

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2025/1601**  
**del 25/08/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1512**  
**del 25/08/2025**

**APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO "INTERVENTI A SOSTEGNO POLITICHE DI ACCOMPAGNAMENTO FUNZIONI GENITORIALI IN PARTICOLARI CONTESTI DI CONFLITTUALITÀ E FRAGILITÀ" – CIG: B80670DE3D

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029 e relativi allegati parte integrante;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;

- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

- con delibera di Giunta Comunale I.D. n. 8 del 23/01/2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;

- con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;

- con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il 1^AGGIORNAMENTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 E PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 2.3 "ANTICORRUZIONE";

- con atto n. P.G. 35008 del 10/02/2025 il Sindaco ha incaricato la dr.ssa Germana Corradini della responsabilità di coordinamento dell'Area "Cura della comunità e della città sostenibile", dal 10/02/2025 e fino alla scadenza del contratto individuale di lavoro;

- con atto P.G. 2025/0167183 del 25/06/2025, a firma del Sindaco del Comune di Reggio Emilia, è stato attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al dott. Alberto Bevilacqua, a far data dal 01/07/2025, fino alla copertura del posto e comunque non oltre il termine del mandato del medesimo, salvo revoca anticipata;

Considerato che:

- in attuazione al suddetto programma, con Determinazione Dirigenziale dell'Area "Cura della comunità e della città sostenibile" del Comune di Reggio Emilia R.U.D. 942 del 06/08/2025, con visto di regolarità contabile in data 07/08/2025, è stata approvata l'indizione di una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 di cui al presente oggetto, con contestuale approvazione dei relativi documenti progettuali, con selezione dell'offerta

mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108, comma 2 lett. a) del medesimo decreto, con svolgimento della procedura in modalità telematica su SATER di Intercent-ER;

- il RUP (Responsabile Unico di Progetto) del suddetto intervento è la dott.ssa Germana Corradini, direttrice dell'Area "Cura della comunità e della città sostenibile" del Comune di Reggio Emilia ed il direttore dell'esecuzione è la Sig.ra Monika Monelli, Gestore Processi Sociali del Comune di Reggio Emilia, mentre il responsabile del procedimento di gara è il dott. Alberto Bevilacqua dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sotto-paragrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;
- il suddetto responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) afferente alla procedura in argomento;
- la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;
- propedeuticamente alla programmata pubblicazione della suddetta procedura aperta a mezzo della piattaforma di gara SATER - INTERCENT-ER, il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, non pubblicabile al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente negli allegati di cui al dispositivo;
- la documentazione di gara riporta gli elementi essenziali del bando tipo ANAC;

Ritenuto di dover procedere all'acquisizione e approvazione della sopraelencata documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sotto-paragrafo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando-disciplinare di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 36/2023;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara a procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento di cui all'oggetto, consistente nei seguenti allegati:
  - Allegato 1 Bando - Disciplinare di gara;
  - Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara";
  - Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara";
  - Allegato 4 – Modulo offerta quantitativa;
  - Schema di contratto;
  - Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE *AD INTERIM* DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI  
Dott. Alberto Bevilacqua