

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/1638
del 29/08/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1552
del 01/09/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
PER DIMISSIONI VOLONTARIE DI UN/UNA DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO DAL 25/02/2026**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che il/la dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1), in forza presso il Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università in qualità di "Collaboratore Amministrativo" ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 25/02/2026 facendo valere dalla medesima data il diritto al trattamento pensionistico presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con il/la summenzionato/a dipendente a decorrere dal 25/02/2026, ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Rilevato che il/la dipendente (di cui all'allegato 1) farà valere il diritto alla pensione INPS Gestione Dipendenti Pubblici, dalla data della risoluzione del rapporto di lavoro;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987) della responsabilità di direzione a decorrere dal 01.04.2025 del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione";

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";
- visto l'art.1 comma 161 della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025-2027 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/03/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/01/2025 e successivi aggiornamenti;
- che con Delibera n.133 del 26/06/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 1^aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO)2025-2027alle sezioni 2.2"Performance" e 2.3"Anticorruzione";

DETERMINA

1. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del/della dipendente (di cui all'Allegato 1) aventi decorrenza dal 25/02/2026, ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995 dando inoltre atto che da tale data il dipendente chiede il godimento del trattamento pensionistico I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;
2. Di evidenziare che dal 25/02/2026 si renderà vacante un posto d'organico di "Collaboratore Amministrativo" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. Di precisare che saranno rispettati i termini del preavviso, e di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga;
4. Di dare atto che alla cessazione dal servizio del/della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) a far tempo dal 25/02/2026 si verificherà una minor spesa di € 12.030,83 sul bilancio pluriennale 2025-2027, annualità 2026, al capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in corrispondenza del Cap 20605 del PEG 2025 denominato "Personale U.O.C.Gestione Biblioteche – Centro di Costo 0170 - codice Modalità di gestione Conto Annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 9.452,39 Retribuzione lorda - COGE HA - PD 3102

- a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- b) codice funzionale missione / programma: 05.02
- c) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- d) codice COFOG: 08.2.1
- e) codice transazione UE: 8
- f) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.306,76- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- a) codice funzionale missione / programma: 05.02
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c) codice COFOG: 08.2.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1111

art.2 € 271,68 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

- a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- b) codice funzionale missione / programma: 05.02
- c) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- d) codice COFOG: 08.2.1
- e) codice transazione UE: 8
- f) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Isabella Medicina)

