZIONE NIDI E SCUOLE D'INFANZIA DAL 01.01.2025 AL 31.12.2029", con la quale è stato approvato il rinnovo del contratto di servizio, per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2029;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia R.U.I.C. n. 21 del 19/12/2024 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025, il Bilancio Pluriennale 2025-2027 e i relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale ID n° 15 del 21.01.2025 con immediata eseguibilità con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025, il Bilancio pluriennale 2025-2027 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia ed i relativi allegati;

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025, dove in particolare:

- si richiamava in premessa la Deliberazione G.C. n. 254 del 12.12.2024 avente ad oggetto *"3^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" ed in particolare quanto indicato al quinto punto del dispositivo che testualmente recita: "di dichiarare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione"*;

- si deliberava, tra l'altro:
 - “
 - 1. di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 e relativi allegati come da allegato “A” parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;
...omissis...
 - 3. di confermare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (... omissis...)
 - 4. ...omissis...
 - 8. di confermare per il triennio 2025-2027 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento, ivi compresi i criteri per l'individuazione di graduatorie di altri Enti da utilizzare per la copertura dei posti vacanti;
 - 9. di autorizzare per il 2025, la Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” ad effettuare, con propria Determinazione Dirigenziale, le rimodulazioni alla Dotazione Organica (garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell'ambito dei “potenziali valori finanziari massimi” di riferimento della medesima ai sensi di legge), secondo gli indirizzi di cui al presente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, qualora si rendessero indispensabili al fine di consentire:
 - le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta
 - la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti interessati, o comunque maggiormente utili all'Amministrazione anche in un'ottica di bilanciamento della dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali;
 - ...omissis...

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 157 di I.D. del 24.07.2025, dove in particolare:

- al punto 2 del dispositivo si conferma, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011 l'assenza, allo stato attuale, di situazioni di soprannumero in Dotazione organica così come da ultimo rideterminata alla data del 07/07/2025 (DGC n. 140/2025), né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie;
- al punto 7 del dispositivo si confermano per il triennio 2025-2027 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto con la suddetta Deliberazione.

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla “sostenibilità finanziaria” della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso “L'individuazione delle facoltà assunzionali basate sul principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale” dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 157 del 24.07.2025 “SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” di aggiornamento alla Sotto-Sezione 3.3 “Piano Triennale dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027;

Preso atto che, con Verbale n. 21 del 22.07.2025, il Collegio dei Revisori ha espresso Parere favorevole all'approvazione della delibera di Giunta di variazione del PIAO di cui all'Allegato A alla Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025;

Visto, in merito ai criteri e agli indirizzi già adottati in tema di “part-time”, quanto contenuto in precedenti Deliberazioni di approvazione di Piani Triennali dei Fabbisogni, come confermati dalla Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 all'interno del Capoverso delle premesse “3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE” che testualmente recita:

“ Si richiamano:

- la **Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111** con la quale è stato adottato il “Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015”, positivamente vistato dal Collegio dei Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 10 del 20.07.2015;

- *la successiva **Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229**, anch'essa positivamente vistata dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 8 del 23.03.2016 con la quale si procedeva ad aggiornare ed integrare il suddetto Piano Occupazionale 2015-2017;... omissis...*

i cui contenuti ed indirizzi di massima, stabiliti all'epoca dei singoli atti ed aggiornati nel tempo, si confermano, pur con le variazioni e le aggiornamenti intervenute a seguire, nell'ambito dei medesimi provvedimenti, ed ai quali si rimanda, anche per il triennio 2019-2021 - per tutto quanto non modificato da norma di legge o contrattuale o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento – e dei quali in particolare si confermano gli indirizzi e la metodologia operativa per il tempo determinato e il part-time ivi contenuti, ad eccezione, per quanto attiene al part-time, delle 2 nuove decorrenze stabilite dal CCNL 2016-2018 per le trasformazioni orarie dei dipendenti, che vengono fissate al 01/3 e 01/09 di ogni anno, potendosi presentare le istanze di modifica del rapporto di lavoro, rispettivamente entro il 31/12 e il 30/06 di ogni anno;... omissis...";

criteri e indirizzi che sono stati confermati nella Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025 e riconfermati con Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025;

TUTTO CIO' PREMESSO

Dovendosi ora provvedere a dar corso alla trasformazione oraria del rapporto di lavoro di alcuni dipendenti richiedenti il passaggio, unicamente se in possesso di tutti i requisiti previsti per tale finalità dalle attuali disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari, alla prossima decorrenza utile, contrattualmente stabilita nel 01.09.2025, si evidenzia tutto quanto più sotto indicato;

Vista la Deliberazione G.C. n. 9 di I.D. del 25.01.2024 e ss.mm.ii. con la quale si è proceduto ad approvare il *"Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi"* aggiornando lo stesso con quanto stabilito dal CCNL Comparto Funzioni Locali in materia di rapporti orari di lavoro a tempo parziale;

Visto quanto complessivamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Sezione C in generale in materia di part-time e nello specifico gli artt. 12 e 13;

Visto quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dagli artt. 53, 54 e 55 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, e visto in particolare quanto previsto dall'art. 53:

- *comma 2: "Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative...omissis...";*
- *comma 4: "Ai fini della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, i dipendenti già in servizio presentano apposita domanda, con cadenza semestrale (giugno-dicembre). ...omissis...";*
- *comma 5: "L'ente, entro il termine di 60 giorni dalla ricezione della domanda, concede la trasformazione del rapporto, ... omissis...";*
- *comma 13: "I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico....omissis..."*
- *comma 14: "I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni";*

Visto il *"Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi"* approvato con deliberazione G.C. n. 9 di I.D. del 25.01.2024 e ss.mm.ii. ed in particolare il Capo II – "Disciplina del rapporto di lavoro a part-time" - Sezione C, artt. 12 e 13, nel quale si prevede tra l'altro quanto segue:

- che le decorrenze dei passaggi a diverso rapporto orario, a seguito di richiesta dei dipendenti effettuate entro il 30 Giugno ed il 31 Dicembre di ogni anno, avvengano unicamente in due date prestabilite (01.09 e 01.03 di ogni anno) ed unicamente nelle tre tipologie orarie ivi previste e cioè a 18, 24 o 30 ore settimanali nel caso di part-time;
- che esse avvengano solo se opportunamente viste in senso favorevole dal Dirigente del Servizio di assegnazione, previa valutazione delle implicazioni organizzative, funzionali e di distribuzione dei carichi di lavoro all'interno della struttura di riferimento;

- che i dipendenti a tempo parziale possono richiedere la trasformazione oraria del rapporto di lavoro non prima che siano decorsi due anni dalla data dell'ultimo passaggio a part-time o dall'ultima modifica di orario;
- che: *“La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, o nell’ambito del part-time, a diverso rapporto orario, avviene mediante analogo accordo scritto (contratto) in cui vengono indicati i medesimi elementi di cui al comma 1). In tale accordo, le parti possono concordare un termine di durata per il rapporto di lavoro a tempo parziale che si va a costituire. Pertanto ed anche al fine di facilitare la concessione della trasformazione oraria, il Dirigente del Servizio di assegnazione, nel valutare la richiesta di modifica del rapporto orario proposto dal dipendente - tenuto conto delle implicazioni organizzative e funzionali del Servizio e della eventuale necessità di rivedere le stesse periodicamente - può richiedere l’inserimento nel suddetto accordo/contratto individuale, di apposite clausole specifiche che prevedano la concessione del part-time per un tempo limitato (di norma non inferiore ad un biennio e comunque da individuare a seconda delle circostanze) e/o la possibilità, decorso un certo periodo di tempo (da individuare di volta in volta a seconda delle circostanze), di rivedere il rapporto orario e/o la distribuzione oraria, funzionalmente alle esigenze organizzative dell’Amministrazione, tenuto conto anche delle esigenze del lavoratore in part-time e di altri lavoratori che nel frattempo potrebbero aver maturato analoghe necessità. Tali clausole specifiche vengono inserite negli accordi / contratti individuali.”;*

Visto inoltre quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dall’art. 73 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008, che ha introdotto la discrezionalità dell’Amministrazione nella concessione della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, ed a seguito del quale è venuto meno il diritto incondizionato del dipendente all’ottenimento del part-time;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9 del 30.06.2011, in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale;

Tenuto conto infine:

- che nei precedenti provvedimenti di approvazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni, era stata autorizzata la possibilità delle trasformazioni orarie dei rapporti di lavoro dei dipendenti che avrebbero anche potuto portare ad una maggior spesa di personale;
- che peraltro la trasformazione oraria dei rapporti di lavoro è prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare i rientri a tempo pieno di personale tuttora part-time originariamente assunto a tempo pieno, risultano essere un diritto del lavoratore in tale condizione e non una scelta discrezionale dell’Ente (art. 53 – comma 13) anche se tali aumenti orari producono maggiori spese di personale;

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all’Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all’articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 e si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all’identificazione delle persone interessate tramite le sole iniziali; le persone verranno meglio generalizzate con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Considerato che, **entro il 30.06.2025, sono pervenute** al Servizio “Risorse Umane e Organizzazione”, per la prossima decorrenza utile ai passaggi orari fissata alla data del 01.09.2025 le sottoriportate richieste di dipendenti, interessati alla trasformazione oraria del proprio rapporto di lavoro, tutte positivamente viste dai Dirigenti di riferimento, ed in regola con tutte le disposizioni contrattuali e avanzata successivamente al biennio di permanenza dall’ultimo passaggio ottenuto, previsto dal Regolamento per il passaggio orario, e precisamente quelle di:

- **P.M.T.** dipendente a tempo indeterminato assegnata all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia attualmente trasferita temporaneamente presso il Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi educativi trasversali e diritto allo studio, con profilo di “Collaboratore Servizi Scolastici” (Area degli Operatori Esperti) originariamente assunta a tempo parziale 27 ore settimanali – attualmente a tempo parziale 27 ore settimanali - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo parziale 30 ore settimanali;
- **C.A.** dipendente a tempo indeterminato assegnata all’Area Rigenerazione Urbana e Infrastrutture Sostenibili – U.O.C. Programmazione investimenti e gestione amministrativa lavori pubblici, con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” (Area degli Istruttori) – attualmente a tempo pieno - con

cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo parziale 30 ore settimanali;

- **B.R.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport – U.O.C. Attività Economiche, con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” (Area degli Istruttori) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali - con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;
- **W.M.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università, con profilo di “Gestore Processi Educativi” (Area degli Istruttori) originariamente assunta a tempo parziale 30 ore settimanali – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno;
- **N.F.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti, con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” (Area degli Istruttori) – attualmente a tempo parziale 24 ore settimanali - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali;
- **L.M.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università, – U.O.C. Gestione Sistema Bibliotecario, con profilo di “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (Area degli Istruttori) – attualmente a tempo parziale 33 ore settimanali - con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;
- **B.L.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale, con profilo di “Funzionario Amministrativo” (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) attualmente a tempo pieno – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali;
- **S.A.** dipendente a tempo indeterminato assegnata all’U.d.P. RE_ACTS – Aria Clima Territorio Salute, con profilo di “Funzionario Amministrativo” (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) attualmente a tempo parziale 18 ore settimanali - con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;
- **M.M.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale – U.O.C. Processi e interazioni digitali, con profilo di “Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi” (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) attualmente a tempo parziale 18 ore settimanali - con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;
- **F.S.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale – U.O.C. Processi e interazioni digitali, con profilo di “Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi” (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) attualmente a tempo pieno – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali;
- **G.L.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università, – U.O.C. Gestione sistema museale, con profilo di “Funzionario Reti Sociali” (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali - con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;

Preso atto, in relazione alle istanze pervenute e sopraindicate, di quanto segue di **poter accogliere tutte le richieste avanzate dai dipendenti sopra indicati**, in quanto corredate di parere positivo del Dirigente di riferimento e coerenti con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari;

Preso atto inoltre che con determinazioni del Direttore dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia del Comune di Reggio Emilia R.U.I.D. N° 82 del 30.05.2025, sono state approvate le graduatorie annuali (conseguenti all’applicazione di specifico accordo sindacale) per la trasformazione oraria del personale dell’Istituzione che ne avesse fatto richiesta e per la trasformazione del profilo professionale dei dipendenti assegnati all’Istituzione, e che con Sua successiva Nota del 04.06.2025 si richiedevano le seguenti trasformazioni di profilo professionale fermo restando il rapporto orario, individuate sulla scorta delle suddette graduatorie - e precisamente:

INIZIALI COGNOME NOME	DA: PROFILO PROFESSIONALE	A: PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO ORARIO
C.L.	Educatore	Insegnante	21 ore settimanali
G.S.	Educatore	Insegnante	36 ore settimanali
L.M.A.	Educatore	Insegnante	18 ore settimanali

Considerato che le sopraindicate trasformazioni di profilo coincidono anche con le effettive e concrete esigenze organizzative dell’Istituzione si ritiene pertanto di dover provvedere alle trasformazioni stesse dalla data del 01.09.2025;

Vista, a tal fine, la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia:

- rideterminata ai sensi di legge, con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. n. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30.12.2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;
- nel tempo successivamente più volte rivalorizzata economicamente a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali e modificata per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;
- da ultimo rideterminata alla data del 01.09.2025 - con Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025, coerentemente e funzionalmente alle esigenze organizzative ed ai fabbisogni di determinate professionalità / posti dell'Ente anche finalizzata a dar corso alle richieste di trasformazione oraria pervenute entro il 30.06.2025 - con valorizzazione complessiva quali-quantitativa di tutti i posti in essa rappresentati e contenuti, che resta all'interno dei valori di riferimento:
N. posti: 1550 – Valore economico € 45.840.611,74;

Preso atto pertanto che nell'attuale D.O. si ritroveranno alla data del 01.09.2025 vacanti tutti i posti di corrispondente Area, profilo professionale e rapporto orario necessari a dar corso ai complessivi passaggi orari e di profilo richiesti dai dipendenti interessati;

Ritenuto pertanto di dover conseguentemente provvedere, alla data del 01.09.2025, alle trasformazioni dei rapporti di lavoro dei dipendenti interessati alle variazioni così come dagli stessi richiesti e soprariportati;

Confermato che tali passaggi avvengono in coerenza e nel rispetto delle regole, dei principi e dei criteri già indicati sui diversi Piani Occupazionali / Piani Triennali dei Fabbisogni, ribaditi nella Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 e da ultimo confermati nella Deliberazione G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025 e riconfermati nella Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025 e nel limite:

- delle capacità di Bilancio;
- del contenimento della spesa di personale nell'ambito della "media del triennio" 2011-2013;
- dell'invarianza valoriale della Dotazione Organica;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma
- l'art. 59, e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di accogliere, per tutte le motivazioni indicate in premessa, le richieste di trasformazione oraria del rapporto di lavoro dei dipendenti sottoindicati - tutti in possesso dei requisiti legislativi, contrattuali e regolamentari previsti per i passaggi orari - e di trasformare come segue, con decorrenza 01.09.2025, il loro rapporto orario di lavoro (fermi restando per ciascuno il profilo professionale e il servizio di attuale assegnazione), così come richiesto dai dipendenti stessi:

P.M.T. “Collaboratore Servizi Scolastici” (Area degli Operatori Esperti) da tempo parziale 27 ore settimanali a tempo parziale 30 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2025 - n. 911);

C.A. “Gestore Processi Amministrativi” (Area degli Istruttori) da tempo pieno a tempo parziale 30 ore settimanali (su altro posto presente/disponibile in Dotazione Organica - n. 104);

B.R. “Gestore Processi Amministrativi” (Area degli Istruttori) da tempo parziale 30 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto presente/disponibile in Dotazione Organica - n. 189);

W.M. “Gestore Processi Educativi” (Area degli Istruttori) da tempo parziale 30 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2025 - n. 1543);

N.F. “Gestore Processi Amministrativi” (Area degli Istruttori) da tempo parziale 24 ore settimanali a tempo parziale 18 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2025 - n. 86);

L.M. “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (Area degli Istruttori) da tempo parziale 33 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto presente/disponibile in Dotazione Organica - n. 658);

B.L. “Funzionario Amministrativo” (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2025 - n. 293);

S.A. “Funzionario Amministrativo” (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2025 - n. 391);

M.M. “Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi” (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto presente/disponibile in Dotazione Organica - n. 579);

F.S. “Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi” (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2025 - n. 581);

G.L. “Funzionario Reti Sociali” (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) da tempo parziale 30 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2025 - n. 742);

2. di trasformare altresì con decorrenza 01.09.2025, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il profilo professionale delle sottocitate dipendenti così come indicato nella comunicazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del 04.06.2025:

C.L. da “Educatore” a “Insegnante” (Area Istruttori) fermo rimanendo il rapporto orario 21 ore settimanali (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 1165);

G.S. da “Educatore” a “Insegnante” (Area Istruttori) fermo rimanendo il rapporto orario 36 ore settimanali (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 1175);

L.M.A., da “Educatore” a “Insegnante” (Area Istruttori) fermo rimanendo il rapporto orario 18 ore settimanali (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 1149);

3. di dare atto che a decorrere dal 01.09.2025 a seguito delle sopraindicate trasformazioni orarie previste nel presente provvedimento si renderanno vacanti in Dotazione Organica i seguenti posti:

- 1 posto di GESTORE PROCESSI EDUCATIVI – Area degli Istruttori – part-time 30 ore settimanali – ex W.M. - posto n. 1549 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
- 1 posto di GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI – Area degli Istruttori – part-time 33 ore settimanali – ex L.M. - posto n. 640 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
- 1 posto di FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – part-time 18 ore settimanali – ex M.M. - posto n. 577 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
- 1 posto di EDUCATORE – Area degli Istruttori – part-time 21 ore settimanali – ex C.L. - posto n. 1061 assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- 1 posto di EDUCATORE – Area degli Istruttori – tempo pieno – ex G.S. - posto n. 1078 assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- 1 posto di EDUCATORE – Area degli Istruttori – part-time 18 ore settimanali – ex L.M.A. - posto n. 1015 assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

4. di prendere atto che, a seguito dei passaggi orari dei sopraindicati dipendenti, si verificherà una complessiva maggior spesa, sul Bilancio del Comune di Reggio Emilia, di € 10.913,53 quale differenza tra tutte le diverse quantificazioni di seguito indicate:

quanto a € 1.732,36 quale minor spesa al capitolo 8850 del PEG 2025 "PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONI" – Centro di Costo 0125 - Bilancio Pluriennale 2025/2027- codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 1.326,14 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 326,83 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 65,89 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

art. 2 € 13,50 - Contributi a carico del Comune (previdenza complementare) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1112

quanto a € 1.727,68 quale maggior spesa al capitolo 22460 del PEG 2025 "PERSONALE POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E L'INCOMING" – Bilancio Pluriennale 2025/2027 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 1.326,14 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 04.7.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 335,65 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 04.7.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 65,89 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 04.7.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 1.736,56 quale minor spesa al capitolo 1600 del PEG 2025 "PERSONALE U.O.C. ACQUISTI E ASSICURAZIONI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI" – Centro di Costo 0114 - Bilancio Pluriennale 2025/2027 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 1.367,09 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 330,20 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 39,27 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 1.865,26 - quale minor spesa al capitolo 1000 del PEG 2025 "PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE" – Centro di Costo 0115 - Bilancio Pluriennale 2025/2027 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 1.439,09 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 354,67 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 71,50 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 5.634,97 - quale maggior spesa al capitolo 475 del PEG 2025 "PERSONALE DIREZIONE AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE" - Bilancio Pluriennale 2025/2027 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 4.347,51 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.071,46 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 216,00 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 3.630,37 - quale maggior spesa al capitolo 910 del PEG 2025 "PERSONALE SERVIZIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" – Centro di Costo 0107 - Bilancio Pluriennale 2025/2027 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 2.872,07 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.08
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 718,67 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.08
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 55,75 - Contributi a carico del Comune (TFR-TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.08
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

art. 2 € 16,12 – **minore spesa** per Contributi a carico del Comune (previdenza complementare)
- COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.08
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1112

quanto a € 1.739,09 quale maggior spesa al capitolo 25000 del PEG 2025 "PERSONALE SERVIZI SPORTELLI ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA" – Centro di Costo 0213 - Bilancio Pluriennale 2025/2027 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 1.369,09 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 04.7.4
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 330,68 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 04.7.4
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 39,32 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 04.7.4
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 1.882,03 quale maggior spesa al capitolo 20600 del PEG 2025 "PERSONALE SISTEMA MUSEALE" - centro di costo 0164 - Bilancio Pluriennale 2025/2027 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 1.478,68 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 360,86 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 42,49 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 770,85 quale maggior spesa al capitolo 18400 del PEG 2025 "PERSONALE POLITICHE PER I GIOVANI, EDUCAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA" - centro di costo 0181 - Bilancio Pluriennale 2025/2027 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 591,69 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 149,76 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 29,40 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 862,72 quale maggior spesa al capitolo 20605 del PEG 2025 "PERSONALE UOC GEST. BIBLIOTECHE" - centro di costo 0170 - Bilancio Pluriennale 2025/2027 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 677,82 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 165,42 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 19,48 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

5. di specificare che di tale complessiva maggior spesa si terrà conto nell'approvazione del Bilancio Consuntivo per l'anno 2025 del Comune di Reggio Emilia, anche al fine del contenimento complessivo della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dalla legislazione finanziaria in materia e alla spesa di personale totale da utilizzare per l'individuazione del rapporto tra "spesa di personale/entrate correnti";
6. di prendere atto che, a seguito delle trasformazioni di profilo delle dipendenti assegnate all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia non si verificherà alcuna maggior spesa.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)