

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2025/1654**  
**del 01/09/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1562**  
**del 01/09/2025**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIALISTICHE NELL'AMBITO DELLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE ALL'AREA ISTRUTTORI EX ART. 13 CO. 6-8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 - PROFILO PROFESSIONALE GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE - TEMPO PIENO – AMBITO DI ATTIVITA': ORGANIZZAZIONE SERVIZI DI ACCOGLIENZA

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024 sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 24/07/2025 è stato approvato l'aggiornamento alla sezione 3 Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale – del PIAO 2025/2027;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 178 del 31/01/2025 con la quale, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14/12/2023 che approvava la disciplina regolatoria relativa alle progressioni tra le Aree ex artt. 13 e 15 del CCNL – Funzioni locali 2019-2021 dando atto del relativo stanziamento in sede di bilancio previsionale e della Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024, è stata indetta una procedura interna per le Progressioni tra le Aree ex art. 13 (commi 6-8) del CCNL – Funzioni locali 2019-2021 per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 47 posti in Area Funzionari ed elevata qualificazione, da assegnare a vari servizi dell'Ente;
- n. 15 posti in Area Istruttori, da assegnare a vari servizi dell'Ente;

Tenuto conto di quanto previsto dall'Avviso al capoverso "Percorso selettivo":

- *"I dipendenti in possesso dei requisiti di ammissione possono candidarsi a più di una posizione oggetto di progressione tra le Aree.  
Tutti i candidati ritenuti ammissibili saranno invitati a sostenere la valutazione delle competenze comportamentali, da svolgersi mediante tecniche di assessment (test e colloquio attitudinale) e la valutazione delle competenze professionali di tipo specialistico, da svolgersi mediante colloquio tecnico, il quale verterà:*
  - *sulle competenze tecniche e i processi propri del profilo professionale di riferimento della specifica posizione oggetto di progressione (come da rispettiva Job description);*
  - *sulle disposizioni normative e regolamentari e sulle procedure proprie dell'ambito di attività specialistico che caratterizza ciascuna posizione oggetto di progressione (come da tabelle di cui ai paragrafi "Progressioni da Area Istruttori a Area Funzionari e EQ"; "Progressioni da Area Operatori Esperti a Area Istruttori");*
  - *sui principi normativi che definiscono l'ordinamento degli enti locali (dlgs 267/2000 e s.m.i.);*

- *sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come aggiornato dal DPR n.81 del 13 giugno 2023)*

*La valutazione delle competenze comportamentali, da svolgersi mediante tecniche di assessment, sarà condotta da personale esperto nella valutazione delle risorse umane.*

*Alla valutazione delle competenze professionali di tipo specialistico, da svolgersi mediante colloquio tecnico, procede, invece, una Commissione nominata dal Dirigente del Servizio Risorse umane e organizzazione, presieduta da un Dirigente dell'Ente e composta da altri due Dirigenti/funzionari dell'Ente, nonché da un segretario che curerà la verbalizzazione.*

...”;

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 431 del 12/03/2025, sono state determinate l'ammissione e l'esclusione dei candidati dalla procedura interna per le Progressioni tra le Aree ex art. 13 (commi 6-8) del CCNL – Funzioni locali 2019-2021 da Area Operatori esperti ad Area Istruttori e da Area Istruttori ad Area Funzionari ed elevata qualificazione e che l'ammissione alla procedura avviene comunque “con riserva” di successiva verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti, da possedersi alla data di scadenza dell'Avviso di selezione, specificando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, i candidati potranno essere esclusi dalla procedura e dagli esiti che ne deriveranno;

Dato inoltre atto che, per quanto attiene alla valutazione delle competenze comportamentali con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 1370 del 26/11/2024 si è provveduto ad affidare il servizio specialistico per il supporto e la realizzazione del percorso di assessment delle competenze comportamentali ad Adecco Italia Spa;

Considerato che, per la valutazione delle competenze professionali di tipo specialistico maturate dai candidati nel contesto lavorativo (profilo di ruolo - posizione) occorre ora procedere alla costituzione delle diverse Commissioni tecniche, tenuto conto del programma di progressioni tra le Aree condiviso con i dirigenti dell'Ente, nonché del numero e delle caratteristiche (servizio, profilo professionale, ambito di attività) delle posizioni da coprire, così come indicati nella determinazione dirigenziale di indicazione e nell'avviso di selezione;

Valutato di procedere alla costituzione delle Commissioni tecniche di cui in parola tenendo conto anche dei principi di efficienza, celerità ed economicità dell'azione amministrativa, ovvero aggregando nella medesima commissione, se ritenuto necessario o opportuno in ottica di economie di scala, ambiti di attività affini per profilo e famiglia professionale, seppure indipendenti ai fini della formulazione della graduatoria finale;

Considerato, a tal proposito, che, nell'ambito del suddetto programma di progressione tra le Aree ex art. 13 (commi 6-8) del CCNL – Funzioni locali 2019-2021 è prevista, tra le altre, la progressione all'Area Istruttori per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di Gestore Processi di Comunicazione (tempo pieno) da assegnare al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – ambito di attività specialistica “Organizzazione Servizi di Accoglienza”;

Richiamato quanto disposto in materia di composizione delle commissioni:

- dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il quale annovera, tra i principi ai quali le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si debbono conformare, la “*composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali*”;
- dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., inserito dall'art. 1, comma 46, della L. 06.11.2012 n. 190, che, per quanto concerne la “*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*”, al comma 1 lett. a) dispone che “*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*  
a) *non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*

...”;

Richiamato quanto previsto nella Sezione 2 – Valore Pubblico Performance e Anticorruzione – 2.3.1 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027, approvato con la Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025 in premessa richiamata;

Visto, altresì, quanto disposto dall'art. 57 *“Pari opportunità”*, comma 1, lett. a) del sopracitato D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che dispone:

*“Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:*

*a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;”;*

Richiamati altresì:

- i criteri per la composizione della Commissione di cui all'art. 18 Sezione B – L'Accesso del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con Deliberazione G.C. n. 9 del 25.01.2024 e ss.mm.ii.;
- l'art. 19 *“Incompatibilità”* della Sezione B – L'Accesso – del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, al quale occorre far riferimento per la costituzione della Commissione di che trattasi, sia al fine di prevenire il fenomeno della corruzione di cui al sopracitato art. 35-*bis* del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. che per quanto attiene alle incompatibilità dei membri facenti parte della Commissione da nominare, nonché alla loro composizione in termini generali;

Richiamati infine i criteri per la composizione della Commissione - da nominarsi a cura del Dirigente del Servizio Risorse umane e organizzazione – così come indicati nell'Avviso di Selezione Interna per la progressione tra le aree, ove si prevede che la stessa sia presieduta da un Dirigente dell'Ente e composta da altri due Dirigenti/funzionari dell'Ente, nonché da un segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione;

Dato atto che la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs 33/2013, contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 nel rispetto del principio di minimizzazione del dato di cui all'art. 5, co. 1 lett. c) del medesimo Regolamento e pertanto si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, indicare le persone interessate all'interno del presente provvedimento con le sole iniziali del cognome e del nome; le stesse saranno meglio generalizzate nella Relazione Allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Ritenuto, in considerazione di tutto quanto suesposto, di dover ora procedere alla costituzione della Commissione tecnica per la valutazione delle competenze professionali di tipo specialistico nell'ambito della selezione interna per la progressione all'Area Istruttori ex. Art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di Gestore Processi di Comunicazione (tempo pieno) da assegnare al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – ambito di attività specialistica *“Organizzazione Servizi di Accoglienza”*;

Ritenuto - in relazione al contenuto professionale e alla modalità di selezione dei candidati prevista nell'Avviso di che trattasi - di assumere in capo a sé – in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione – le funzioni di PRESIDENTE della Commissione di che trattasi;

Ritenuto altresì opportuno nominare, in qualità di MEMBRI ESPERTI della medesima Commissione, in quanto anch'essi dotati di comprovata competenza negli ambiti disciplinari oggetto della presente procedura selettiva, le sottocitate figure:

- la dr.ssa G.L., dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di Funzionario amministrativo (Area FEQ), con incarico di Elevata Qualificazione Responsabile della U.O.C. *“Segreteria Sindaco e Giunta”*;
- la dr.ssa S.S., dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di Funzionario Amministrativo (Area FEQ), con incarico di Alta Professionalità *“Responsabile protezione dati RPD”*;

Preso atto che i sopraindicati componenti presentano le indispensabili competenze tecniche, nonché le condizioni soggettive previste dalla normativa vigente per far parte della Commissione di che trattasi;

Ritenuto inoltre di designare, quale Segretaria verbalizzante, estranea alle decisioni di valutazione, la dr.ssa T.M., dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di Funzionario Amministrativo (Area FEQ) assegnata al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – U.O.C. “Reclutamento e Sviluppo del Personale”, che presenta le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata, necessarie a far parte della Commissione;

Precisato che, prevedendo la costituzione della Commissione di che trattasi solo con personale interno all'ente, non si deve provvedere con il presente atto ad impegnare risorse a titolo di compenso da corrispondere a membri esperti facenti parte della Commissione;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4, 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 - sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione” a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

**DETERMINA**

1. di costituire, per tutte le motivazioni e secondo le modalità di cui in premessa, la Commissione per la valutazione delle competenze professionali di tipo specialistico nell'ambito della Selezione Interna per la progressione all'Area Istruttori ex. Art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di Gestore Processi di Comunicazione (tempo pieno) da assegnare al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – ambito di attività specialistica “Organizzazione Servizi di Accoglienza”, come a seguire:

- la dr.ssa M.I., dipendente a tempo determinato del Comune di Reggio Emilia con incarico di Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, in qualità di PRESIDENTE;
- la dr.ssa G.L., dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di Funzionario amministrativo (Area FEQ), con incarico di Elevata Qualificazione Responsabile della U.O.C. “Segreteria Sindaco e Giunta”, in qualità di MEMBRO ESPERTO;
- la dr.ssa S.S., dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di Funzionario Amministrativo (Area FEQ), con incarico di Alta Professionalità “Responsabile protezione dati RPD”, in qualità di MEMBRO ESPERTO;
- la dr.ssa T.M., dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di “Funzionario Amministrativo” (Area FEQ), assegnata al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – U.O.C. “Reclutamento e Sviluppo del Personale”, con funzioni di SEGRETARIA VERBALIZZANTE, estranea alle decisioni di valutazione;

2. di dare atto, infine, che:

- i sopraindicati componenti, individuati in qualità di Presidente e Membri esperti, presentano le indispensabili competenze tecniche necessarie a far parte della Commissione di che trattasi, come richiesto dall'art. 35 c. 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- tutti i componenti della Commissione presentano le condizioni soggettive previste dalla normativa citata in premessa (art. 35 c. 3 lett. e) e 35-*bis* punto 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ed art. 19, commi 1 e 2 Sezione B – L'Accesso del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia"), necessarie per far parte della Commissione, così come da rispettive dichiarazioni;
- per quanto attiene all'ulteriore verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità tra i componenti della suddetta Commissione e tra questi ed i candidati, si rimanda alla prima seduta della Commissione;
- il presente provvedimento sarà inviato alla consigliera o al consigliere di parità regionale, come disposto dal comma 1-*bis* dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(dr.ssa Isabella Medicina)