

Proponente: 33.B
Proposta: 2025/1663
del 02/09/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1028
del 03/09/2025

SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DELLO SVILUPPO DI UN SOFTWARE PER LO SMISTAMENTO AUTOMATICO, MEDIANTE MACHINE LEARNING, DELLE COMUNICAZIONI DEI CITTADINI RECEPITE DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA, DA INTEGRARE CON IL SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE JENTE – CPV 72260000-5

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025 e successiva determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 152 del 29/01/2025, con la quale è stata approvata la nuova Struttura organizzativa dell'Ente;
- la delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- la delibera di Consiglio Comunale n.123/2025 del 26/05/2025 con cui è stata deliberata la 3^a variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025 con cui si è provveduto ad approvare il 1^a aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.2025/165 del 21/07/2025 con la quale è stata approvata dal Consiglio la "Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati" - verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D. LGS 267/2000;
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che:

- il Comune di Reggio Emilia riceve quotidianamente centinaia di comunicazioni via PEC le quali devono essere visionate, protocollate e inoltrate agli uffici destinatari;
- queste operazioni necessitano estrema attenzione e, in virtù di ciò, la corretta protocollazione delle PEC può richiedere anche diversi minuti per la corretta individuazione dell'ufficio destinatario e la corretta compilazione dell'oggetto di protocollo;
- che recenti cessazioni di unità di personale dell'ufficio protocollo, unite a difficoltà di reperimento di nuovo personale e ai tempi necessari per giungere a una piena operatività, hanno portato a un sovraccarico dell'ufficio protocollo, che rischia di tradursi in potenziali ritardi nello smistamento delle PEC stesse e, di conseguenza, un ritardo nella risposta dell'Ente alle istanze di cittadini, imprese, professionisti e/o altri Enti;

Considerato che:

- da diversi anni la Pubblica Amministrazione guarda con sempre maggior interesse lo sviluppo delle Intelligenze Artificiali, viste come strumento di supporto dell'azione amministrativa ad ogni livello;

- a tal proposito, l'Unione Europea si è pronunciata attraverso il Regolamento n. 2024/1689 che “stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale”;
- L'AGID si è espressa con la pubblicazione del documento “Strategia Italiana per l'Intelligenza Artificiale 2024-2026” auspicando, per le PA, il ricorso alle IA per “rendere più efficienti i propri processi amministrativi e migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini”;
- In tale contesto, il Comune di Reggio Emilia, “sposando” la filosofia del ricorso all'utilizzo dell'intelligenza artificiale quale mero strumento finalizzato all'ottimizzazione e all'efficientamento dell'azione amministrativa e, soprattutto, allo scopo di rendere più efficienti e celeri i servizi al cittadino, vuole farsi promotore pionieristico di questo processo innovativo;
- Con tale finalità, è stato inserito nel Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 il Prodotto-Progetto Prioritario 2025_PG_3344 “Sperimentazione soluzioni di Intelligenza Artificiale”;

Ravvisata, per quanto in premessa, l'esigenza di dotare l'Ente di una tecnologia basata sul Machine Learning, per velocizzare e rendere più efficienti le operazioni di smistamento delle comunicazioni in arrivo sulla casella PEC del Comune riducendo, in tal modo, il carico di lavoro dell'ufficio protocollo che, tra le altre cose, determina potenziali ritardi nella risposta alle istanze dei cittadini, a discapito del principio di buon andamento;

Dato atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140 mila euro, si può procedere con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 1, c. 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha reso obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico da parte della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;
- a seguito di apposite indagini di mercato, si è ritenuto di affidare la fornitura alla società **Yacme S.r.l.**, via Majani n. 2, 40122, Bologna, P.IVA/CF 02081191203, la quale ha inviato un'offerta di **€ 21.250,00** (IVA esclusa), offerta che si allega al presente atto e ritenuta tecnicamente ed economicamente congrua in rapporto alla tipologia di fornitura proposta, così come riportata nella scheda tecnica allegata al preventivo;
- La fornitura prevede:
 - Analisi: Verranno individuate le necessità e l'operatività dell'ente e verrà verificata la disponibilità dei dati per l'allenamento del classificatore oltre alla necessità di regole di classificazione specifiche per l'organizzazione. Oltre a questo verranno verificate le modalità di integrazione con il sistema Jente;
 - Sviluppo: Verrà allenato il modello di AI, verrà sviluppata l'integrazione con il sistema di protocollo e verrà sviluppata l'interfaccia di proposta protocollazione ed integrazione con il sistema di protocollo;
 - Installazione e collaudo;
 - Avviamento in produzione;
 - servizio di assistenza tecnica e sistemistica di secondo livello e di Manutenzione Correttiva;
- Il sistema sviluppato non si sostituirà in alcun modo alle attività del personale addetto e non prenderà in alcun caso decisioni in modalità autonoma, ma si limiterà a precompilare alcuni dati, velocizzando le operazioni ma al contempo lasciando agli operatori il pieno controllo e la piena responsabilità sulle operazioni effettuate e pertanto non potrà comportare alcun

pregiudizio rispetto alle istanze presentate da cittadini e aziende;

- La società Yacme S.r.l. è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- le attività descritte saranno erogate esclusivamente da remoto e dunque non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero, non rendendosi necessaria la produzione del documento DUVRI (art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008);
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 30/10/2025 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Evidenziato che:

- l'importo previsto per il servizio da affidare è inferiore a 140 mila euro e pertanto per lo stesso non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma Triennale di Acquisto di Beni e Servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- nel caso in cui sussistano Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e/o dalla Centrale di committenza regionale di riferimento, relativamente alla categoria merceologica oggetto dell'affidamento cui si sta procedendo, l'Ente Pubblico appaltante è obbligato ad aderirvi, con possibilità di deroghe solo se adeguatamente motivate e con un'attenta valutazione dei costi ex ante;
- che, relativamente alla categoria merceologica oggetto dell'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale, non sussistono Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e/o dalla Centrale di committenza regionale di riferimento;
- che nel procedere all'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale si assicura il rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

Richiamati:

- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre deve individuare l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il fatto che, in relazione a quanto previsto dalla normativa sopra indicata, la presente determinazione dirigenziale contiene tutti i suddetti elementi;

Considerato:

- che l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 (Controllo sul possesso dei requisiti) prevede che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli Operatori Economici attestino con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- che il suddetto articolo prevede inoltre che la Stazione Appaltante verifichi le dichiarazioni, anche prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un'attività di controllo puntuale su ogni atto;
- che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 e da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta

Comunale n. 133 del 26/06/2025), alla SEZIONE 2.3.1 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA / APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 D.LGS. 36/2023, prevede quanto segue:

- “L’art. 52 D.Lgs. 36/2023 individua una disciplina di verifica delle dichiarazioni acquisite nelle procedure di affidamento di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000,00 euro, prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un’attività di controllo puntuale su ogni atto. Ai fini attuativi di quanto sopra indicato si indica la seguente modalità operativa di controllo a campione da ritenersi applicabile fino al 31/12/2025.
- Quota di affidamenti da sottoporre a controllo: è obbligatoria l’attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti degli operatori economici di cui agli atti di affidamento diretto di appalto sotto la soglia di € 40.000,00 come da estrazione a campione da parte del CUED tramite il file di excel già utilizzato per i controlli successivi di regolarità amministrativa dalla commissione di controllo interno (presso la segreteria generale) e che verrà inoltrato a tutti i servizi. Resta ferma la possibilità, per il responsabile del procedimento, di effettuare i controlli tutte le volte che lo ritenga opportuno, ed in particolare qualora sorgano ragionevoli dubbi sulla veridicità di quanto dichiarato, ovvero nei casi in cui emergano elementi di incoerenza o contraddittorietà palese delle informazioni rese, di inattendibilità evidente delle stesse, di incompletezza, nonché di errori e omissioni nella compilazione, tali da fare supporre la volontà di dichiarare solo dati parziali e comunque rese in modo tale da non consentire al RUP un’adeguata e completa valutazione;
- Modalità di verifica ed effettuazione controllo: i controlli saranno effettuati in ragione delle dichiarazioni rese in ambito al fascicolo virtuale operatore economico.”;

Dato atto inoltre:

- che sono state verificate eventuali condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 61 comma 1bis, 63 comma 1 n. 2 e 78 commi 1 e 2 del T.U.E.L. e a tal proposito non è stata rinvenuta alcuna condizione ostativa non ricorrendo le fattispecie al caso specifico;
- che per l’affidamento in oggetto non risultano accertate situazioni di conflitto di interesse, anche nei termini di quanto espresso in pareri rinvenibili presso il Ministero dell’Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;

Sottolineato che il procedimento seguito per la scelta dell’Operatore Economico per l’affidamento della fornitura in oggetto alla presente determinazione dirigenziale è stato svolto nel pieno rispetto della distinzione ed autonomia delle competenze gestionali di cui al D.Lgs. 267/2000 ed al D.Lgs. 36/2023;

Evidenziato che:

- a seguito dell’esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà all’emissione del Buono d’Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l’affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l’affidamento, dati relativi all’affidatario, oggetto dell’affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all’atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- il pagamento del servizio verrà effettuato, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 della Legge n.

136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento, all'affidamento in parola si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (CIG) tramite la Piattaforma di MEPA (acquistinretepa.it);

- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

Tenuto conto che il CCNL applicato ai propri dipendenti dalla ditta **Yacme S.r.l.** è: settore METALMECCANICO e la seguente CC territoriale C018;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.";

Attesa la competenza del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale, Ing. Andrea Bertani, all'adozione della presente determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Ritenuto opportuno, per le ragioni espresse, affidare alla società **Yacme S.r.l.** la fornitura del software per lo smistamento automatico, mediante Machine Learning, delle comunicazioni recepite tramite PEC dal Comune di Reggio Emilia, da integrare con il sistema di protocollazione Jente (**CPV 72260000-5**), tramite affidamento diretto, per una spesa complessiva di **€ 21.250,00** (iva esclusa), dando atto del rispetto del principio di rotazione previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo n. 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è l'Ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

Visti:

- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- la L. 488/1999 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la L. 266/2005 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

- la L. 136/2010 e s.m.i.;
- il D.L. 95/2012 (convertito dalla L. 135/2012) e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- la L. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per lo svolgimento del procedimento amministrativo;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di **affidare**, ai sensi dell'art. art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla società **Yacme S.r.l.**, via Majani n. 2, 40122, Bologna, P.IVA/CF 02081191203, la fornitura del software per lo smistamento automatico, mediante Machine Learning, delle comunicazioni recepite tramite PEC dal Comune di Reggio Emilia, da integrare con il sistema di protocollazione Jente (**CPV 72260000-5**), tramite affidamento diretto, per una spesa complessiva di **€ 21.250,00 (iva esclusa)**;
3. di **dare atto**, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
4. in conformità al D.Lgs. 36/2023 art.18 c.1 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti", i contratti aggiudicati con procedure negoziate o affidamenti diretti saranno stipulati secondo l'uso del commercio mediante corrispondenza e il contratto si intenderà stipulato alla data di ricezione della comunicazione di affidamento;
5. di **disporre** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di **impegnare** la spesa complessiva di **€ 25.925,00 (iva compresa)** in favore della società **Yacme S.r.l.** con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 2 codice del piano dei conti integrato: 2.02.03.02.001 "Sviluppo software e manutenzione evolutiva" del Bilancio 2025 - 2027 annualità 2025 al capitolo n. **40801/00** denominato "Procedure gestionali e applicativi software, informatizzazione sistemi e nuove reti", del PEG 2025, codice prodotto-progetto: 2025_PD_3304, centro di costo 0107; codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
7. di **dare atto** che l'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale non viola il principio di rotazione degli affidamenti (art. 49, comma 4, D.Lgs. 36/2023);
8. di **dare atto** che l'affidatario è stato informato che è stata valutata l'eventuale sussistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, trattandosi servizio di natura intellettuale, non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008) e non sussistono costi per la sicurezza;

9. di **dare atto** che, a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, per l'affidamento del servizio, si procederà all'emissione del Buono d'ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario a titolo di perfezionamento contrattuale), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia/Servizio Responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, tempi di pagamenti, riferimenti dell'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari, oltre al codice CIG attribuito mediante piattaforma Mepa di Consip Spa.
10. di **dare atto** che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;
11. di **dare atto** che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire all'Amministrazione tutti gli elementi identificativi richiesti, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di cui alla citata legge sarà causa di risoluzione immediata del contratto di servizio;
12. di **disporre** che il pagamento del servizio verrà effettuato previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del documento attestante la regolarità contributiva a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
13. di **dare atto** che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;
14. di **dare atto** che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
15. di **dare atto** che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
16. di **attestare** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;
17. di **disporre** l'invio della presente determinazione dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
18. di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani

