

Proponente: DG.A
Proposta: 2025/1577

del 18/08/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 976

del 21/08/2025

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI STREET TUTOR NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – CPV 79714000-2 - CIG B7D6480D50 - IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI STREET TUTOR NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – CPV 79714000-2 - CIG B7D6480D50 - IMPEGNO DI SPESA

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025 e con successiva determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 152 del 29/01/2025, è stata approvata la nuova Struttura organizzativa dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/27 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2025, e successivi aggiornamenti e che con la stessa sono stati approvati gli Indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025 si è provveduto ad approvare il 1° aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- con Provvedimento P.G. n. 262950 del 22/10/2024 il Sindaco ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'attribuzione alla Dott.ssa Francesca Mattioli di funzioni dirigenziali afferenti all'Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare ed alla Direzione Generale, con le attribuzioni ivi indicate, a decorrere dal 22/10/2024 e fino al 20/06/2029, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG n. 166509 del 24/06/2025, è stato attribuito al Dr. Donato Salvatore Marengo l'incarico dirigenziale del "Servizio Sicurezza e Legalità" con decorrenza dal 24/06/2025, conferito ai sensi dell'art. 13-Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- nelle more della modifica alla macrostruttura dell'Ente e dell'istituzione del relativo centro di spesa, al fine di provvedere senza ritardo, in ossequio ai principi di buon andamento dell'azione pubblica, la Direzione Generale provvederà all'adozione dei provvedimenti che comportano impegni di spesa afferenti al Servizio Sicurezza e Legalità;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 9/07/2024 sono state approvate le Linee di mandato dell'Ente che rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2024-2029;
- le linee strategiche di mandato sono sei:
 - Linea strategica 1 – Sostenibilità sociale;
 - Linea strategica 2 - Sostenibilità economica;

- Linea strategica 3 - Sostenibilità ambientale;
- Linea strategica 4 - Sostenibilità istituzionale;
- Linea strategica 5 - Sostenibilità nei microcosmi;
- Linea strategica 6 - Sostenibilità nell'area vasta;
- la linea di mandato "4 - Sostenibilità istituzionale" prevede i seguenti obiettivi:
 - la sicurezza;
 - la legalità;
 - la *governance* condivisa e l'innovazione amministrativa;
- la descrizione dell'obiettivo prevede quanto segue:

"Vivere in modo sereno e sicuro la propria città è un diritto inalienabile di tutti i cittadini. La sicurezza urbana è un fenomeno complesso e multidimensionale che non può essere approcciato esclusivamente attraverso sole misure di prevenzione emergenziale quali il rafforzamento dei presidi da parte delle forze dell'ordine o l'inasprimento delle pene o sanzioni. La sicurezza è un bene comune che richiede anche una serie di interventi sui fattori fisici, sociali, economici, il cui insieme concorre a generare un sentimento di sicurezza nei cittadini".

Richiamata la Legge Regionale 4 dicembre 2003, n. 24, recante: *"Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza"* e s.m.i., che promuove un sistema integrato di sicurezza per le città e il territorio regionale dell'Emilia-Romagna e mira a garantire una convivenza civile e ordinata, riducendo fenomeni di illegalità e inciviltà;

Viste:

- la succitata Legge Regionale che, all'art.9, istituisce la figura dei *"Referenti per la sicurezza – Street Tutor"*, precisando, al comma 2, che *"nell'esercizio delle attività di Street Tutor, gli addetti cooperano con le polizie locali e nazionali in relazione alle rispettive competenze"*, in piena sintonia con il modello di sicurezza che trova nella polizia di comunità i suoi principi ispiratori (L.R. 24/2003 artt. 2 bis, 11 bis, 17 septies);
- la *"Direttiva in applicazione dell'art.9 della L.R. n. 24/2003 "Referenti per la sicurezza – Street Tutor" della DGR 164 del 08/02/2021"* che, al punto 2) *"Attività connesse e conseguenti al rilascio dell'autorizzazione"*, stabilisce che: *"l'attività di "Street Tutor" potrà essere intrapresa anche su iniziativa dell'Ente locale"*;

Evidenziato che:

- nell'area del centro storico e della Stazione e in altri quartieri con caratteristiche analoghe, occorre sviluppare, anche in sinergia con la Prefettura UTG e la Regione Emilia-Romagna, una serie di strategie intersettoriali per affrontare, in un'ottica integrata, i problemi di sicurezza, degrado, sfilacciamento delle reti sociali e personali, assenza di tranquillità nel proprio vivere quotidiano;
- gli interventi sono rivolti non solo al controllo e al presidio del territorio, ma anche al tema del decoro e del contrasto al degrado urbano, del sostegno al commercio virtuoso e delle azioni sociali, educative e culturali e dell'associazionismo e alla riqualificazione urbanistica;
- in una complessiva azione di mediazione sociale e prevenzione dei rischi negli spazi pubblici e in un contesto regionale di città simili alla nostra che, con soddisfazione, hanno già attivato e rinnovato negli anni tale strumento (Parma, Bologna, Modena, Cattolica e altri...), è stato ritenuto opportuno avviare la sperimentazione dello *"Street Tutor"* in alcune aree del territorio comunale individuate in seno al Comitato provinciale per l'Ordine e la Sicurezza pubblica, in accordo con la Prefettura di Reggio Emilia;

Dato atto che il Comune di Reggio Emilia, recependo i contenuti della suddetta Legge regionale, ha approvato con propria Delibera di Giunta n. 47 in data 20/03/2025 la *"Proposta progettuale della sperimentazione della figura degli Street Tutor sul territorio comunale"* (Allegato B della deliberazione);

Rilevato che:

- attraverso tale progettualità, il Comune di Reggio Emilia intende perseguire il miglioramento delle condizioni di sicurezza nelle aree interessate;
- l'Unità di riferimento del Progetto sarà l'Ufficio Sicurezza e Legalità;

Preso atto anche del dilagante fenomeno delle aggregazioni giovanili e di episodi di microcriminalità nelle aree sopra menzionate, che crea notevoli disagi al tessuto economico e commerciale della città stessa, con difficoltà per gli esercenti e per i residenti nel condurre le proprie attività in modo sereno e senza disturbi;

Rilevato pertanto che in relazione a quanto più sopra indicato si è ritenuto necessario procedere, in vista del periodo estivo, all'affidamento di un servizio sperimentale di Street Tutor sul territorio comunale per i mesi di giugno e luglio nella città di Reggio Emilia, a partire dal 21 giugno 2025;

Considerato che:

- con Determina Dirigenziale n. 2025/700 in data 20/06/2025, si è provveduto ad affidare il Servizio di Street Tutor all'interno della città Storica e dell'area Stazione a far data dal 21 giugno 2025, all'operatore economico S-420 ITALPOL S.r.l. (C.F./P.I. 03799080365) con sede in Via Grandi 4 a Campogalliano (MO);
- si rende necessario garantire il servizio nell'area della Città storica (relativamente all'esagono) anche nel mese di agosto-settembre con un numero di 10 operatori coinvolti;

Valutato positivamente il lavoro svolto nel mese di giugno e luglio 2025, dall'operatore economico S-420 ITALPOL S.r.l. (C.F./P.I. 03799080365) con sede in Via Grandi 4 a Campogalliano (MO);

Rilevato che:

- l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 prevede che "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee";
- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico;
- non sono attive convenzioni CONSIP o SATER-Intercent-ER per la tipologia di prodotti da acquistare;
- l'importo previsto per il servizio da affidare è inferiore a 140.000,00 euro e pertanto per lo stesso non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma Triennale di Acquisto di Beni e Servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- nel procedere all'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale si assicura il rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

Precisato che:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare secondo le modalità previste dalla piattaforma di SATER-Intercent-ER riguarderà la prestazione di servizi per la realizzazione delle suddette attività nel periodo agosto 2025;
- l'importo complessivo presunto della spesa ammonta a complessivi € 28.221,00 oltre IVA di legge;

Dato atto che:

- il suddetto servizio è reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e la ditta S-420 ITALPOL S.r.l. è presente sul portale SATER-Intercent-ER;
- è stato esaminato il preventivo pervenuto dalla suddetta ditta valutando il prezzo e la rispondenza del servizio a quanto richiesto, tenuto conto delle esigenze evidenziate, ed è stato ritenuto congruo, anche in considerazione dell'adeguatezza dello stesso alla svolgimento del servizio, data la professionalità e l'esperienza pregressa;
- si è proceduto a formalizzare l'affidamento diretto utilizzando la piattaforma elettronica Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna "SATER" (Registro di sistema n PI278895-25) all'operatore economico S-420 ITALPOL S.r.l.;
- risulta, pertanto, necessario procedere con la stipula del contratto con la ditta S-420 ITALPOL S.r.l..

Ritenuto necessario provvedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione SATER-Intercent-ER del "Servizio di street tutor" per il periodo agosto-settembre 2025, per un importo di € 28.221,00 oltre IVA di legge, per una spesa complessiva pari ad € 34.429,62 (Iva 22% inclusa);

Precisato che:

- non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, non è necessario redigere il DUVRI, pertanto i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- è stata verificata la regolarità previdenziale tramite l'acquisizione del DURC, recepito in atti per la presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002; il DURC sarà inoltre verificato durante tutta la vigenza dell'iter procedimentale;

Richiamati:

- l'art. 192, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione di spesa del Responsabile del procedimento;
- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che S-420 ITALPOL S.r.l. (C.F./P.I. 03799080365) ha inviato una propria offerta in data 18 luglio 2025, per un importo complessivo pari ad € 28.221,00 (onnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio, a esclusione dell'Iva prevista di legge al 22%);

Evidenziato che l'affidatario individuato S-420 ITALPOL S.r.l. (C.F./P.I. 03799080365) è dotato di tutti i necessari requisiti di partecipazione:

- possesso requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- posizione contributiva regolare (Certificato di regolarità contributiva),
- assenza di annotazioni nel Casellario ANAC che possano impedire l'espletamento della procedura di affidamento del servizio;

Dato atto inoltre che, in relazione all'affidamento di cui alla presente determinazione, si attesta quanto segue:

- l'Operatore Economico individuato ha presentato la documentazione dovuta;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito dalla L. 217/2010, è stato acquisito il CIG tramite la Piattaforma dei Contratti Pubblici: B7D6480D50;
- non sono state rilevate esigenze in relazione alla richiesta all'Operatore Economico di garanzie per la partecipazione alla procedura (art. 106 D.Lgs. 36/2023) e non verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva (art. 117, D.Lgs. 36/2023);
- l'operatore economico applica il seguente CCNL: CCNL Agenzie di sicurezza sussidiaria e degli istituti investigativi e di sicurezza;
- l'Operatore Economico individuato ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso requisiti generali e morali - cause di esclusione automatica e non automatica (artt. 94 e 95, D.Lgs. 36/2023);

Dato atto che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2 del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il loro modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria e per la specifica collocazione geografica del Comune di Reggio Emilia;

Considerato che:

- l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 (Controllo sul possesso dei requisiti) prevede che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli Operatori Economici attestino con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- il suddetto articolo prevede inoltre che la Stazione Appaltante verifichi le dichiarazioni, anche prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un'attività di controllo puntuale su ogni atto;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025), alla Sezione 2.3.1 Rischi corruttivi e trasparenza/applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalti fino a € 40.000,00 – Art. 52 D.Lgs. 36/2023, prevede quanto segue:
 - obbligatorietà dell'attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti degli Operatori Economici di cui agli atti di affidamento diretto di appalto sotto la soglia di € 40.000,00 come da estrazione mensile a campione da parte del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi (Excel già utilizzato per i controlli successivi di regolarità amministrativa dalla commissione di controllo interno);
 - previsione, in caso di estrazione, dell'onere delle verifiche in capo al Servizio responsabile;
 - modalità di verifica ed effettuazione controllo: i controlli saranno effettuati in ragione delle dichiarazioni rese in ambito al fascicolo virtuale operatore economico;
- il comma 2 dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, dispone che quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la Stazione Appaltante proceda alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'Operatore Economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a 12 dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Rilevato che le risorse economiche necessarie alla copertura dell'impegno di spesa relativo all'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale risultano compatibili con i relativi stanziamenti di Bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica e sono previste nel competente Capitolo del Bilancio pluriennale 2025/2027.

Evidenziato che:

- a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario a titolo di perfezionamento contrattuale), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia/Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- il pagamento del servizio sarà effettuato, previo accertamento e attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

Dato atto che il presente affidamento rispetta il principio di rotazione secondo quanto previsto dall'All. A parte integrante Sezione 2.3.1 e 2.3.2 anticorruzione e trasparenza del PIAO aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025, trattandosi di affidamento rientrante in una differente fascia di valore.

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia.

Dato infine atto che:

- il contratto verrà stipulato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 del D.Lgs. 36/2023 e 192 del D.Lgs. 267/2000 ed a quanto previsto dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, in forma di sottoscrizione secondo le modalità previste dalla piattaforma di SATER-Intercenter, entro 30 giorni dall'esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento;
- sono state verificate eventuali condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 61 comma 1bis, 63 comma 1 n. 2 e 78 commi 1 e 2 del T.U.E.L. e a tal proposito non è stata rinvenuta alcuna condizione ostativa non ricorrendo le fattispecie al caso specifico;
- per l'affidamento in oggetto non risultano accertate situazioni di conflitto di interesse, anche nei termini di quanto espresso in pareri rinvenibili presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona della dott.ssa Francesca Mattioli;
- ai sensi degli artt. 4, 5, 6 della L. 241/90 la Responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la Dott.ssa Sara Di Antonio;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 183;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii;
- la L. 488/1999 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023, in particolare l'art. 50;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, DPCM 28 dicembre 2011;
- la L. 190/2012 e ss.mm.ii;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

- 1) di provvedere, per le motivazioni espresse in narrativa e integralmente richiamate, ad acquistare, mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione SATER-Intercent-ER, con lo strumento della trattativa diretta, il "Servizio di street tutor", mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per il periodo agosto-settembre dalla ditta S-420 ITALPOL S.r.l. (C.F./P.I. 03799080365) con sede in Via Grandi 4 a Campogalliano (MO), per un importo pari a € 28.221,00 oltre IVA 22% (€ 34.429,62 Iva 22% inclusa), per attività di presidio e controllo del territorio nelle zone della città storica e interventi mirati di attività di presidio e controllo del territorio in zona Stazione, in Città Storica e in via Emilia Ospizio, ai fini di garantire la tranquillità e l'ordine pubblico e di svolgere attività di prevenzione e mediazione dei conflitti nello spazio, anche pubblico, adiacente ai locali e anche ai luoghi nei quali si svolgono gli eventi - CPV 79714000-2 (Servizi di sorveglianza);
- 2) di impegnare la spesa di **€ 34.429,62** con imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato **1.03.02.99.999** del Bilancio 2025/2027, Annualità **2025**, al Capitolo **31857** del PEG 2025, denominato "Gestione delle attività di sicurezza e cultura della legalità", Codice Prodotto-Progetto **2025_PD_9524**, Centro di Costo 0173, Codice modalità di gestione Conto Annuale **002**, Codice Identificativo di Gara (CIG) **B7D6480D50**;
- 3) di dare atto che:
 - l'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale non viola il principio di rotazione degli affidamenti (art. 49, comma 6, D.Lgs. 36/2023);
 - a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, per l'affidamento del servizio si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario a titolo di perfezionamento contrattuale), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;

- di disporre che il pagamento per il servizio in oggetto alla presente determinazione sarà effettuato, previo accertamento e attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione di tutti i controlli di legge dovuti, a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
 - l'affidatario del servizio è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire all'Amministrazione tutti gli elementi identificativi richiesti, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di cui alla citata legge sarà causa di risoluzione immediata dei rispettivi contratti;
 - saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;
 - il contratto verrà stipulato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 del D.Lgs. 36/2023 e 192 del D.Lgs. 267/2000 ed a quanto previsto dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, in forma di sottoscrizione secondo le modalità previste dalla piattaforma di SATER-Intercent-ER, entro 30 giorni dall'esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento;
- 4) di attestare, in particolare, che non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause d'incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente in capo al Responsabile del procedimento, individuato nella Dott.ssa Sara Di Antonio, né nel Dirigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- 5) di disporre l'invio della presente determinazione dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Francesca Mattioli