

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2025/1634**  
**del 29/08/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1546**  
**del 29/08/2025**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** TRASFORMAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DEL RAPPORTO ORARIO DI UNA DIPENDENTE CON CONTESTUALE ASSEGNAZIONE DEFINITIVA AD ALTRO SERVIZIO DELL'ENTE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024 sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 24.07.2025 è stato approvato l'"Aggiornamento alla sezione 3 organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di personale - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e autorizzazione all'assunzione di una figura ex art 110 co.2 del TUEL";

Richiamate:

- la Deliberazione di G.C. del 12.12.2024 n. 265 di I.D. avente per oggetto "RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E ISTITUZIONE NIDI E SCUOLE D'INFANZIA DAL 01.01.2025 AL 31.12.2029", con la quale è stato approvato il rinnovo del contratto di servizio, per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2029;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia R.U.I.C. n. 21 del 19/12/2024 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025, il Bilancio Pluriennale 2025-2027 e i relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale ID n° 15 del 21.01.2025 con immediata eseguibilità con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025, il Bilancio pluriennale 2025-2027 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia ed i relativi allegati;

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025, dove in particolare:

- si richiamava in premessa la Deliberazione G.C. n. 254 del 12.12.2024 avente ad oggetto "3^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" ed in particolare quanto indicato al quinto punto del dispositivo che testualmente recita: "di dichiarare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale

*condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”;*

- si deliberava, tra l'altro:

1. *di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 e relativi allegati come da allegato “A” parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;  
...omissis...*
3. *di confermare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (... omissis...)*
4. *...omissis...*
8. *di confermare per il triennio 2025-2027 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento, ivi compresi i criteri per l'individuazione di graduatorie di altri Enti da utilizzare per la copertura dei posti vacanti;*
9. *di autorizzare per il 2025, la Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” ad effettuare, con propria Determinazione Dirigenziale, le rimodulazioni alla Dotazione Organica (garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell'ambito dei “potenziali valori finanziari massimi” di riferimento della medesima ai sensi di legge), secondo gli indirizzi di cui al presente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, qualora si rendessero indispensabili al fine di consentire:*
  - *le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta*
  - *la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti interessati, o comunque maggiormente utili all'Amministrazione anche in un'ottica di bilanciamento della dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali;**...omissis...*

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 157 di I.D. del 24.07.2025, dove in particolare:

- al punto 2 del dispositivo si conferma, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011 l'assenza, allo stato attuale, di situazioni di soprannumero in Dotazione organica così come da ultimo rideterminata alla data del 07/07/2025 (DGC n. 140/2025), né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie;
- al punto 7 del dispositivo si confermano per il triennio 2025-2027 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto con la suddetta Deliberazione.

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla “sostenibilità finanziaria” della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso “L'individuazione delle facoltà assunzionali basate sul principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale” dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 157 del 24.07.2025 “SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” di aggiornamento alla Sotto-Sezione 3.3 “Piano Triennale dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027;

Preso atto che, con Verbale n. 21 del 22.07.2025, il Collegio dei Revisori ha espresso Parere favorevole all'approvazione della delibera di Giunta di variazione del PIAO di cui all'Allegato A alla Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025;

Visto quanto riportato nella Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025, con cui è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 (Allegato A) che al punto “3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di personale” paragrafo “Mobilità interna” testualmente recita:

#### **“Mobilità interna**

*La mobilità, insieme agli interventi in materia di reclutamento e di dotazioni organiche, è una delle leve principali su cui agire per governare in modo efficace le politiche di gestione del personale.*

*In particolare oltre alla ricollocazione del personale su base volontaria, costituisce lo strumento prevalente per ricollocare personale divenuto inidoneo alla mansione.*

*La riduzione delle unità in servizio privilegia sempre di più la mobilità interna, prevalentemente dall'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA, quale strumento complementare rispetto al reclutamento esterno.”;*

Visti gli artt. 25 “Dotazione organica e piano d’assegnazione” e 27 “Principi generali sulla mobilità” - Sezione A e l’art. 47 “Mobilità interna tra Servizi” - Sezione B del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Premesso, anche alla luce di quanto previsto nel citato Regolamento, che:

- la mobilità interna costituisce, in generale, ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze di personale evidenziate dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell’Ente ed alle aspirazioni dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso diverse esperienze di lavoro;
- il Comune di Reggio Emilia utilizza la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di trasparenza, flessibilità, efficienza, economicità e razionalizzazione della gestione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- ancora, a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti, con particolare riguardo per il personale proveniente dall’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia e da altri specifici ambiti di attività, quali ad esempio i servizi di vigilanza;

Visto, altresì, in merito ai criteri e agli indirizzi già adottati in tema di “part-time”, quanto contenuto in precedenti Deliberazioni di approvazione di Piani Triennali dei Fabbisogni, come confermati dalla Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 all’interno del Capoverso delle premesse “3. **RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL’ENTE**” che testualmente recita:

“ Si richiamano:

3. **la Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111 con la quale è stato adottato il “Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015”, positivamente vistato dal Collegio dei Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 10 del 20.07.2015;**

4. **la successiva Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229, anch’essa positivamente vistata dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 8 del 23.03.2016 con la quale si procedeva ad aggiornare ed integrare il suddetto Piano Occupazionale 2015-2017;... omissis...**

*i cui contenuti ed indirizzi di massima, stabiliti all’epoca dei singoli atti ed aggiornati nel tempo, si confermano, pur con le variazioni e le aggiornamenti intervenute a seguire, nell’ambito dei medesimi provvedimenti, ed ai quali si rimanda, anche per il triennio 2019-2021 - per tutto quanto non modificato da norma di legge o contrattuale o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento – e dei quali in particolare si confermano gli indirizzi e la metodologia operativa per il tempo determinato e il part-time ivi contenuti, ad eccezione, per quanto attiene al part-time, delle 2 nuove decorrenze stabilite dal CCNL 2016-2018 per le trasformazioni orarie dei dipendenti, che vengono fissate al 01/3 e 01/09 di ogni anno, potendosi presentare le istanze di modifica del rapporto di lavoro, rispettivamente entro il 31/12 e il 30/06 di ogni anno;... omissis...”;*

criteri e indirizzi che sono stati confermati nella Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025 e riconfermati con Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025;

Vista la Deliberazione G.C. n. 9 di I.D. del 25.01.2024 e ss.mm.ii. con la quale si è proceduto ad approvare il “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” aggiornando lo stesso con quanto stabilito dal CCNL Comparto Funzioni Locali in materia di rapporti orari di lavoro a tempo parziale;

Visto quanto complessivamente previsto dal vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Sezione C in generale in materia di part-time e nello specifico gli artt. 12 e 13;

Visto quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dagli artt. 53, 54 e 55 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, e visto in particolare quanto previsto dall'art. 53:

- comma 2: *“Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative...omissis...”*;
- comma 4: *“Ai fini della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, i dipendenti già in servizio presentano apposita domanda, con cadenza semestrale (giugno-dicembre). ...omissis...”*;
- comma 5: *“L'ente, entro il termine di 60 giorni dalla ricezione della domanda, concede la trasformazione del rapporto, ... ommissis...”*;

Visto il *“Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”* approvato con deliberazione G.C. n. 9 di I.D. del 25.01.2024 e ss.mm.ii. ed in particolare il Capo II – *“Disciplina del rapporto di lavoro a part-time”* - Sezione C, artt. 12 e 13, nel quale si prevede tra l'altro quanto segue:

- che le decorrenze dei passaggi a diverso rapporto orario, a seguito di richiesta dei dipendenti effettuate entro il 30 Giugno ed il 31 Dicembre di ogni anno, avvengano unicamente in due date prestabilite (01.09 e 01.03 di ogni anno) ed unicamente nelle tre tipologie orarie ivi previste e cioè a 18, 24 o 30 ore settimanali nel caso di part-time;
- che esse avvengano solo se opportunamente vistate in senso favorevole dal Dirigente del Servizio di assegnazione, previa valutazione delle implicazioni organizzative, funzionali e di distribuzione dei carichi di lavoro all'interno della struttura di riferimento;
- che i dipendenti a tempo parziale possono richiedere la trasformazione oraria del rapporto di lavoro non prima che siano decorsi due anni dalla data dell'ultimo passaggio a part-time o dall'ultima modifica di orario;
- che: *“La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, o nell'ambito del part-time, a diverso rapporto orario, avviene mediante analogo accordo scritto (contratto) in cui vengono indicati i medesimi elementi di cui al comma 1). In tale accordo, le parti possono concordare un termine di durata per il rapporto di lavoro a tempo parziale che si va a costituire. Pertanto ed anche al fine di facilitare la concessione della trasformazione oraria, il Dirigente del Servizio di assegnazione, nel valutare la richiesta di modifica del rapporto orario proposto dal dipendente - tenuto conto delle implicazioni organizzative e funzionali del Servizio e della eventuale necessità di rivedere le stesse periodicamente - può richiedere l'inserimento nel suddetto accordo/contratto individuale, di apposite clausole specifiche che prevedano la concessione del part-time per un tempo limitato (di norma non inferiore ad un biennio e comunque da individuare a seconda delle circostanze) e/o la possibilità, decorso un certo periodo di tempo (da individuare di volta in volta a seconda delle circostanze), di rivedere il rapporto orario e/o la distribuzione oraria, funzionalmente alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, tenuto conto anche delle esigenze del lavoratore in part-time e di altri lavoratori che nel frattempo potrebbero aver maturato analoghe necessità. Tali clausole specifiche vengono inserite negli accordi / contratti individuali.”*;

Visto inoltre quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dall'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008, che ha introdotto la discrezionalità dell'Amministrazione nella concessione della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, ed a seguito del quale è venuto meno il diritto incondizionato del dipendente all'ottenimento del part-time;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9 del 30.06.2011, in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Poiché il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale ai sensi dell'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs 33/2013, contiene dati *“particolari”* del soggetto interessato dal trasferimento - così come definiti dell'articolo 9 del Regolamento europeo 679/2016 – nel rispetto del medesimo articolo 9 che ne prescrive il divieto di trattamento, la persona interessata non verrà generalizzata all'interno del presente provvedimento ma soltanto all'interno della Relazione allegata allo stesso, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile ai fini della tutela dei diritti e delle libertà della persona interessata relativamente al trattamento dei dati personali. Tale procedura trova fondamento altresì nell'art. 18 del

vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo" (approvato con Deliberazione C.C. 31307/201 del 21/11/1997, modificato con Deliberazioni C.C. 5243/88 del 02/04/2007, C.C. 10612/124 del 02/07/2012 e C.C. 42830/177 del 15/12/2014);

Preso atto che, per le motivazioni riportate nella Relazione Allegata parte integrante non pubblicabile della Determinazione Dirigenziale n. 672 di RUD del 17.06.2025, la dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia in servizio con profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici – Specializzazione Servizi di Cucina" (Area degli Operatori Esperti) e rapporto di lavoro a tempo pieno, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, è stata trasferita temporaneamente, a decorrere dal 01.07.2025, ad altro Servizio dell'Ente con attribuzioni di diverse mansioni;

Tenuto conto che la dipendente meglio generalizzata nella Relazione Allegata parte integrante non pubblicabile, ha inviato entro il 30.06.2025, al Servizio "Risorse Umane e Organizzazione", per la prossima decorrenza utile ai passaggi orari fissata alla data del 01.09.2025 la richiesta di trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale 30 ore settimanali;

Valutato di poter accogliere la richiesta avanzata dalla dipendente in quanto coerente con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti;

Considerato che per dar corso alla richiesta della dipendente di trasformazione del rapporto orario di lavoro a 30 ore settimanali si ritiene opportuno provvedere al trasferimento definitivo della dipendente presso altro Servizio dell'Ente adeguando, contestualmente, il profilo professionale alle mansioni svolte e precisamente attribuendo il profilo di Collaboratore Servizi di Accoglienza – Area degli Operatori Esperti;

Vista, a tal fine, la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia:

- rideterminata ai sensi di legge, con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. n. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30.12.2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;
- nel tempo successivamente più volte rivalorizzata economicamente a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali e modificata per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;
- da ultimo rideterminata alla data del 01.09.2025 - con Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025, coerentemente e funzionalmente alle esigenze organizzative ed ai fabbisogni di determinate professionalità / posti dell'Ente anche finalizzata a dar corso alle richieste di trasformazione oraria pervenute entro il 30.06.2025 - con valorizzazione complessiva quali-quantitativa di tutti i posti in essa rappresentati e contenuti, che resta all'interno dei valori di riferimento:  
N. posti: 1550 – Valore economico € 45.840.611,74;

Preso atto pertanto che nell'attuale D.O. si ritrova alla data del 01.09.2025 vacante il posto di corrispondente Area, profilo professionale e rapporto orario necessario a dar corso alla trasformazione oraria e di profilo di che trattasi;

Ritenuto pertanto opportuno, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Ente, in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul Piano Triennale dei fabbisogni, nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, sentito il parere della dipendente interessata, procedere all'assegnazione definitiva al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, con contestuale trasformazione del profilo professionale e del rapporto orario da Collaboratore Servizi Scolastici - Specializzazione Servizi di Cucina tempo pieno a Collaboratore Servizi di Accoglienza – part-time 30 ore settimanali, a decorrere dal **01.09.2025** della dipendente meglio generalizzata nella Relazione Allegata parte integrante non pubblicabile;

Preso atto infine che a seguito del presente provvedimento si renderà vacante un posto di COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI – Specializzazione Servizi di Cucina – Area degli Operatori Esperti – tempo pieno che resta assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D.Lgs. n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

### DETERMINA

1. di procedere con decorrenza **01.09.2025**, per tutte le motivazioni citate in premessa, alla trasformazione del profilo professionale e del rapporto orario della dipendente meglio generalizzata nella Relazione Allegata parte integrante non pubblicabile da Collaboratore Servizi Scolastici - Specializzazione Servizi di Cucina tempo pieno a Collaboratore Servizi di Accoglienza – part-time 30 ore settimanali e alla contestuale assegnazione definitiva presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione, in attuazione del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – art. 27 – Sezione A – ed ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 – Sezione B – del citato Regolamento;
2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal **01.09.2025**, il "Piano di Assegnazione dell'Ente";
3. di dare atto che a decorrere dal 01.09.2025 a seguito del presente provvedimento si renderà vacante in Dotazione Organica n. 1 posto di "Collaboratore Servizi Scolastici" - Specializzazione Servizi di Cucina – Area degli Operatori Esperti – tempo pieno che rimane assegnato all'"Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia";
4. di prendere atto che, a seguito della sopracitata trasformazione del rapporto orario non si verificherà alcuna spesa, sul Bilancio del Comune di Reggio Emilia bensì una minore spesa.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Isabella Medicina)