

STAT_015

Disciplinare d'incarico di Coordinatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2025

L'incaricato prende visione dell' **informativa sul trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679 e autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati come in essa indicato.

✓ **Visto, si accetta.**

Dipendente

Cognome*

Nome*

Codice fiscale*

Email*

Premessa

Richiamate le Direttive impartite da Istat:

1. Circolare n. 1b Prot. n. 0682100 del 27/03/2025 (ricevuta con PG n. 0090782 in data 03/04/2025) avendo per oggetto "Circolare 1b - Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: Rilevazione Areale (IST-02493) – componente A e componente L2 e Rilevazione da Lista (IST-02494)" con la quale è stato stabilito il contributo stimato da erogare al Comune entro Aprile 2026;
2. Circolare n. 2b Prot. n. 0682093/25 27/03/2025 (ricevuta con prot. PG n.0094119 del 08/04/2025) avendo per oggetto "Circolare n. 2b - Censimento permanente della popolazione 2025: Rilevazione Areale (IST-02493) (componente A e componente L2) e Rilevazione da Lista (IST- 02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio."
3. Circolare n. 3 Prot. n. 0960757/25 del 15/05/2025 ricevuta con pg n. 0140660 in data 28/05/2025 avendo per oggetto "Circolare n. 3 - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2025: Trattamento dei dati personali – Nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (UCC)"

Visto il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. xxxx del gg/mm/aaaa con il quale si è proceduto a conferire l'incarico di coordinatore per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2025.

Con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti.

Il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione.

L'obiettivo primario del Censimento Permanente è quello di mantenere, per un insieme di informazioni fondamentali di natura demografica, sociale ed economica, l'elevato livello di dettaglio territoriale tradizionalmente garantito dal Censimento decennale, aumentando allo stesso tempo la frequenza temporale dell'informazione prodotta.

Il Censimento permette di conoscere le principali caratteristiche strutturali e socio-economiche della popolazione che dimora abitualmente in Italia, a livello nazionale, regionale e locale; di confrontarle con quelle del passato e degli altri Paesi. Il disegno di rilevazione si articola in due differenti indagini campionarie annuali, "Areale" e "da Lista".

Grazie all'integrazione dei dati raccolti dal Censimento – attraverso le due diverse rilevazioni campionarie denominate "da Lista" e "Areale" – con quelli provenienti dalle fonti amministrative, l'Istat è in grado restituire informazioni continue e tempestive, rappresentative dell'intera popolazione, ma anche di garantire un forte contenimento dei costi e una riduzione del fastidio a carico delle famiglie.

Per l'edizione 2025, il Comune di Reggio Emilia è chiamato a partecipare alle rilevazioni campionarie "Rilevazione Areale" (IST-02493) – componente A e componente L2 – e "Rilevazione da Lista" (IST-02494) componenti del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

1. La **Rilevazione Areale - componente A** si basa su un campione di indirizzi e/o di sezioni di censimento presso cui eseguire la rilevazione degli alloggi occupati e delle persone che vivono presso gli stessi alla data di riferimento dell'indagine o che li utilizzano nel corso dell'anno.

Si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni disposte da Istat:

Fase 1: 29 settembre - 5 ottobre 2025 - Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio ;

Fase 2: 6 ottobre - 18 novembre 2025 - Rilevazione porta a porta e presso il Centro Comunale di Rilevazione CCR

2. La **Rilevazione Areale - componente L2** si basa su un campione di individui per i quali possono essere selezionati uno o più indirizzi con l'obiettivo di individuare la dimora abituale.

Si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni disposte da Istat:

Fase 1: dal 6 ottobre al 11 novembre 2025 - Restituzione autonoma dei questionari da parte degli individui;

Fase 2: dal 12 novembre al 23 dicembre 2025 - Recupero delle mancate risposte.

3. La **Rilevazione da Lista** riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi. Si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni disposte da Istat:

Fase 1: dal 6 ottobre al 9 dicembre 2025 - Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie;

Fase 2: dal 12 novembre al 23 dicembre 2025 - Recupero delle mancate risposte.

La data di riferimento delle tre rilevazioni è il 5 ottobre 2025, più specificatamente la mezzanotte tra il 4 e il 5 ottobre 2025.

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 1 - OGGETTO

Tra il/la dipendente e il Comune di Reggio Emilia, nella persona della Dirigente dell' Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.), si conviene e si stipula quanto segue.

Nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni il soggetto incaricato svolge il ruolo di coordinatore come stabilito dal presente disciplinare d'incarico sottoscritto da entrambe le parti ed è inserito nella relativa rete comunale da parte del Responsabile dell'UCC.

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 2 - COMPITI DEL COORDINATORE

L'incaricato deve improntare la propria attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" e la tutela dei diritti degli interessati. Il personale incaricato della raccolta dei dati si deve attenere alle istruzioni ricevute ed è tenuto in particolare, ai sensi dell'art. 10 del Codice suddetto, a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione (cartellino identificativo ben visibile), a fornire informazioni ed ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, assicurando una particolare diligenza nella raccolta dei dati personali e provvedendo tempestivamente alla correzione di eventuali errori o inesattezze delle informazioni acquisite.

L'incaricato/a si impegna a*:

- (a) svolgere tutte le attività relative all'incarico di Coordinatore fuori dall'orario di lavoro;
- (b) essere disponibile a svolgere il percorso di formazione obbligatoria (corso di autoapprendimento on line, incontri in presenza e/o in aula virtuale organizzati e diretti da Istat);
- (c) coadiuvare il Responsabile UCC nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- (d) fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori assegnati;
- (e) coordinare e monitorare, tramite il sistema SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati, in particolare durante la fase di recupero delle mancate risposte aiutandoli nella risoluzione di eventuali problematiche;
- (f) riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- (g) rispettare le norme in materia di privacy e trattamento dei dati personali;
- (h) espletare la propria attività con impegno costante al fine di garantire risultati soddisfacenti in corso d'opera richiesti da Istat secondo quanto disposto dall'art. 1176 del codice civile;
- (i) coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione, ove costituiti;
- (j) svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC e dal personale di staff;

L'incaricato è consapevole che *:

- potrà essere sollevato dall'incarico in caso di inadempienze riscontrate che pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie su semplice comunicazione dell'Ufficio Statistica
- potrà recedere dal presente incarico dando almeno n. 2 (due) settimane di preavviso scritto all'Ufficio Statistica, salvo in caso di impossibilità di realizzazione delle attività suesposte di rilevazione per fatti non imputabili alla sua volontà e/o non prevedibili e debitamente documentati.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento di Reggio Emilia.

ART. 3 - DURATA INCARICO

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione di entrambe le parti e termina il 23/12/2025, salvo rinnovo per eventuali variazioni/proroghe disposte da Istat e/o dall'Ufficio Statistica.

✓ **Visto, si accetta.**

Si precisa che il conferimento dell'incarico è subordinato all'autorizzazione preventiva da parte del Dirigente del Servizio di appartenenza, da allegare obbligatoriamente firmata, utilizzando il modello scaricabile cliccando qui pena l'ESCLUSIONE del dipendente dalla graduatoria/elenco

**Autorizzazione del/della Dirigente
firmata ***

Allegato: Modulo autorizzazione dirigente

ART. 4 - FORMAZIONE

La formazione di tutti gli operatori della rete di rilevazione comunale è obbligatoria e sarà a cura di Istat.

Per tutti gli operatori è previsto un percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) articolato in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione, superabili con una votazione di almeno 8 su 10, e che consentono di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10.

Percorso per la Rilevazione Areale – componente A e componente L2:

Oltre alla FAD, per tutti i rilevatori è prevista anche una formazione obbligatoria in presenza nel mese di settembre organizzata da Istat.

In particolare, la formazione in presenza, avrà la durata di una mezza giornata, per la quale sarà previsto un contributo specifico, previa verifica dell'effettiva partecipazione.

Percorso per la Rilevazione da Lista:

Il percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) è diversificato tra operatori “nuovi” ed “esperti”, definiti come tali in base ai seguenti criteri:

Operatori “nuovi”: si tratta di operatori che nell'edizione del 2024 non hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> né effettuato almeno un'intervista.

Operatori “esperti”: si tratta di operatori che nell'edizione del 2024 hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> o effettuato almeno un'intervista. Per questi operatori è previsto un percorso FAD focalizzato sulle “novità”.

Oltre alla FAD, per tutti i rilevatori, “nuovi” ed “esperti”, è prevista anche una formazione in aula virtuale di mezza giornata che si terrà nei mesi di settembre/ottobre organizzata da Istat.

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 5 – COMPENSO

Il compenso lordo, quale controprestazione delle attività di coordinatore, è stabilito in euro 1.500,00 (millecinquecento/00).

La liquidazione avverrà direttamente in busta paga in unica soluzione.

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 6 - RISERVATEZZA DEI RISULTATI

I dati raccolti nell'ambito delle rilevazioni non potranno mai essere esternati se non in forma aggregata da parte di Istat in modo che non se ne possa trarre alcun riferimento a persone identificabili.

Il coordinatore non si avvale in nessun caso dei dati raccolti per scopi diversi da quelli previsti da Istat e dalla

normativa vigente in materia di scopi statistici.

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

Il coordinatore incaricato è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Per lo svolgimento dei compiti assegnati dal presente disciplinare ed esclusivamente per la durata dell'incarico, egli è designato quale incaricato del trattamento dal dirigente competente mediante autorizzazione formale e scritta.

La preghiamo di scaricare e **prendere visione dell'autorizzazione al trattamento dati.**

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 8 - INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso è remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

Il contratto può essere risolto con provvedimento motivato del Comune anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili al coordinatore nell'esecuzione dell'attività in oggetto al presente atto. In tal caso è corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni. Ad entrambe le parti è riservato il diritto di risolvere il contratto in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione di cui all'art. 2, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati.

Le parti non sono inoltre responsabili nel caso di mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, nel caso, sono ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente atto.

✓ **Visto, si accetta**

ART. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio.

Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato.

La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n.

502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Nel caso si verifichi il sinistro assicurato, l'interessato o chi per lui, deve:

- dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo pec affariamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it;
- inviare la denuncia di sinistro entro 30 giorni dallo stesso, fatti salvi i casi di documentata impossibilità a provvedere tempestivamente (ricovero in ospedale, ecc.) a affariamministrativi@postacert.istat.it e agli indirizzi di posta elettronica dcap@istat.it e dcrd@istat.it rivolgendo formale richiesta di risarcimento ai sensi della suddetta polizza.

Ogni aggiornamento della prognosi che eventualmente allunghi il periodo di inabilità temporanea prevista da precedente certificato va comunicato di volta in volta fino all'avvenuta guarigione o all'accertamento della natura "permanente" dell'invalidità stessa.

Qualora l'infortunio cagioni la morte dell'Assicurato o quando questa sopravvenga durante il periodo di cura, l'evento dovrà essere comunicato alla Società assicuratrice, nel più breve tempo possibile, da parte di chiunque vi abbia interesse.

I sinistri verranno gestiti da apposita compagnia di consulenza e intermediazione assicurativa, i cui dati verranno comunicati in risposta ad ogni segnalazione di sinistro ricevuto.

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 10 – RECESSO

L'incaricato ha diritto di recedere dal presente incarico dando almeno n. 2 (due) settimane di preavviso scritto all'Ufficio Statistica, salvo in caso di impossibilità di realizzazione delle attività suesposte di rilevazione per fatti non imputabili alla sua volontà e/o non prevedibili e debitamente documentati.

Il Comune si riserva il diritto di recedere, con provvedimento motivato, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, dal presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente e regolarmente svolto.

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 11- CODICE DI COMPORTAMENTO E-PRIVACY

Il coordinatore è inoltre tenuto a rispettare il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) nonché il codice di comportamento comunale integrativo nell'espletamento di tutte le attività di coordinatore del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

La invitiamo a **leggere attentamente il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice integrativo comunale .**

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'incaricato è vincolato al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. nn. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica) e successive modifiche e impronta la propria attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale".

La preghiamo di **scaricare e prendere visione del Codice di deontologia e buona condotta e del D.Lgs. n. 322/1989.**

✓ **Visto, si accetta.**

ART. 13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente regolamentato dal presente disciplinare d'incarico, si rinvia a comunicazioni/circolari Istat riguardanti Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, al Piano Generale di Censimento vigente nonché al Codice Civile.

Eventuali divergenze tra il Comune e il coordinatore circa l'interpretazione del presente incarico e la sua applicazione, qualora non possano essere composte in via amministrativa, sono deferite al Tribunale di Reggio Emilia.

✓ **Visto, si accetta.**

L'incaricato sottoscrive il presente disciplinare tramite la propria identità digitale

LA DIRIGENTE
