

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

ZEN SISTEMI S.R.L.



YR6RDB

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	REGGIO EMILIA (RE) VIA I PIZZETTI 2 CAP 42124
Domicilio digitale/PEC	zensistemi@registerpec.it
Numero REA	RE - 230543
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01865150351
Partita IVA	01865150351
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	10/12/1999
Data iscrizione	19/01/2000
Data ultimo protocollo	12/06/2025
Presidente Consiglio Amministrazione	CAMELLINI ANDREA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	13/01/2000
Attività esercitata	produzione, formazione e vendita di beni e di servizi nel settore informatico in genere, dal 13/01/2000; vendita all'ingrosso di beni e servizi nel settore informatico, dal 1/2/2000;
Codice ATECO	26.20.00
Codice NACE 2.1	26.20
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	10.000,00
Addetti al 31/03/2025	12
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
Amministratori	4
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	3
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	14

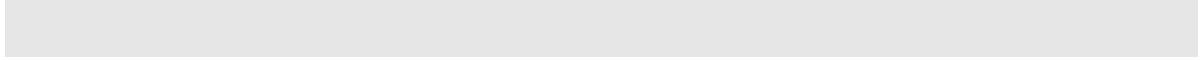
(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote



CAMERA DI COMMERCIO
DELL'EMILIA

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'EMILIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA



Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	7
6 Attività, albi ruoli e licenze	11
7 Aggiornamento impresa	13

1 Sede

Indirizzo Sede legale	REGGIO EMILIA (RE) VIA I PIZZETTI 2 CAP 42124
Domicilio digitale/PEC	zensistemi@registerpec.it
Partita IVA	01865150351
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	RE - 230543

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01865150351 Data di iscrizione: 19/01/2000 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 10/12/1999
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	L'ATTIVITA' DI PRODUZIONE, DI FORMAZIONE E DI VENDITA DI BENI E DI SERVIZI NEL SETTORE INFORMATICO IN GENERE. IN PARTICOLARE OPERERA' NEL SETTORE DELLA TELEMATICA, DELLA PREDISPOSIZIONE DI ...
Poteri da statuto o da patti sociali	LA SOCIETA' VIENE AMMINISTRATA, A SCELTA DELL'ASSEMBLEA, DA UN AMMINISTRATORE UNICO O DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, FORMATO DA UN NUMERO VARIABILE DI MEMBRI DA TRE A SETTE CHE RIMARRANNO IN CARICA FINO A REVOCA DA PARTE ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01865150351
del Registro delle Imprese dell'EMILIA
Precedente numero di iscrizione: RE-2000-1892
Data iscrizione: 19/01/2000

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/01/2000
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 12/10/2023
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 21/11/2024

informazioni costitutive

Denominazione: ZEN SISTEMI S.R.L.
Data atto di costituzione: 10/12/1999

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2100

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2000
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Mesi di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 2

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

L'ATTIVITA' DI PRODUZIONE, DI FORMAZIONE E DI VENDITA DI BENI E DI SERVIZI NEL SETTORE INFORMATICO IN GENERE.
IN PARTICOLARE OPERERA' NEL SETTORE DELLA TELEMATICA, DELLA PREDISPOSIZIONE DI PRODOTTI-PROGRAMMI INFORMATICI, NELLA FORMAZIONE E COMUNQUE IN TUTTO QUANTO ATTIENE ALL'INFORMAZIONE ED ALLA SUA ELABORAZIONE, ALL'ELETTRONICA IN GENERE ED ALLA AUTOMAZIONE DELLE AZIENDE.
ESSA PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, DI SERVIZIO, FINANZIARIE, LOCATIVE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.
LA STESSA PUO' INOLTRE ASSUMERE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', IMPRESE E CONSORZI AVENTI OGGETTO ANALOGO O AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO, LA SOTTOSCRIZIONE E LA VENDITA DI AZIONI, OBBLIGAZIONI O QUOTE DI DETTE SOCIETA' E CONSORZI; IL TUTTO NEI LIMITI E CON L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI.
IN OGNI CASO LA SOCIETA' NON POTRA' ESERCITARE ATTIVITA' RIMESSE ALL'ESERCIZIO DI PROFESSIONI TUTELEATE O CHE SIANO COMUNQUE RISERVATE A SOGGETTI NON COSTITUIBILI IN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA EX L. 23/11/1939 N. 1815, NE' LE ATTIVITA' RISERVATE DI CUI AL D.LGS.VO 385/1993 E 58/98.

Poteri

poteri da statuto o da patti sociali

LA SOCIETA' VIENE AMMINISTRATA, A SCELTA DELL'ASSEMBLEA, DA UN AMMINISTRATORE UNICO O DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, FORMATO DA UN NUMERO VARIABILE DI MEMBRI DA TRE A SETTE CHE RIMARRANNO IN CARICA FINO A REVOCA DA PARTE DELL'ASSEMBLEA.
L'AMMINISTRATORE UNICO O IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SONO INVESTITI DI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE; PERALTRO PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI ECCEDENTI L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, L'ORGANO AMMINISTRATIVO DOVRA' ESSERE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATO DALL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI LA QUALE DELIBERERA' COL VOTO FAVOREVOLE DEI SOCI CHE RAPPRESENTINO ALMENO I DUE TERZI DEL CAPITALE SOCIALE.
A TITOLO ESEMPLIFICATIVO SONO CONSIDERATI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DI COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, LE SEGUENTI OPERAZIONI:
A) L'ACQUISTO, LA CESSIONE, LA PERMUTA E LA VENDITA DI BENI MOBILI NON STRUMENTALI;
B) L'ACQUISTO, LA CESSIONE, LA PERMUTA E LA VENDITA DI BENI MOBILI STRUMENTALI UNITARIAMENTE NON SUPERIORI A LIRE CINQUANTAMILIONI;
C) IL COMPIMENTO DI OPERAZIONI BANCARIE ATTIVE IN GENERE, IL COMPIMENTO DI OPERAZIONI BANCARIE PASSIVE E LA RICHIESTA DI AFFIDAMENTI BANCARI UNITARIAMENTE NON SUPERIORI A LIRE CINQUANTAMILIONI; LA CONTRAZIONE DI OBBLIGAZIONI PASSIVE UNITARIAMENTE NON SUPERIORI A LIRE CINQUANTAMILIONI, ANCHE NEI CONFRONTI DI ISTITUTI DI CREDITO;
D) INTRAPRENDERE AZIONI AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE O DI COMPETENZA DI GIURISDIZIONI SPECIALI, IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, ANCHE IN SEDE DI

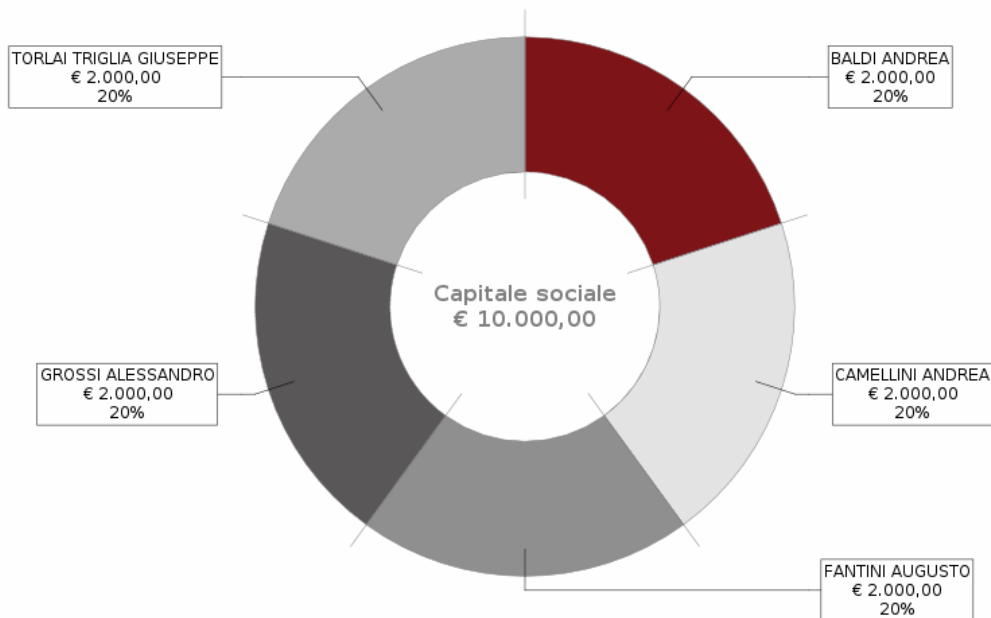
REVOCAZIONE, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, E TRANSIGERE, NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI "AD NEGOTIA" E SPECIALI;
E) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLE CASSE DEPOSITI E PRESTITI, DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO.
A TITOLO ESEMPLIFICATIVO SONO CONSIDERATI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:
A) L'ACQUISTO, LA CESSIONE, LA PERMUTA E LA VENDITA DEI BENI MOBILI STRUMENTALI DI VALORE UNITARIO SUPERIORE A LIRE CINQUANTAMILIONI;
C) IL COMPIMENTO DI OPERAZIONI BANCARIE PASSIVE E LA RICHIESTA DI AFFIDAMENTI BANCARI UNITARIAMENTE SUPERIORI A LIRE CINQUANTAMILIONI; LA CONTRAZIONE DI OBBLIGAZIONI PASSIVE UNITARIAMENTE SUPERIORI A LIRE CINQUANTAMILIONI, ANCHE NEI CONFRONTI DI ISTITUTI DI CREDITO;
D) L'ASSUNZIONE DI IMPEGNI IN FORMA CAMBIARIA E LE STIPULAZIONI OCCORRENTI;
E) LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI A SOCIETA' COLLEGATE O CONTROLLATE.
L'AMMINISTRATORE UNICO O IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, O IL VICE-PRESIDENTE O I VICE-PRESIDENTI, NEI CASI DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, HANNO LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA'.
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA INOLTRE A QUELLE PERSONE, DESIGNATE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEI POTERI AD ESSO ATTRIBUITI, CON LE MODALITA' DI FIRMA DA DETERMINARSI NELL'ATTO DI NOMINA.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	10.000,00
	Sottoscritto:	10.000,00
	Versato:	10.000,00

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 14/04/2022



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
BALDI ANDREA BLDNDR68A19H223S	2.000,00	20 %	proprietà'
CAMELLINI ANDREA CMLNDR68B05H223L	2.000,00	20 %	proprietà'
FANTINI AUGUSTO FNTGST69B06H223H	2.000,00	20 %	proprietà'

Socio	Valore	%	Tipo diritto
GROSSI ALESSANDRO GRSLSN70A05H223C	2.000,00	20 %	proprietà'
TORLAI TRIGLIA GIUSEPPE TRLGPP53P24C840L	2.000,00	20 %	proprietà'

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 14/04/2022**

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
10.000,00 Euro

Proprietà'

CAMELLINI ANDREA

Quota di nominali: 2.000,00 Euro
Di cui versati: 2.000,00
Codice fiscale: CMLNDR68B05H223L
Tipo di diritto: proprietà'
*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*
ALBINEA (RE) VIA ENZO RABITTI 2 CAP 42020

Proprietà'

GROSSI ALESSANDRO

Quota di nominali: 2.000,00 Euro
Di cui versati: 2.000,00
Codice fiscale: GRSLSN70A05H223C
Tipo di diritto: proprietà'
*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*
REGGIO EMILIA (RE) VIA RIVOLUZIONE D'OTTOBRE 4 CAP 42100

Proprietà'

BALDI ANDREA

Quota di nominali: 2.000,00 Euro
Di cui versati: 2.000,00
Codice fiscale: BLDNDR68A19H223S
Tipo di diritto: proprietà'
*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*
REGGIO EMILIA (RE) VIA PIGONI 44 CAP 42100
frazione LOCALITA' CODEMONDO

Proprietà'

FANTINI AUGUSTO

Quota di nominali: 2.000,00 Euro
Di cui versati: 2.000,00
Codice fiscale: FNTGST69B06H223H
Tipo di diritto: proprietà'
*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*
ALBINEA (RE) VIA G. DI VITTORIO 29 CAP 42020

Proprietà'

TORLAI TRIGLIA GIUSEPPE

Quota di nominali: 2.000,00 Euro
Di cui versati: 2.000,00
Codice fiscale: TRLGPP53P24C840L
Tipo di diritto: proprietà'
*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*
REGGIO EMILIA (RE) VIA PASOLINI 11 CAP 42100

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**
pratica

Data deposito: 14/04/2022
Data protocollo: 14/04/2022
Numero protocollo: RE -2022-16445

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**
Consigliere Delegato
Consigliere Delegato
Consigliere Delegato

CAMELLINI ANDREA

Rappresentante dell'impresa

BALDI ANDREA

GROSSI ALESSANDRO

FANTINI AUGUSTO

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 4

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**
CAMELLINI ANDREA

Rappresentante dell'impresa
Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 05/02/1968
Codice fiscale: CMLNDR68B05H223L
ALBINEA (RE)
VIA ENZO RABITTI 2 CAP 42020

domicilio

poteri

CONSIGLIERE DELEGATO CON I POTERI DI CUI ALLA DELIBERA DELL'1/9/2005.

carica

consigliere

Data atto di nomina: 01/09/2005
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 19/09/2005

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 01/09/2005
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 19/09/2005

carica

consigliere delegato

Data atto di nomina: 01/09/2005
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 19/09/2005

poteri

CONSIGLIERE DELEGATO CON I POTERI DI CUI ALLA DELIBERA DEL 1/10/2010 IN ESECUZIONE DELLA QUALE ALLO STESSO SONO STATI REVOCATI I POTERI PRECEDENTEMENTE ATTRIBUITI E CONFERITI, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CAMELLINI ANDREA, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, OLTRE AI POTERI GIA' ATTRIBUITI AI SENSI DI LEGGE E DI STATUTO I POTERI DI:
1) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE MOBILI E MACCHINE PER UFFICIO, COMPRESO HARDWARE E SOFTWARE DEL SISTEMA INFORMATIVO, ACQUISTARE BENI DI CONSUMO PER LA GESTIONE DEGLI UFFICI E DELLO STABILIMENTO, NONCHE' SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER LA MANUTENZIONE DELLE MACCHINE D'UFFICIO DEL SISTEMA INFORMATIVO, DEI MACCHINARI IMPIANTI ED ATTREZZATURE INDUSTRIALI;

- 2) PAGARE CONTI E FATTURE, PROCEDERE ALLO SVINCOLO DI MERCI, FARE DENUNCE PER AVARIE O AMMANCHI TOTALI O PARZIALI, PROCEDERE ALLA FIRMA DEI RELATIVI VERBALI, ADDIVENIRE A PERIZIE E TRANSIGERE E LIQUIDARE DANNI ED INDENNITA';
- 3) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA ATTIVI SIA PASSIVI, ANCHE PER RICHIESTA D'UFFICI DOGANALI, AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATI AVENTI LA GESTIONE DI PUBBLICI ESERCIZI;
- 4) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E MANDATI ASSICURATIVI E DARNE DISDETTA;
- 5) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI TRASPORTO CON OGNI TIPO DI VETTORE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO;
- 6) EFFETTUARE OGNI OPERAZIONE PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO E COSI' EMETTERE ASSEGNI ED ORDINI DI PAGAMENTO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE IN DEBITO, NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI;
- 7) EMETTERE RICEVUTE BANCARIE E TRATTE SULLA CLIENTELA ED ESIGERE PAGHERO' E TRATTE ACCETTATE;
- 8) GIRARE AD ISTITUTI BANCARI, PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, PAGHERO', TRATTE, ASSEGNI, RICEVUTE BANCARIE, VAGLIA CAMBIARI E POSTALI E OGNI ALTRO TITOLO DI CREDITO RICEVUTO DALLA SOCIETA';
- 9) EMETTERE ORDINI D'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA' A BANCHE ESTERE IN RELAZIONE AD OPERAZIONI D'ESPORTAZIONE;
- 10) ACQUISTARE E VENDERE DIVISE ESTERE NELL'AMBITO DELLE DISPOSIZIONI VALUTARIE VIGENTI;
- 11) ESIGERE TUTTO QUANTO E' O POSSA ESSERE DOVUTO ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO DA CHIUNQUE, PERSONA FISICA O GIURIDICA, SOCIETA', PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE ED ESONERI DA RESPONSABILITA';
- 12) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA';
- 13) RITIRARE DALLE POSTE, DALLE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, DA COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA QUALUNQUE ALTRO PUBBLICO E PRIVATO UFFICIO DI SPEDIZIONI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, MERCI, PIEGHI E QUANT'ALTRO ANCHE CONTENENTE VALORI;
- 14) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, LE IMPRESE FERROVIARIE, TRANVIARIE, DI NAVIGAZIONE E DI TRASPORTI IN GENERE, GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI, TELEFONICI, IN OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO, RITIRO MERCI, VALORI, ASSEGNI, PACCHI, VAGLIA, TELEGRAMMI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE, E/O ASSICURATE, FIRMANDO I RELATIVI BOLLETTINI E RICEVUTE E DELEGARVI DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
- 15) AGIRE IN GIUDIZIO AVVERSO I TERZI; PROMUOVERE ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, CURANDONE ALL'OCCORRENZA LA REVOCA; SOTTOSCRIVERE MANDATI ED INCARICHI ALLE LITI E LEGALI E LORO PROCURATORI;
- 16) PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO VERSO DEBITORI DELLA SOCIETA'; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI, FINO ALLA LORO DEFINIZIONE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI CONCORDATI STRAGIUDIZIALI, RISCUOTENDO SOMME IN ACCONTO ED A SALDO;
- 17) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA COMMERCIALE E FINANZIARIA IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE (ART. 2 DELLO STATUTO SOCIALE), STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI;
- 18) FIRMARE PROGRAMMAZIONI DI FORNITURA E ORDINI DI MATERIALE PROMOZIONALE, PUBBLICITARIO, ORGANIZZATIVO E DIDATTICO, TRATTARE E DEFINIRE TUTTO QUANTO INERENTE IL SERVIZIO MARKETING;
- 19) STIPULARE CONTRATTI DI PUBBLICITA' CON AGENZIE PUBBLICITARIE, PER ATTUAZIONE DI PROGRAMMI E DARNE DISDETTA. FIRMARE ORDINI PER INSERZIONI A STAMPA, PER PUBBLICHE AFFISSIONI, PER PUBBLICITA' RADIOFONICA, TELEVISIVA, CINEMATOGRAFICA E PER ALTRI SERVIZI PUBBLICITARI. STIPULARE CONTRATTI PER PARTECIPAZIONI A MOSTRE, FIERE, SIA NAZIONALI SIA INTERNAZIONALI;
- 20) GESTIRE, NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI STABILITI DAL CONSIGLIO, I SETTORI PRODUTTIVO, COMMERCIALE, AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO, IL CONTROLLO DI GESTIONE ED IL SISTEMA QUALITA';
- 21) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, IMPIEGATIZIO, INTERMEDIO E OPERAIO DETERMINANDO I TERMINI E LE CONDIZIONI D'IMPIEGO SULLA BASE DELLE NORMATIVE VIGENTI; STIPULARE CONTRATTI DI LAVORO INTERINALE;
- 22) FISSARE ATTRIBUZIONI, RETRIBUZIONI, MUTAMENTI DI QUALIFICA O CATEGORIA DI PERSONALE DIPENDENTE. COSTITUIRE MODIFICARE OD ESTINGUERE ACCORDI DI NON CONCORRENZA CON IL SUDETTO PERSONALE DIPENDENTE; EROGARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
- 23) AUTORIZZARE MOVIMENTI, PERMESSI, FERIE DEL PERSONALE DIPENDENTE;
- 24) AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DEI RENDICONTI, SPESE VIAGGIO, DELLE SPESE SOSTENUTE DA DIPENDENTI E COLLABORATORI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E DALLA SOCIETA' STESSA PER INVITI E OMAGGI A FAVORE DI TERZI;
- 25) STABILIRE NORME DI FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' E REGOLAMENTI PER IL

PERSONALE;

26) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALUNQUE ENTE SINDACALE OD ORGANO DI RAPPRESENTANZA AZIENDALE DEI LAVORATORI, ANCHE PER ADDIVENIRE A CONVENZIONI E ACCORDI;

27) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE PREPOSTO DALLA LEGGE NELLE CAUSE DI LAVORO, ALLA STIPULA DI CONTRATTI ED ACCORDI COLLETTIVI, ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO INDIVIDUALI E COLLETTIVE, PER PROPORRE E SOTTOSCRIVERE CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI. NOMINARE ARBITRI PER LA COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI IN ARBITRATI RITUALI E IRRITUALI;

28) CURARE OGNI ADEMPIMENTO AMMINISTRATIVO NEI CONFRONTI DEGLI ENTI ASSICURATIVI, DENUNCE E COMUNICAZIONI. SOTTOSCRIVERE LA CERTIFICAZIONE FISCALE E PREVIDENZIALE CONCERNENTE I CONTRIBUTI E LE RETRIBUZIONI, I LIBRETTI DI LAVORO ED IN GENERE TUTTA LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE;

29) COORDINARE LA RIPARTIZIONE DEI VARI INCARICHI E LA GESTIONE FINANZIARIA; COORDINARE L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLA CLIENTELA;

IL CONSIGLIO DELIBERA ALTRESI' DI INDIVIDUARE NELLA PERSONA DEL SIG. CAMELLINI ANDREA, LA FIGURA DEL "DATORE DI LAVORO" AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DI ATTRIBUIRE AL MEDESIMO LA PIENEZZA DEI POTERI DECISIONALI E LA RESPONSABILITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI, DELLA SICUREZZA E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO, ANCHE PER QUANTO ATTIENE ALLA STRUTTURAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO ED ALLA SCELTA DEI MEZZI E DELLE SOSTANZE DA IMPIEGARSI PER LA REALIZZAZIONE DEI PRODOTTI OGGETTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; CONSEGUENTEMENTE RESTA ATTRIBUITO AL CONSIGLIERE DELEGATO IL COMPITO DI VALUTARE I RISCHI CONNESSI ALLE SCELTE OPERATE E DI DAR CONTO, NEL RAPPORTO DI VALUTAZIONE DISCIPLINATO DAGLI ARTT. 17, COMMA 1, LETT. A) - 28-29 DEL D.LGS. 81/2008, DELLE MISURE DEFINITE PER ELIMINARLI O COMUNQUE RIDURLI AL MINIMO E PRESIDARLI, IL TUTTO CON AUTONOMA FACOLTA' DI SPESA, SENZA LIMITE ALCUNO, PER GLI INTERVENTI AFFERENTI LE RESPONSABILITA' QUI ATTRIBUITE. IL CONSIGLIERE DELEGATO, NELLA SUA QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO", DOVRA', INOLTRE, AI SENSI DEGLI ARTT. 17-18 DEL D.LGS. 81/2008:

A) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INTERNO OD ESTERNO DELL'AZIENDA SECONDO LE REGOLE DI CUI AGLI ARTT. 31-32 DEL D.LGS. 81/2008;

B) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. 81/08;

C) DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

D) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE;

E) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LO ESPONGONO A RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

F) ADOTTARE, COMUNQUE, TUTTI I PROVVEDIMENTI RICHIESTI DALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008.

ALLO STESSO VIENE ALTRESI' ATTRIBUITO OGNI POTERE O POTESTA' NECESSARI AD ORGANIZZARE LA MATERIA PREVENZIONALE ONDE ATTUARE LA MIGLIORE GESTIONE DELLE MISURE ADOTTATE, IL LORO MANTENIMENTO ED IL LORO MIGLIORAMENTO NEL TEMPO, ANCHE IN RELAZIONE AL PROGREDIRE DELLA TECNICA E DELLA SCIENZA PREVENZIONALE.

SALVO I CASI DI DOLO E COLPA GRAVE, IL DELEGATO E' SOLLEVATO DA OGNI ONERE FINANZIARIO ED ECONOMICO CHE A SUO CARICO DOVESSE DERIVARE DAGLI OBBLIGHI E DALLE RESPONSABILITA' DI CUI SOPRA, AVENDO DIRITTO AL RIMBORSO DELLE AMMENDE, MULTE E SANZIONI AMMINISTRATIVE E SPESE ANCHE LEGALI CHE DOVESSE SOPPORTARE IN CONSEGUENZA DELLO SVOLGIMENTO DEL SUO INCARICO, FERMO RESTANDO LA PROPRIA RESPONSABILITA' PERSONALE AI SENSI DI LEGGE.

Consigliere Delegato

BALDI ANDREA

residenza

poteri

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 19/01/1968

Codice fiscale: BLDNDR68A19H223S

REGGIO EMILIA (RE)

VIA PIGONI 44 CAP 42100

CONSIGLIERE DELEGATO CON I POTERI DI CUI ALLA DELIBERA DELL'1/9/2005

carica

consigliere

Data atto di nomina: 01/09/2005

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 19/09/2005

carica

consigliere delegato

Data atto di nomina: 01/09/2005

Data presentazione carica: 19/09/2005

poteri

CONSIGLIERE DELEGATO CON I POTERI DI CUI ALLA DELIBERA DEL 1/10/2010 IN ESECUZIONE DELLA QUALE ALLO STESSO SONO STATI REVOCATI I POTERI PRECEDENTEMENTE ATTRIBUITI E CONFERITI AL CONSIGLIERE DELEGATO SIG. BALDI ANDREA, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, I POTERI DI:

- COORDINARE L'ATTIVITA' DI ACQUISTO DI MATERIALE, ED I PREVENTIVI ALLA CLIENTELA;

- FIRMARE I CONTRATTI CON CLIENTI E FORNITORI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA'.

IL TUTTO CON OBBLIGO DI RENDICONTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

Consigliere Delegato
GROSSI ALESSANDRO

residenza

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 05/01/1970

Codice fiscale: GRSLSN70A05H223C

REGGIO EMILIA (RE)

VIA RIVOLUZIONE D'OTTOBRE 4 CAP 42100

poteri

CONSIGLIERE DELEGATO CON I POTERI DI CUI ALLA DELIBERA DELL'1/9/2005

carica

consigliere

Data atto di nomina: 01/09/2005

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 19/09/2005

carica

consigliere delegato

Data atto di nomina: 01/09/2005

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 19/09/2005

poteri

CONSIGLIERE DELEGATO CON I POTERI DI CUI ALLA DELIBERA DEL 1/10/2010 IN ESECUZIONE DELLA QUALE ALLO STESSO SONO STATI REVOCATI I POTERI PRECEDENTEMENTE ATTRIBUITI E CONFERITI AL CONSIGLIERE DELEGATO SIG. GROSSI ALESSANDRO, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, I POTERI DI:

-FIRMARE I CONTRATTI CON CLIENTI E FORNITORI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA';

-COORDINARE L'ATTIVITA' DI PRODUZIONE SOFTWARE.

IL TUTTO CON OBBLIGO DI RENDICONTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

Consigliere Delegato
FANTINI AUGUSTO

residenza

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 06/02/1969

Codice fiscale: FNTGST69B06H223H

ALBINEA (RE)

VIA G. DI VITTORIO 29 CAP 42020

poteri

CONSIGLIERE DELEGATO CON I POTERI DI CUI ALLA DELIBERA DELL'1/9/2005

carica

consigliere

Data atto di nomina: 01/09/2005

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 19/09/2005

carica

consigliere delegato

Data atto di nomina: 01/09/2005

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 19/09/2005

poteri

CONSIGLIERE DELEGATO CON I POTERI DI CUI ALLA DELIBERA DEL 1/10/2010 IN ESECUZIONE DELLA QUALE ALLO STESSO SONO STATI REVOCATI I POTERI PRECEDENTEMENTE ATTRIBUITI E CONFERITI AL CONSIGLIERE DELEGATO SIG. FANTINI AUGUSTO, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, I POTERI DI:
-FIRMARE I CONTRATTI CON CLIENTI E FORNITORI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA';
-COORDINARE LE ANALISI SOFTWARE.
IL TUTTO CON OBBLIGO DI RENDICONTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

6 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	12
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	13/01/2000
Attività esercitata	PRODUZIONE, FORMAZIONE E VENDITA DI BENI E DI SERVIZI NEL SETTORE INFORMATICO IN GENERE, DAL 13/01/2000; VENDITA ALL'INGROSSO DI BENI E SERVIZI NEL SETTORE INFORMATICO, DAL 1/2/2000;
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 13/01/2000

attività esercitata nella sede legale

PRODUZIONE, FORMAZIONE E VENDITA DI BENI E DI SERVIZI NEL SETTORE INFORMATICO IN GENERE, DAL 13/01/2000;
VENDITA ALL'INGROSSO DI BENI E SERVIZI NEL SETTORE INFORMATICO, DAL 1/2/2000;

Classificazione ATECO 2025 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata e riclassificati d'ufficio)

Codice: 26.20.00 - fabbricazione di computer e unità periferiche

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 46.50.10 - commercio all'ingrosso di computer, unità periferiche e software

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 62.10.00 - attività di programmazione informatica

Importanza: secondaria Registro Imprese

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 26.2 - fabbricazione di computer e unità periferiche

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 46.51 - commercio all'ingrosso di computer, apparecchiature informatiche periferiche e di software

Importanza: secondaria Registro Imprese

Certificazioni in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 17/06/2025)

Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita' (SGQ)

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**
Numero certificato: 022E-ZESI-Q
Data prima emissione: 13/09/2022
Organismo certificatore: SI CERT ITALY S.R.L.
Codice fiscale: 05808840655
Settori certificati:
33 - Tecnologia Dell'informazione

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025
(Dati rilevati al 31/03/2025)

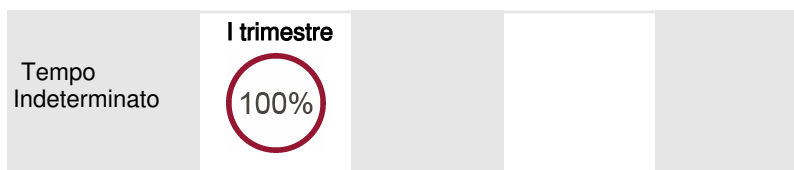
	I trimestre			
Dipendenti	9			
Indipendenti	3			
Totale	12			

	I trimestre			
Collaboratori	3			

Distribuzione dipendenti

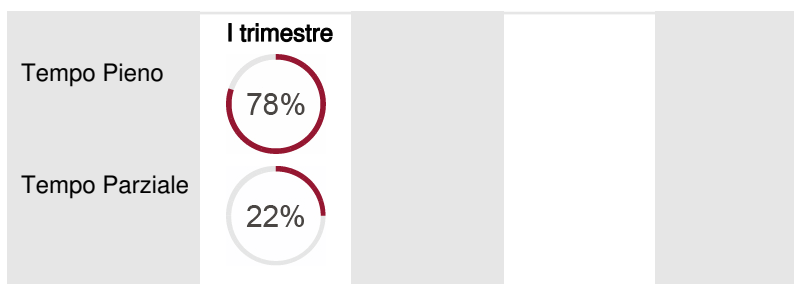
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2025)



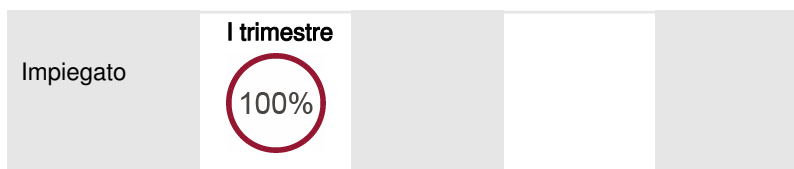
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2025)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2025)



Addetti nel comune di REGGIO EMILIA (RE) Sede

	I trimestre			
Dipendenti	9			
Indipendenti	3			
Totale	12			

7 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	12/06/2025
-------------------------------	------------

Protocollo n.78651/2025

Data protocollo: 12/06/2025
Stato pratica: aperta
Adempimento oggetto della comunicazione: variazione
Enti destinatari: Registro Imprese
Modello C1: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese

Modello P: iscrizione nel registro imprese e nel repertorio economica amministrativo (r.e.a.) di atti e fatti relativi a persone
Numero: 4

Protocollo n.71706/2025

Data protocollo: 03/06/2025
Stato pratica: aperta
Modello B: deposito bilancio

Atto 712: bilancio abbreviato d'esercizio
Data atto: 31/12/2024