

Procedura per l'adeguamento della soluzione URBI utilizzata dal Comune di Reggio Emilia in qualità di componente Back-office Enti Terzi per la gestione dei servizi connessi al SUAP, secondo le specifiche tecniche degli avvisi relativi al Sub-investimento 2.2.3 del PNRR "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" nell'ambito della Missione 1, Componente 1

ALLEGATO TECNICO

Adeguamento tecnico soluzione URBI

Indice generale

Introduzione.....	1
Art.1 - Contesto di riferimento.....	2
Art.2 - Oggetto.....	2
Art.3 - Caratteristiche principali della soluzione.....	2
Art.4 - Piano Attività e Tempistiche.....	3
Art.5 - Collaudo del sistema.....	3

Introduzione

La Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE è un'iniziativa nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) avviata dal Dipartimento della funzione pubblica (DFP) con l'obiettivo di realizzare un ecosistema digitale ed interoperabile per lo svolgimento delle procedure amministrative afferenti allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), con lo scopo di offrire a cittadini, professionisti ed imprese servizi più efficienti e facilmente accessibili.

Oggetto della fornitura è l'adeguamento della soluzione URBI utilizzata dal Comune di Reggio Emilia in qualità di componente Back-office Enti Terzi secondo le Specifiche Tecniche di interoperabilità definite all'articolo 5 dell'Allegato "Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi" al Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n.160 e s.m.i..

Art.1 - Contesto di riferimento

Il Comune di Reggio Emilia attualmente gestisce le pratiche di occupazione suolo pubblico e Fiere e Mercati in qualità di Ente Terzo del processo del SUAP mediante una soluzione software denominata URBI.

Strumentazione tecnica a disposizione degli operatori:

Le postazioni di lavoro sono tutte dotate di sistema operativo Windows 11 Pro; il pacchetto produttività (foglio elettronico, elaboratore testi, presentazioni, ecc.) è LibreOffice (a maggio 2025: versione 7.6.4.1 (x64) / LibreOffice Community).

Art.2 - Oggetto

La finalità che il contratto intende perseguire è la trasformazione digitale nel contesto della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea all'interno dell'iniziativa NextGenerationEU, tramite il Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)".

L'oggetto dell'affidamento consiste nell'adeguamento della soluzione URBI utilizzata dal Comune per la gestione degli uffici comunali in qualità di Enti Terzi in conformità alle nuove specifiche tecniche di comunicazione e trasferimento dati con le piattaforme back-office SUAP.

L'adeguamento è obbligatorio ai sensi del Decreto Interministeriale del 25/11/2023 e si basa sulle disposizioni dell'articolo 5 dell'Allegato al DPR 160/2010 e successive modifiche.

Sarà inoltre incluso nella fornitura l'attività di configurazione del sistema, supporto operativo e formazione alle nuove modalità operative.

Art.3 - Caratteristiche principali della soluzione

La soluzione URBI adeguata dovrà assicurare:

- la ricezione dell'istanza inoltrata dal BO SUAP;
- l'eventuale inoltro al BO SUAP della richiesta di integrazioni dell'istanza;
- la ricezione delle integrazioni dell'istanza inoltrata dal BO SUAP;
- la trasmissione dei pareri di competenza al BO SUAP;
- la ricezione della comunicazione dell'indizione della conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Art.4 - Piano Attività e Tempistiche

Il servizio richiesto comprende le seguenti attività:

- Aggiornamento del software URBI per garantire la piena interoperabilità con il sistema SUAP;
- Esecuzione dei test di conformità sulla piattaforma Black-box functionality test messa a disposizione da AgID;
- Risoluzione di eventuali anomalie segnalate e successivo riavvio dei test;
- Produzione del report di idoneità (documento necessario per la richiesta di erogazione dei fondi previsti dall'Avviso Misura 2.2.3).

Sarà inoltre incluso nella fornitura l'attività di configurazione del sistema, supporto operativo e formazione alle nuove modalità operative.

L'adeguamento di URBI dovrà essere completato entro le scadenze previste dalla Misura 2.2.3 - "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" e dalla normativa (Decreto n. 275 del 25/11/2023 e successive modifiche).

Art.5 - Collaudo del sistema

Alla messa in esercizio del sistema sarà eseguita la verifica di conformità per tutti i sistemi forniti e resi operativi. La verifica di conformità può articolarsi in più collaudi parziali, seguiti da un collaudo finale, secondo step concordati preventivamente fra le parti. A conclusione di ciascun collaudo (parziale e finale) dovrà essere stilato un verbale di collaudo sottoscritto da entrambe le parti.

La verifica di conformità sarà effettuata da un soggetto designato dall'Amministrazione ai sensi dell'art.116 del D.lgs. n.36 del 2023 ed è tesa a verificare la conformità alle caratteristiche tecniche descritte nel presente contratto e le condizioni di funzionamento sulla scorta di tutte le funzionalità a cui devono ottemperare i singoli applicativi, coerentemente con quanto contenuto nei documenti di asseverazione pubblicati dal Dipartimento Trasformazione Digitale per l'avviso:

- Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Comuni.