

Proponente: 66.B
Proposta: 2025/826
del 08/09/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1620
del 09/09/2025

PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Dirigente: IORI Arch. Elisa

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO "RESPONSABILE U.O.C. SPORTELLO EDILIZIA E CONTROLLI", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Visto:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole “Posizioni di Elevata Qualificazione” (EQ);
- la deliberazione di G.C n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione,
- la Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/02/2025;

Dato atto che con Provvedimento della Dirigente del Servizio R.U.A.D. n. 1480 del 18.08.2025 è stata indetta la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “Responsabile U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli”, con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Considerato che con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 1616 del 08.09.2025 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “Responsabile U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli”;

Visto l'incarico dirigenziale, attribuito dal Sindaco Marco Massari ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, PG n. 28555 del 31/01/2025, con il quale è stato attribuito alla sottoscritta Elisa Iori l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Deliberazione G.C. n. 25.01.2024 n. 9 di I.D.;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CONFERISCE

1. l'incarico di Elevata Qualificazione denominato “Responsabile U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli” a RENNA CONCETTA, inquadrata nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1480 del 18.08.2025, è risultata essere la candidata idonea allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotata degli elementi curricolari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltretutto di adeguate capacità comportamentali.

Profilo di appartenenza: Funzionari ed Elevate Qualificazioni

Servizio di appartenenza: la posizione presidiata dalla Posizione di Elevata Qualificazione è collocata nel Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata

OBIETTIVI/FINALITA' ISTITUZIONALI

- Coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC *Sportello edilizia e controlli*; sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal dirigente di riferimento
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati al Servizio di appartenenza

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- gestione delle procedure amministrative e sanzionatorie per il controllo e la repressione degli abusi edilizi e relativo contenzioso;

- gestione attività di front office dello sportello unico edilizia

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- gestione procedure amministrative sanzionatorie in materia di abusi edilizi e relativo contenzioso
- coordinamento delle procedure tecnico-amministrative CIL, CILA, SCIA, PDC riguardanti la sanatorie degli abusi edilizi e relative SCIA di abitabilità;
- gestione delle procedure amministrative riguardanti gli accertamenti di compatibilità paesaggistica
- gestione delle attività di controllo del territorio e accertamento tecnico
- applicazione sanzioni previste dal RUE in materia edilizia
- sportello unico edilizia: ricevimento, controllo documentazione e smistamento pratiche edilizie
- supporto alla gestione delle richieste di visure delle pratiche edilizie

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi del Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza nella predisposizione della proposta di provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del dirigente

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: Tutti i servi dell'Ente

Soggetti esterni: professionisti e cittadini, Ausl, Arpa, Regione Emilia Romagna, Provincia di Reggio Emilia, Questura, Agenzia delle Entrate, Polizia stradale, Carabinieri, Guardia di Finanza, Organi di vigilanza in genere, Ispettorato del lavoro, Procura della Repubblica, altri Comuni del territorio, Soprintendenza dei beni culturali, archeologici paesaggistici

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati N. 13 dipendenti.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- conoscenze specialistiche di carattere tecnico per l'applicazione delle norme in campo urbanistico-edilizio, architettonico-paesaggistico
- conoscenza approfondita della legislazione vigente, statale e regionale, in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale
- conoscenza della normativa in materia di pianificazione generale e di attuazione del territorio
- competenze organizzative e gestionali per il coordinamento dei gruppi di lavoro
- conoscenze giuridico-amministrative a livello generale e in particolare conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo, trasparenza, privacy e anticorruzione

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

Pensiero sistemico:	Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorativa.
Programmazione:	Area di riferimento "Decision Making": competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
Lavoro di gruppo e integrazione:	Area di riferimento "Realizzazione – Leadership": competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività
Costruzione di reti relazionali:	Area di riferimento "Gestione delle relazioni": competenze rivolte ai rapporti interpersonali

L'incarico ha decorrenza dal giorno 09.09.2025 e ha validità fino al 08.09.2027, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal titolare di ELEVATA QUALIFICAZIONE sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL
SERVIZIO
(Arch. Elisa Iori)