

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/1644
del 01/09/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1559
del 01/09/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/09/2025 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che con comunicazione pervenuta il 25/08/2025 il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, assegnato/a al Servizio Appalti e Contratti, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/09/2025, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 31/08/2025), per prendere servizio con decorrenza 01/09/2025 presso altra Amministrazione Pubblica (Comune di Parma), per nomina a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a tramite trasferimento per mobilità esterna ai sensi della normativa vigente presso il Comune di Reggio Emilia in data 01/07/2025 e collocato/a in un posto vacante d'organico di Funzionario Amministrativo, tempo pieno, presso Servizio Appalti e Contratti ;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 1 mese (30 giorni di calendario), poiché il/la dipendente ha maturato un'anzianità di servizio fino a cinque anni;
- che il/la dipendente ha chiesto al rinuncia al preavviso, trattandosi di dimissioni per prendere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico e la data della nuova assunzione non è conciliabile con il rispetto del termine di preavviso contrattualmente previsto, ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C;
- che il Dirigente del Servizio di assegnazione del/della dipendente dimissionario/a ha in data 25/08/2025 espresso parere favorevole alla rinuncia ai termini di preavviso;
- che pertanto, acquisito il parere favorevole del Dirigente del Servizio di assegnazione, come previsto dall'art. 26, comma 6, Sezione C, del sopracitato vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, l'Amministrazione Comunale rinuncia al termine di preavviso contrattualmente previsto, posto che il/la dipendente ha presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione pubblica a seguito di concorso pubblico e la data della nuova assunzione non è conciliabile con il vincolo temporale del preavviso;

Preso atto che il/la dipendente ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ex art. 25 comma 10 del CCNL 16/11/2022;

Considerato altresì che, ai sensi dell'art. 55 comma 4 del decreto legislativo n. 151/2001 s.m.i. in caso di dimissioni volontarie presentate dalla lavoratrice o lavoratore durante i primi tre anni di vita del bambino le dimissioni devono essere convalidate dalla Direzione Territoriale del Lavoro competente per territorio;

Preso atto che è pervenuta tramite posta certificata la convalida dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro in data 26/08/2025;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sezione A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento PG n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione dal 01/04/2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate in data 25/08/2025 dal/dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, assegnato/a al Servizio Appalti e Contratti, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, con decorrenza 01/09/2025 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 31/08/2025), con conservazione del posto ai sensi dell'art. 25, comma 10, CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, per la durata del periodo di prova presso altra Amministrazione Pubblica (Comune di Parma), dove il/la dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (01/09/2025), a seguito di concorso pubblico;

2. di dare atto che l'Amministrazione Comunale, visto il parere favorevole del Dirigente del Servizio di assegnazione del/della dipendente dimissionario/a, rinuncia al termine di preavviso contrattualmente previsto, ai sensi dell'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, posto che il/la dipendente ha presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione pubblica, a seguito di concorso pubblico e la data della nuova assunzione non è conciliabile con il vincolo temporale del preavviso;

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio del/della dipendente a far tempo dal 01/09/2025 si determina una minor spesa di € 11.211,01 sul Bilancio Pluriennale 2025-2027 -Esercizio 2025 - del capitolo 3150 PEG 2025 "Personale UOC Appalti e Contratti" – Centro di Costo 0114 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 8.649,57 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art.2 € 2.131,71- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art.2 € 429,73- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto dell'effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)