



**PNRR-M1C3- INTERVENTO 1.2 “RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIU’ AMPIO ACCESSO PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA” - FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – RIQUALIFICAZIONE DELL’ACCESSIBILITÀ’ FISICA DEGLI SPAZI CORTILIVI ESTERNI E REVISIONE DEI PERCORSI MUSEALI E DELLA COMUNICAZIONE PER LA COMPLETA FRUIZIONE DELLE ESPERIENZE CULTURALI DI PALAZZO DEI MUSEI - CUP J87B22000800006 - SOTTOPROGETTO 1) CODICE B\_48001 - FORNITURA DI ARREDI PER LE AREE DI SOSTA E DI RISTORO DI PALAZZO DEI MUSEI**

**Invito a presentare offerta.**

### **Norme di riferimento**

D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Statuto Comunale;

Vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell’Emilia;

Vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio nell’Emilia;

D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Legge 241/1990 e s.m.i.;

Legge 190/2012 e s.m.i.

### **Premesso che:**

- il Comune di Reggio nell’Emilia-Servizio Culturali-Musei Civici, per garantire a tutti la completa fruibilità delle esperienze culturali, nella realizzazione del progetti PNRR M1C3 ha necessita di procedere al completamento della rimozione delle barriere fisiche di Palazzi dei



Musei e in particolare di aumentare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi museali;

- in particolare occorre dotare i percorsi espositivi di arredi per creare punti di sosta e migliorare la fruizione del punto ristoro, e per il baby pit stop già esistente, in modo da rendere la visita più piacevole a tutte le utenze;

- a tale scopo è stato approvato un progetto di riqualificazione del sistema di comunicazione e accoglienza del museo in atti a PG 2025/9035 del 15/01/2025 e autorizzato dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara a PG 2025/53199 del 26/02/2025, relativo ai pannelli di supporto della segnaletica direzionale e delle brochure cartacee e delle mappe tattili, previste dal PEBA ad ogni piano, e al bancone di ingresso con funzione di biglietteria e punto informativo collocato all'interno dell'Atrio dei Mosaici e ai nuovi arredi per le sedute lungo i percorsi espositivi.

**Precisato** che si rende necessario provvedere alla fornitura di arredi mobili per la sosta lungo i percorsi espositivi e nel punto ristoro nonché nel nuovo spazio esterno riqualificato del Chiostro dei Marmi, adatti per le persone fragili e con ridotta capacità motoria.

Visto l'art. 50, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere - per lavori di importo inferiore a 150.000 Euro al netto dell'IVA e per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 Euro al netto dell'IVA - mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.



## IL RUP

La invita, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a presentare un'offerta relativamente alla procedura di affidamento in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito/capitolato e tutto quanto in essa richiamato. L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) entro e non oltre il termine perentorio indicato nella trattativa diretta, pena esclusione, ed alle condizioni e con le modalità indicate di seguito.

### STAZIONE APPALTANTE

Amministrazione Comunale di Reggio nell'Emilia, **Area Sviluppo Sostenibile** - P.zza Prampolini 1 - RE; PEC: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

<http://www.comune.re.it>

### DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Le prestazioni oggetto del presente appalto comprendono lo svolgimento delle seguenti attività:

1. fornitura n. **1 seduta circolare 3 posti**, modello #3002Arper|Pix (137x130 cm) Tessuto spalmato Valencia Spradling - colore VL05001 (verde chiaro)
2. fornitura n. **2 seduta circolare 2 posti**, modello #3012Arper|Pix (95X93 cm) Tessuto spalmato Valencia Spradling - colore:
  - n. 1 pezzo VL06019 (arancio)
  - n. 1 pezzo VL05069 (verde scuro)



3. fornitura **n. 4 pouf 1 posto**, modello #3013Arper|Pix (49x47 cm) Tessuto spalmato Valencia Spradling - colore:

- n. 2 pezzi colore VL0612 (giallo)
- n. 1 pezzo colore VL02075 (rosso)
- n. 1 pezzo colore VL06019 (arancio)

4. fornitura **n. 16 sedie con braccioli**, modello 3656 Pedrali|Nolita - colore:

- n. 8 pezzi VE100E (verde salvia)
- n. 8 pezzi TEE (terracotta)

5. fornitura **n. 4 tavolini circolari**, modello 5454 Pedrali|Nolita (h 70-80 cm) Nolita - colore:

- n. 2 pezzi VE100E (verde salvia)
- n. 2 pezzi colore TEE (terracotta)

6. fornitura **n. 1 tavolino circolare**, modello Pedrali|Circuit (h 30 cm, con base e struttura in metallo verniciato) - colore VE100E (verde salvia)

il tutto **comprensivo di trasporto** in sede.

Nello svolgimento delle prestazioni l'affidatario dovrà tenere conto delle disposizioni impartite dal tecnico progettista architettonico, dal CS e dal Rup, della normativa tecnica di settore e il rispetto del principio DNSH: in particolare, il progetto dovrà rispettare i Criteri ambientali minimi previsti per l'appalto in oggetto.

L'affidatario dovrà tener conto che l'immobile è vincolato dalla Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio dell'Emilia Romagna.

Per lo svolgimento delle suddette attività, il committente si impegna a fornire all'affidatario ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate.



## **MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità e dei tempi indicati nello schema di contratto allegato alla presente. In conformità al Regolamento UE 241/2021 la prestazione oggetto del contratto deve essere progettata ed eseguita nel rispetto dei principi DNSH (“arrecare minor danno possibile all’ambiente”).

## **CAUZIONI PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Per la presente procedura non sono richieste le cauzioni provvisoria e definitiva. Il RUP infatti, in considerazione della tipologia di forniture e prestazioni, dell’importo a base di offerta e dell’affidabilità della ditta e della comprovata solidità, ha valutato di non chiedere le predette garanzie, in conformità a quanto definito dall’art. 53 comma 1 del D.Lgs 36/2023.

## **IMPORTO A BASE DI OFFERTA**

L’importo a base di offerta è stimato in complessivi **€ 9.519,50 (Iva di legge esclusa)**, per la categoria BENI - **CPV 39156000-0 ARREDI PER SALE D’ATTESA E RICEVIMENTO**

Il corrispettivo che verrà indicato nell’offerta sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l’Affidatario dovesse sostenere per il servizio in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell’Affidatario eccedente l’importo offerto. Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per le forniture oggetto della presente procedura, anche se dovessero verificarsi variazioni di costi, nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta. La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla



concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 120 comma 9 D. Lgs. 36/2023).

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 100 del D. Lgs. 36/2023 nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA**

Si richiede all'operatore economico che intende presentare offerta di allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

- la presente lettera firmata per accettazione
- offerta economica
- autocertificazione requisiti
- tracciabilità dei flussi finanziari
- autocertificazione titolare effettivo

## **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Si procederà all'affidamento dei lavori in oggetto con apposito atto di conferimento, di cui verrà data comunicazione all'affidatario, ed a seguito della verifica riguardo completezza, congruità e correttezza della documentazione di offerta trasmessa. Si specifica che l'offerta presentata non è da ritenersi vincolante per il Comune ai fini dell'affidamento. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in oggetto nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'operatore economico che ha presentato offerta, tali da non consentire il conferimento stesso. In questa eventualità, l'offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.



La procedura di aggiudicazione potrà essere espletata anche in pendenza di controlli di legge che verranno comunque espletati dai competenti uffici dell'Amministrazione Comunale.

### **DECORRENZA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto in oggetto avrà decorrenza dalla stipula dello stesso sulla piattaforma telematica e terminerà entro il 30.10.2025. Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 121 del D. Lgs 36/2023.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

### **PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del contratto nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, l'amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà rimettere la fattura.

L'affidatario ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

Il Codice CIG che verrà comunicato all'operatore economico successivamente alla esecutività del provvedimento di affidamento.

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010 o equivalente attestazione. Inoltre, la Ditta ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e



comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

## **RISOLUZIONE E RECESSO**

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Sono applicabili le disposizioni di cui agli art 122 "Risoluzione" e art 123 "Recesso" D.lgs.36/2023.

In particolare ai sensi dell'art. 122, co. 3. del D.Lgs. 36/2023 "Il contratto di appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il direttore dei lavori o il direttore dell'esecuzione, se nominato, quando accerta un grave inadempimento *ai sensi del primo periodo avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14. All'esito del procedimento, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all'appaltatore*".

La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 Codice Contratti Pubblici.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

## **VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE**



## Area Sviluppo Sostenibile

---

Piazza Prampolini, 1 – 42121 Reggio Emilia tel. 0522 456836 fax 0522 434255

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

### INFORMAZIONI

Per maggiori chiarimenti in merito ai temi sopra elencati si invita a contattare i seguenti referenti:

Arch. Francesca Ruozi T. 0522/456770 email: [francesca.ruoz@comune.re.it](mailto:francesca.ruoz@comune.re.it)

Dr. Elena Pedroni T. 0522/456535 email: [elena.pedroni@comune.re.it](mailto:elena.pedroni@comune.re.it)

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre l'offerta presentata impegnerà l'operatore economico fino al completamento del servizio.

### ACCETTAZIONE

Con l'invio dell'offerta, l'operatore economico esprime piena accettazione di quanto indicato nella presente lettera e nei relativi allegati.

Il Responsabile Unico del Progetto



FRANCESCA RUOZI  
COMUNE DI REGGIO  
NELL'EMILIA  
01.08.2025 10:25:11  
GMT+02:00

Per accettazione

L'Operatore economico

Firma digitale \_\_\_\_\_



## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio nell'Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, e tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, C.A.P. 42121, T. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it); indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### 3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, C.A.P. 42121, T. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### 4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### 6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: - per il conferimento del servizio oggetto del presente capitolato d'appalto di cui la presente informativa costituisce allegato integrante, e per i conseguenti adempimenti, quali le liquidazioni delle competenze e l'eventuale rendicontazione delle stesse.

### 7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente



normativa:

- D. Lgs 36/23.

### **8. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **11. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, C.A.P. 42121, T.. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it)  
pec:[comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio nell'Emilia con sede a Reggio nell'Emilia, Piazza Camillo Prampolini n°1, C.A.P. 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare l'affidamento dell'appalto in oggetto.