

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/1659
del 02/09/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1033
del 03/09/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 1 COMMA 124 L. 145/2018 CON LE MODALITA' DI CUI ALL'ART. 23 - PERSONALE UTILIZZATO IN CONVENZIONE CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE FL - PER L'UTILIZZO CONGIUNTO, TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DELL'UNIONE COMUNI BASSA REGGIANA CON PROFILO DI FUNZIONARIO INFORMATICO A FAVORE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – PERIODO DAL 8 SETTEMBRE 2025 AL 7 DICEMBRE 2025 SALVO PROROGA E IMPEGNO DELLA RELATIVA SPESA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024 sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 24.07.2025 è stato approvato l'"Aggiornamento alla sezione 3 organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di personale - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e autorizzazione all'assunzione di una figura ex art 110 co.2 del TUEL";

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025, dove in particolare:

- si richiamava in premessa la Deliberazione G.C. n. 254 del 12.12.2024 avente ad oggetto "3^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" ed in particolare quanto indicato al quinto punto del dispositivo che testualmente recita: *"di dichiarare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione"*;
- si deliberava, tra l'altro:
 - "
 - 1. *di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 e relativi allegati come da allegato "A" parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;*
...omissis...
 - 3. *di confermare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (... omissis...);*
...omissis...
 - 6. *di conferire mandato alla Dirigente del Servizio "Risorse umane e organizzazione" di provvedere, con propri atti, alla stipula di accordi con altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali finalizzati all'utilizzo condiviso di personale, ai sensi della L.145/2018*

co. 124 e dell'art. 23 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, per un tempo limitato (massimo 3 mesi eventualmente prorogabili per ulteriori 3) ivi incluso il personale di qualifica dirigenziale ai sensi dell'art. 36 del CCNL 16 luglio 2024 e in relazione ad esigenze eccezionali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire economie nella gestione delle risorse;

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 157 di I.D. del 24.07.2025, dove in particolare:

- al punto 2 del dispositivo si conferma, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011 l'assenza, allo stato attuale, di situazioni di soprannumero in Dotazione organica così come da ultimo rideterminata alla data del 07/07/2025 (DGC n. 140/2025), né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie;
- al punto 4 del dispositivo si conferma mandato alla Dirigente del Servizio "Risorse umane e organizzazione" e alla Direttrice generale di provvedere a tutte le operazioni già disposte con Deliberazione di G.C. n. 63 del 31/03/2025, nonché di confermare tutte le autorizzazioni ivi incluse;
- al punto 7 del dispositivo si confermano per il triennio 2025-2027 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col la suddetta Deliberazione.

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla "sostenibilità finanziaria" della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso "L'individuazione delle facoltà assunzionali basate sul principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale" dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 157 del 24.07.2025 "SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" di aggiornamento alla Sotto-Sezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027;

Preso atto che, con Verbale n. 21 del 22.07.2025, il Collegio dei Revisori ha espresso Parere favorevole all'approvazione della delibera di Giunta di variazione del PIAO di cui all'Allegato A alla Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025;

Premesso:

- l'art. 1, comma 124 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 prevede: *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004."*;
- il consolidato orientamento della magistratura contabile consente *"[...] di utilizzare personale di altri Enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo (le 36 ore settimanali) senza che questo configuri un autonomo rapporto di lavoro a tempo parziale. In tal caso, l'Ente di appartenenza deve prestare il suo previo assenso e regolare, mediante convenzione, i modi e i tempi di utilizzo del lavoratore nonché le modalità di ripartizione dei relativi oneri finanziari. Trattasi di fattispecie concreta a sé stante che individua una modalità di utilizzo reciproco del dipendente pubblico da parte di più Enti"* (Deliberazione n. 23/SEZAUT/2016/QMIG);

Visto:

- quanto disposto dall'articolo 30 comma 2-sexies D.Lgs. 165/01: *"Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto."*;
- l'art. 23 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 del personale non Dirigenziale ;
- l'articolo 46 "Assegnazione condivisa" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia approvato con deliberazione di giunta Comunale n.9 del 25.01.2024 che prevede la possibilità, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, da parte del Comune di

Reggio Emilia, con il consenso dei lavoratori interessati, di utilizzare personale assegnato da altri enti cui si applica CCNL del Comparto Funzioni Locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, previo accordo tra le parti (art. 1, comma 124, L. n. 145/2018 e CCNL Funzioni locali). L'accordo definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento Europeo 679/2016, si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione della persona interessata tramite le sole iniziali; la persona verrà meglio generalizzata con i dati personali nella relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Tutto ciò premesso:

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 824 di R.U.A.D. del 19.05.2025 è stato indetto il Bando di Mobilità Volontaria Esterna per la ricerca di n. 2 figure da assumere con profilo di "Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi" (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) e con rapporto di lavoro a tempo pieno, a decorrere dal 01/07/2025, da assegnare al Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale, riservato al personale dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o in area corrispondente di altro comparto, nel profilo di "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" o in profilo diverso con attività svolte in ambito informatico;
- terminata la procedura selettiva ed ultimati dunque i lavori della Commissione Giudicatrice, si è provveduto ad approvare - con D.D. n. 1358 di R.U.A.D. del 29.07.2025 - il Verbale di detti lavori e l'esito della procedura, da cui risulta che il candidato individuato per il trasferimento con procedura di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. presso il Comune di Reggio Emilia è il Sig. D.R., dipendente a tempo indeterminato dell'Unione Comuni Bassa Reggiana;

Dato atto, inoltre, che:

- con lettera in atti al n. 195805 di P.G. del 30.07.2025, si è provveduto a inoltrare ai competenti uffici dell'Unione Comuni Bassa Reggiana di cui è dipendente il candidato - richiesta di nulla osta al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. dello stesso a decorrere dal 01.09.2025;
- con nota acquisita agli atti di questa Amministrazione Comunale al n. 197778 di P.G. del 01.08.2025 l'Unione Comuni Bassa Reggiana esprimeva parere negativo alla mobilità del dipendente rendendosi disponibile - in considerazione delle esigenze espresse dalla presente Amministrazione e nello spirito di collaborazione tra Enti - alla stipula di una convenzione per l'utilizzo congiunto del dipendente per un massimo di 18 ore settimanali;

Considerato di poter accogliere la proposta dell'Unione Comuni Bassa Reggiana di attivazione di un utilizzo congiunto del proprio dipendente Sig. D.R., per un periodo di tre mesi salvo proroga di ulteriori tre mesi, nelle more della individuazione di una idonea soluzione organizzativa e tenuto conto dell'esigenza di garantire fin da subito le attività progettuali già avviate e che richiedono in particolare attività:

in supporto al Servizio Sistemi Informativi e transizione digitale di:

- sviluppo della agenda digitale dell'ente;
- introduzione dell'intelligenza artificiale;
- revisione degli strumenti di produttività individuale;
- implementazione di progetti di digitalizzazione;

in staff alla direzione generale di:

- gestione e coordinamento gruppi di lavoro sul tema digitale;
- progettazione comunitaria;
- partecipazione alle cabine di regia regionali e nazionali sul tema digitale.

Ritenuto pertanto opportuno, in ragione delle finalità sopra espresse e condivise fra i due enti, procedere all'approvazione, con il consenso dell'interessato, dell'utilizzo condiviso ai sensi delle norme richiamate in premessa a favore del Comune di Reggio Emilia (ente utilizzatore), a tempo parziale e temporaneo per il 50% dell'orario ordinario di lavoro (pari a 18 ore settimanali) da articolare in 2 (due) giornate settimanali per il periodo 08.09.2025 – 07.12.2025, salvo proroga di ulteriori tre mesi del Sig. D.R. dipendente dell'Unione Comuni Bassa Reggiana (ente di provenienza) con profilo di "Funzionario Informatico" (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione) prevedendo lo svolgimento dell'attività lavorativa presso il Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale, per lo svolgimento delle attività soprariportate impegnando a tal fine la spesa necessaria al rimborso pro quota a favore dell'Unione Comuni Bassa Reggiana degli oneri a titolo di retribuzione fondamentale ed accessoria;

Dato atto conseguentemente, per quanto attiene alla spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento, che:

- le risorse economiche necessarie al rimborso all'Unione Comuni Bassa Reggiana della spesa, relativa all'utilizzo congiunto temporaneo e a tempo parziale commisurata al tempo lavoro che il Sig. D.R. presterà a favore del Comune di Reggio Emilia sulla base di quanto stabilito tra le parti, sono rinvenibili nei competenti capitoli dell'attuale Bilancio Pluriennale 2025-2027 esercizio 2025;
- la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
- trattandosi di spesa da assimilare a quella per "comandi" funzionali la stessa non rientra nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009 (cfr. C.Conti – Sez. Autonomie n. 12 04.05.2017);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari (P.G. n. 85987 del 28.03.2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni e con le finalità in premessa riportate, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1 comma 124 della L. 145/2018 con le modalità di cui all'art. 23 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 l'utilizzo congiunto a favore del Comune di Reggio Emilia (ente utilizzatore), a tempo parziale e temporaneo per il 50% dell'orario ordinario di lavoro (pari a 18 ore settimanali) da articolare in 2 (due) giornate settimanali per il periodo 08.09.2025 – 07.12.2025, salvo proroga di ulteriori tre mesi del Sig. D.R., meglio generalizzato nella relazione allegata che costituisce parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento, dipendente dell'Unione Comuni Bassa Reggiana (ente di provenienza) con profilo di

“Funzionario Informatico” (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione) prevedendo lo svolgimento dell'attività lavorativa presso Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale;

2. di impegnarsi sin da ora a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale e previa presentazione di richiesta e prospetto riepilogativo - al rimborso degli oneri - rapportati alle ore effettivamente prestate - derivanti dal presente provvedimento, all'Unione Comuni Bassa Reggiana posto che **il Sig. D.R.** percepisce presso l'Unione Comuni Bassa Reggiana le seguenti voci stipendiali a tempo pieno:

| | |
|----------------------------------|------------|
| - Stipendio tabellare base | € 1.934,36 |
| - Indennità vacanza contrattuale | € 93,80 |
| - Indennità di comparto | € 51,90 |

3. di impegnare la complessiva spesa di € 4.920,42 con riferimento al Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Annuale 2025 al Cap. 00910 del PEG 2025 “Personale Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi” - Centro di Costo 0107 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 3.811,69 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.08
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1106

art. 2 € 917,93 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.08
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 190,80 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.08
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

4. di dare atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento, che:
 - le risorse economiche necessarie al rimborso all'Unione Comuni Bassa Reggiana della spesa, relativa all'utilizzo congiunto temporaneo e a tempo parziale commisurata al tempo lavoro che il Sig. D.R. presterà a favore del Comune di Reggio Emilia, sulla base di quanto stabilito tra le parti, sono rinvenibili nei competenti capitoli dell'attuale Bilancio Pluriennale 2025-2027 esercizio 2025;
 - la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
 - trattandosi di spesa da assimilare a quella per “comandi” funzionali la stessa non rientra nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009 (cfr. C.Conti – Sez. Autonomie n. 12 04.05.2017);

5. di dare atto che la sottoscritta in qualità di Dirigente del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione” è autorizzata con Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025 alla stipula con propri atti dell'accordo in corso di approvazione con il presente provvedimento;
6. di trasmettere la presente Determinazione recante gli estremi di approvazione dell'accordo all'Unione Comuni Bassa Reggiana;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Isabella Medicina)