

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/1583
del 20/08/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 977
del 21/08/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIENTRO IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA, A DOMANDA, DI EX DIPENDENTE GIA' ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO CON PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA FEQ, AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 25 COMMA 10 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 NONCHÉ DALL'ART. 2, COMMA 9, DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – SEZIONE C “LA GESTIONE”

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024 sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 24/07/2025 è stato approvato l'aggiornamento alla sezione 3 Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale – del PIAO 2025/2027;

Vista e richiamata integralmente la Deliberazione di G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025, dove in particolare:

- si richiamava in premessa la Deliberazione G.C. n. 254 del 12.12.2024 avente ad oggetto "3^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" ed in particolare quanto indicato al quinto punto del dispositivo che testualmente recita: "di dichiarare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";
- si deliberava, tra l'altro:
 - “1. di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 e relativi allegati come da allegato “A” parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;

[...]

 3. di confermare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 ...”;

Vista e richiamata integralmente la Deliberazione di G.C. n. 157 di I.D. del 24.07.2025, dove in particolare:

- al punto 1 del dispositivo si delibera “di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, l'aggiornamento alla Sotto-sezione 3.3 “Piano Triennale dei fabbisogni di personale” della Se-

zione 3 “Organizzazione e capitale umano” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 31/03/2025, con particolare riferimento come da allegato “A” parte integrante della presente deliberazione”;

- al punto 2 del dispositivo si conferma, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall’art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, l’assenza, allo stato attuale, di situazioni di soprannumero in Dotazione organica così come da ultimo rideterminata alla data del 07/07/2025 (DGC n. 140/2025), nonché l’assenza di situazioni di eccedenza di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie;
- al punto 4 del dispositivo si conferma mandato alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” e alla Direttrice generale di provvedere a tutte le operazioni già disposte con Deliberazione di G.C. n. 63 del 31/03/2025 e si confermano altresì tutte le autorizzazioni ivi incluse;
- al punto 7 del dispositivo si confermano per il triennio 2025-2027 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto con la suddetta Deliberazione;

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla “sostenibilità finanziaria” della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso “L’individuazione delle facoltà assunzionali basate sul principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale” della Sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” - “SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” del PIAO 2025-2027 così come aggiornato dalla Deliberazione di G.C. n. 157 del 24.07.2025;

Richiamato quanto previsto al paragrafo “Nuove assunzioni a tempo indeterminato” della citata Sottosezione “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale” con particolare riferimento alla previsione di copertura, a far data dal 01/09/2025, di n. 7 posti di Funzionario Amministrativo (Area FEQ);

Preso atto che, con Verbale n. 21 del 22.07.2025, il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso Parere favorevole all’approvazione della delibera di Giunta di variazione del PIAO di cui all’Allegato A alla Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025;

Dato atto che la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all’Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all’articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs 33/2013, contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 nel rispetto del principio di minimizzazione del dato di cui all’art. 5, co. 1 lett. c) del medesimo Regolamento e pertanto si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate disposizioni, indicare le persone interessate all’interno del presente provvedimento con le sole iniziali del cognome e del nome; le stesse saranno meglio generalizzate nella Relazione Allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Richiamati:

- i commi 10-12 dell’art. 25 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 rubricato “Periodo di prova”, i quali recitano: “10. Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l’ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell’amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell’Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza.
11. La disciplina del comma 10 non si applica al dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso, che non abbia ancora superato il periodo di prova nell’ente di appartenenza.
12. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui CCNL preveda analoga disciplina.
...”;
- i commi 9-10 dell’art. 2 della Sezione C del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, dove viene ripreso il dispositivo dei commi 10 e 11 del citato art. 25 del vigente CCNL FL, specificando che il rientro in servizio, a domanda, del dipendente non comporta necessariamente la riassegnazione alla medesima struttura organizzativa (Servizio);

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 733 di R.U.D. del 20/06/2024 è stata assunta in servizio a tempo indeterminato e pieno, a decorrere dal 22/07/2024, la dr.ssa S.A.I., con profilo di "Funzionario Amministrativo" (Area FEQ) mediante scorrimento della graduatoria del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 17 posti di "Funzionario Amministrativo" (Area FEQ) di cui n. 14 presso il Comune di Reggio Emilia e n. 3 presso il Comune di Modena, approvata con D.D. n. 744 di R.U.A.D. del 30/04/2024;
- a seguito dell'assunzione di che trattasi, la dipendente ha superato il periodo di prova contrattualmente previsto ai sensi del CCNL – Comparto Funzioni Locali 2019-21 presso il Comune di Reggio Emilia;
- con lettera acquisita agli atti al n. 119398 di P.G. del 08/05/2025, la dr.ssa S.A.I. ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 06/06/2025 (ultimo giorno lavorato 05/06/2025) al fine di prendere servizio in data 06/06/2025 presso altra Amministrazione Pubblica afferente al Comparto Funzioni Centrali, a seguito di Concorso pubblico;
- nella medesima lettera la dipendente chiedeva, in quanto vincitrice di concorso presso detta Amministrazione, la conservazione del posto, senza retribuzione, presso questa A.C. per un arco temporale pari al periodo di prova formalmente previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ai sensi dell'art. 25 comma 10 del CCNL FL 2019-2021;
- con Determinazione Dirigenziale n. 964 di R.U.A.D. del 03/06/2025, si è preso atto delle dimissioni volontarie rassegnate dalla dr.ssa S.A.I. con decorrenza 06/06/2025 (ultimo giorno di lavoro presso questa A.C. 05/06/2025), con conservazione del posto ai sensi dell'art. 25 comma 10 CCNL FL del 16/11/2022 per la durata del periodo di prova previsto presso l'Amministrazione Pubblica (afferente al Comparto Funzioni Centrali) in cui la dipendente ha dichiarato di prendere servizio in pari data (06/06/2025), a seguito di concorso pubblico;

Vista ora la richiesta acquisita agli atti di questa A.C. con P.G. n. 200412 del 06/08/2025, con la quale la dr.ssa S.A.I., dipendente a tempo indeterminato di altra P.A. afferente al Comparto Funzioni Centrali con inquadramento in Area Funzionari dal 06/06/2025, ha chiesto il rientro in servizio presso questa A.C. con decorrenza 01/09/2025 esercitando la facoltà riconosciuta dall'art. 25 comma 10 del C.C.N.L. 16.11.2022;

Vista altresì la comunicazione agli atti con P.G. n. 205422 del 13/08/2025, con la quale la dr.ssa S.A.I., ha informato della formalizzazione e trasmissione all'Amministrazione di cui sopra della comunicazione di recesso dal rapporto di lavoro con decorrenza dal giorno 01/09/2025;

Considerato che il periodo di prova previsto dal CCNL Funzioni Centrali triennio 2022-2024 per il personale inquadrato in Area Funzionari è pari a 4 mesi (art. 12) e che pertanto il recesso viene esercitato nel periodo di prova;

Considerate altresì la vacanza e la previsione di copertura, a far data dal 01/09/2025, di complessive n. 7 posizioni di Funzionario Amministrativo disposta con il citato aggiornamento al PIAO 2025/2027 di cui alla Delib. G.C. n. 157 del 24.07.2025;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto premesso, che la dr.ssa S.A.I. presenti tutte le condizioni previste dalla normativa citata ai fini del rientro in servizio presso questa A.C. - che costituisce un diritto riconosciuto dall'art. 25 comma 10 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 - e che conseguentemente si debba dar corso a tale rientro, a far data dal 01/09/2025, con profilo di Funzionario Amministrativo (Area FEQ) a tempo pieno;

Ritenuto altresì di disporre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 comma 9 della Sezione C del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, il rientro presso la Direzione Generale - U.O.C. Affari Istituzionali, stanti le esigenze organizzative rappresentate per le vie brevi dalla Direttrice generale, che attengono alla necessità di destinare una risorsa al presidio dei progetti relativi alle relazioni internazionali facenti capo a detta unità organizzativa;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l’incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28/03/2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione” a decorrere dal 01/04/2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147-*bis* del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di disporre il rientro in servizio a tempo indeterminato e pieno – ricorrendo le condizioni che integrano il diritto al rientro dell’ex dipendente che ne fa richiesta ai sensi dell’art. 25 comma 10 del CCNL Funzioni Locali 2019-21 – della dr.ssa S.A.I., con profilo di Funzionario Amministrativo (Area FEQ) a decorrere dal 01/09/2025 con assegnazione alla Direzione Generale – U.O.C. Affari Istituzionali, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell’art. 2 comma 9 della Sezione C del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
2. che, ai sensi delle disposizioni citate, alla predetta unità verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione – profilo Funzionario Amministrativo;
3. di prendere atto che la spesa di **€ 11.191,52** conseguente al rientro in servizio della dr.ssa S.A.I. trova copertura al capitolo 350 “Personale Direzione generale e segreterie assessori” del Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Esercizio 2025 – codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 8.634,53 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell’UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.128,01 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell’UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 428,98 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 08.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell’UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che tale spesa:

- necessaria all’attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento, rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall’art. 1, commi 557, 557-*bis*, 557-*ter* e 557-*quater* della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;

- trova copertura nell'attuale Bilancio Pluriennale 2025-2027 - esercizio 2025.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Si allega, quale parte integrante del presente provvedimento, il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, del Responsabile Finanziario dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)