



COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **190**

in data **04/09/2025**

# Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventicinque** addì **04 - quattro** - del mese **settembre** alle ore **15:00** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

**APPROVAZIONE ADESIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA ALL'ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA FRUIZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DI LODOVICO MEDIA LIBRARY DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA SULLE DIGITAL HUMANITIES DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA (DHMORE).**

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

MASSARI Marco	Sindaco	SI
DE FRANCO Lanfranco	Vice Sindaco	SI
BONDAVALLI Stefania	Assessore	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	NO
MAHMOUD Marwa	Assessore	SI
MIETTO Marco	Assessore	SI
NEULICHEDL Roberto	Assessore	SI
PASINI Carlo	Assessore	SI
PRANDI Davide	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI

Presiede: **MASSARI Marco**

Assiste il Segretario Generale: **MARENCO Dr. Donato Salvatore**

APPROVAZIONE ADESIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA ALL'ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA FRUIZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DI LODOVICO MEDIA LIBRARY DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA SULLE DIGITAL HUMANITIES DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA (DHMORE).

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **Premesso che :**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2027
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti.
- con deliberazione della Giunta comunale n. 65/2025 è stata approvata la seconda variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio comunale n.123/2025 del 26/05/2025 è stata approvata la "3^ variazione al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati";
- con delibera n. 133 del 26/06/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 1° aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2025 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- con deliberazione di CC n.165/2025 del 21/07/2025 è stata approvata la quarta variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati - verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D. LGS 267/2000.

#### **Premesso inoltre che:**

- 1) con Provvedimento PG n. 127375 del 16/05/2025 il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 18/05/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università, ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, designando il medesimo Dirigente Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali integrate afferenti il Servizio stesso.

**Richiamata** la deliberazione GC I.D. n. 54 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata l'adesione alla piattaforma digitale "Lodovico" realizzata dal Centro di ricerca sulle Digital Humanities dell'Università di Modena e Reggio Emilia (DHMoRe) e contestualmente l'"Accordo di collaborazione per la fruizione e l'implementazione della piattaforma digitale "Lodovico" in uso a DHMoRe per il patrimonio storico-documentario degli istituti culturali del territorio reggiano" allegato al medesimo atto parte integrante (Allegato A);

**Dato atto che** l'accordo sopra citato, di durata triennale dalla sottoscrizione con firma digitale fra le parti avvenuta in data 20/04/2022, è scaduto.

**Considerato che:**

- in data 13/03/2024 è stato sottoscritto l'Accordo di partenariato per la fruizione e l'implementazione di Lodovico Media Library di cui all'Allegato A) tra il Centro Interdipartimentale di Ricerca Sulle Digital Humanities dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia "DHMoRe", con sede a Modena, ed i seguenti Enti "aderenti": ARCHIVIO DI STATO DI MODENA, ARCIDIOCESI DI BOLOGNA, ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA, BPER BANCA S.P.A. con sede legale in Modena, CENTRO DOCUMENTAZIONE DONNA ETS, con sede legale in Modena, COMUNE DI MODENA, DIOCESI DI MANTOVA, DIOCESI DI PIACENZA-BOBBIO, FO.CU.S. – FONDAZIONE CULTURE SANTARCANGELO, con sede legale in Santarcangelo di Romagna, FONDAZIONE ARCHIVIO DIARISTICO NAZIONALE ONLUS, con sede legale in Pieve Santo Stefano (AR), FONDAZIONE DI MODENA, FONDAZIONE DI VIGNOLA, FONDAZIONE SIAS, con sede legale in Modena, FONDAZIONE COLLEGIO SAN CARLO, con sede legale in Modena, ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI MODENA ETS, sede legale in Modena, ISTORECO – ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI REGGIO EMILIA ETS, sede legale in Reggio OPERA PIA ALBERONI, con sede legale in Piacenza;
- l'Accordo sopra citato ha per oggetto la fruizione del patrimonio storico documentario degli aderenti su Lodovico Media Library;
- il Comune di Reggio Emilia, riconoscendo l'importanza della digitalizzazione per la fruizione allargata del patrimonio storico-documentario conservato negli istituti culturali del territorio - in particolare a partire dal patrimonio della Biblioteca Panizzi e dei Musei Civici - intende contribuire al progetto di Lodovico Media Library e pertanto ritiene necessario strutturare o consolidare la collaborazione già in corso con DHMoRe.

**Evidenziato che:**

1. Lodovico è una piattaforma aperta e trasversale che raccoglie il patrimonio storico manoscritto e fotografico in forma digitalizzata, di archivi e biblioteche;
2. la suddetta piattaforma è sviluppata dal Centro di Ricerca Interdipartimentale sulle Digital Humanities dell'Università di Modena e Reggio-Emilia (DHMoRe) ed è sorta all'interno di AGO Modena Fabbriche Culturali. Il progetto è stato inoltre promosso da Comune di Modena, Fondazione di Modena e dall'Università degli Studi di Modena e Reggio-Emilia;
3. Lodovico afferisce al sistema MLOL - MediaLibraryOnLine - prima rete italiana di biblioteche pubbliche, accademiche e scolastiche per il prestito digitale, di cui mira a

- costituire un prezioso complemento, e si pone la finalità di riunire su un'unica banca dati interoperabile più collezioni e fondi documentari digitalizzati afferenti a diversi istituti;
4. il patrimonio artistico e culturale verrà inserito in un sistema cross-istituzionale che permetterà di mettere in comunicazione le collezioni e le opere di enti differenti attraverso uno stesso standard di metadattazione;
  5. l'operazione ha come obiettivo la catalogazione riunita e ordinata di collezioni sparse, ma anche la loro interoperabilità. Quest'ultima caratteristica consentirà all'utente di lavorare e agire direttamente sui documenti mettendoli in comunicazione e confronto tra loro. Il modello di piattaforma Lodovico ha una struttura in grado di riunire le collezioni e i fondi della provincia di Modena, così come di essere esportata a livello regionale, nazionale e internazionale.

#### **Rilevato che:**

- con deliberazione di Giunta Regionale n. 983/2023 modificata dalla delibera di Giunta regionale n. 1234 del 17/07/2023, la Regione Emilia Romagna ha indetto il Bando *PR-FESR 2021-2027 PRIORITÀ 1 RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ E DIGITALIZZAZIONE. AZIONE 1.2.2 SOSTEGNO ALLA TRASFORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DIGITALE DELLA CULTURA: INTERVENTI SULLE DIGITAL HUMANITIES.BANDO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI PRESENTATI DA SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE*, con l'intenzione di incrementare la digitalizzazione del patrimonio culturale e l'accesso al patrimonio culturale attraverso soluzioni digitali;
- con deliberazione di GC n. 240/2023 e' stata approvata la presentazione della proposta progettuale e relativa domanda di finanziamento per interventi inerenti la LINEA n. 1- come BIBLIOTECHE E MUSEI CIVICI partendo dai materiali a noi lasciati da Personaggi illustri del territorio reggiano : “ *I Reggiani illustri : un mosaico digitale di versi ,visioni,scienza, per illuminare il Passato e progettare il Futuro.*”
- con deliberazione di Giunta Regionale n.12307 del 17/06/2024, la proposta presentata dal Comune di Reggio Emilia Servizio Servizi Culturali e' stata ammessa a finanziamento con la concessione di contributo finanziario da parte della Regione pari a € 300.000 come richiesto;
- nell'ambito del progetto finanziato sopra citato “*I REGGIANI ILLUSTR*” di cui al Bando Digitalizzazione della Regione Emilia Romagna PR-FESR 2021-2027, con Determinazione R.U.D. 466 del 23/04/2025 il Dirigente del Servizio Cultura Intercultura Giovani Università ha provveduto all'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 - del servizio di metadattazione del materiale culturale di Musei Civici e Biblioteche di Reggio Emilia al Centro Interdisciplinare di ricerca sulle Digital Humanities DHMORE con sede legale in Modena - 41121- Largo Sant'Eufemia 19- Partita Iva 00427620364 – iscritto alla categoria MEPA “Servizi di print management” - codice CPV “72200000-7” , per l'importo di € 59.375,00 oltre Iva al 22 % , alle condizioni e specifiche tecniche indicate negli atti risultanti sul Mercato elettronico Mepa di cui alla trattativa n.5255835/2025.

#### **Precisato che, in particolare, l'Accordo di partenariato prevede quanto segue:**

1. gli aderenti concedono a DHMoRe, a titolo gratuito, l'utilizzo, non esclusivo e non trasferibile, di dati e metadati (immagini, scansioni, dati catalografici e altri dati

funzionali alla fruizione in ambiente digitale) riguardanti porzioni del proprio patrimonio storico-documentario che, di volta in volta, saranno oggetto di progetti di studio e di ricerca preventivamente concordati con gli istituti stessi.;

2. DHMoRe si impegna a mettere gli stessi a disposizione dell'utenza in modalità open access attraverso la Media Library multitenant Lodovico;
3. gli enti che desiderano aderire a Lodovico Media Library, o mantenere la loro adesione, dovranno corrispondere a DHMoRe un contributo annuale secondo quanto definito nell'Allegato tecnico 1 , "quote di adesione annuale" dell'accordo in cui si prevede per i Comuni sopra i 5.000 abitanti un importo di € 2.500, a cui occorre aggiungere 1.000 euro per ogni TB aggiuntivo; salvo diversa intesa tra DHMoRe e un singolo aderente;
4. per il Comune di Reggio Emilia, in virtù del progetto regionale sopra citato e dell'affidamento del servizio a "DHMoRe" , si applicherà un canone pari a zero per il 2025 e 2026 (fino al 31/12);
5. dal 2027 si prevede quindi una spesa annuale di € 5.000,00 a carico del bilancio comunale;
6. avendo l'accordo in oggetto durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione della richiesta di adesione allegata, (Allegato B), occorre prevedere la spesa stimata in euro 5.000,00 anche per la quota di adesione relativa al 2028;
7. la corresponsione della quota annuale, da intendersi come compartecipazione ai costi di gestione e implementazione della progettualità sviluppata dal DHMoRe, avverrà dietro la presentazione di regolare nota di debito emessa da parte del Centro DHMoRe;
8. su richiesta di un aderente, dette quote annuali potranno essere configurate come prestazioni di servizi di hosting e manutenzione e/o essere ricomprese all'interno di contratti di consulenza di natura più generale.

**Precisato inoltre che**, in merito a quanto previsto dall'art. 1 comma 2 dell'Accordo relativamente al rinnovo tacito dello stesso, per il Comune di Reggio Emilia è da intendersi che il rinnovo sarà subordinato all'approvazione degli atti necessari.

**Ritenuto pertanto** opportuno e necessario aderire all'Accordo di partenariato per la fruizione e l'implementazione di "Lodovico Media Library" di cui all'Allegato A, parte integrante del presente atto, mediante la presentazione della richiesta di adesione, parte integrante, (Allegato B);

**Visti i pareri favorevoli**, allegati alla presente proposta di provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

- di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Cultura Intercultura Giovani Università;
- di regolarità contabile della Dirigente del Servizio Finanziario.

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- la Disciplina per il funzionamento Della Giunta Comunale approvata con Delibera ID n.61 del 14/04/2022

Con voti unanimi palesemente espressi,

## DELIBERA

1. di richiamare le premesse a far parte integrante del dispositivo;
2. di approvare l'adesione all'Accordo di partenariato (**Allegato A**) parte integrante, per la fruizione e l'implementazione di "Lodovico Media Library" del CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA SULLE DIGITAL HUMANITIES dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, "DHMoRe", con sede a Modena, in Largo Sant'Eufemia 19, 41121, Partita Iva 00427620364, mediante sottoscrizione e presentazione della richiesta di adesione (**Allegato B**) parte integrante;
3. di precisare che, in merito a quanto previsto dall'art. 1 comma 2 dell'Accordo relativamente al rinnovo tacito dello stesso, per il Comune di Reggio Emilia è da intendersi che il rinnovo sarà subordinato all'approvazione degli atti necessari;
4. di autorizzare e delegare il Dirigente del Servizio Cultura Intercultura Giovani e Università, Dott. Nando Rinaldi, alla sottoscrizione della sopra citata richiesta di adesione in rappresentanza del Comune di Reggio Emilia, nonché all'adozione di tutti i successivi provvedimenti, atti e/o adempimenti necessari alla realizzazione di quanto previsto nell'Accordo di partenariato;
5. di dare atto che la richiesta di adesione, e l'assunzione dei relativi obblighi, sarà valida a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa;
6. di disporre che, dopo la sottoscrizione, la richiesta di adesione sia inviata a [centrodh@pec.unimore.it](mailto:centrodh@pec.unimore.it) e in copia conoscenza a [direttore.centrodh@unimore.it](mailto:direttore.centrodh@unimore.it).
7. di prenotare la spesa di € 5.000,00 relativa alla quota di adesione annuale al predetto Accordo per il 2027, con imputazione alla Missione 05, programma 02, Titolo 1, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 1.03.02.19.000 - del bilancio 2025-2027, esercizio 2027, al capitolo **21016** "spese per informatizzazione servizio prestito e catalogo unico biblioteche" al prodotto/progetto che nel PEG 2027 sarà iscritto in sede corrispondente al prodotto/progetto PG\_9306 del PEG 2005 - Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale – centro di costo 165, codice modalità di gestione conto annuale 010;
8. di precisare che, avendo l'accordo in oggetto durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione della richiesta di adesione allegata, (Allegato B), occorre prevedere la spesa stimata in euro 5.000,00 anche per la quota di adesione relativa al 2028;
9. di prenotare quindi la spesa stimata di € 5.000,00 relativa alla quota di adesione annuale al predetto Accordo per il 2028, al capitolo che nel bilancio pluriennale 2026/2028, esercizio 2028, verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **21016** del bilancio pluriennale 2025/2027, esercizio 2027;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza);
11. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00.

Inoltre

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza allo scopo di dare avvio immediato alle attività previste dall'Accordo in oggetto.

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Con voti unanimi palesemente espressi

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**MASSARI Marco**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**MARENCO Dr. Donato Salvatore**