

**Proponente: 85.C**  
**Proposta: 2025/1279**  
**del 03/09/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1623**  
**del 09/09/2025**

**CONTRASTO ALLE POVERTA' URBANE**

**Dirigente: COSTANTINI Dr. Antonio**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INCASSO DEFINITIVO DI UN DEPOSITO CAUZIONALE  
TRATTENUTO A PARZIALE RISTORO DI MANCATI PAGAMENTI  
FATTURE RETTE MENSILI

INCASSO DEFINITIVO DI UN DEPOSITO CAUZIONALE TRATTENUTO A PARZIALE  
RISTORO DI MANCATI PAGAMENTI FATTURE RETTE MENSILI

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

*Premesso che:*

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025-2027 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025 è stata approvata variazione d'urgenza al BPF 2025-2027;
- con CC 2025/165 del 21/07/2025 è stata deliberata dal Consiglio la "VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 E RELATIVI ALLEGATI" - VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D. LGS 267/2000;
  
- con atto G.C. 266 del 17/12/2024 sono state approvate le tariffe dei Servizi Comunali per l'esercizio 2025 e del relativo Prontuario;
- Con atto n. PG/2025/88304 del 01/04/2025 il Sindaco ha designato il Dott. ANTONIO COSTANTINI l'incarico di dirigente del Servizio "CONTRASTO ALLE POVERTA' URBANE".
- chi accede alle strutture comunali di accoglienza temporanea di persone in difficoltà abitativa deve versare un deposito cauzionale di importo variabile, secondo la tipologia della struttura, come stabilito dai competenti organi comunali a garanzia del corretto uso dei locali e degli arredi, nonché del regolare pagamento del canone.

Richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 9096/124 del 5/6/2006 "Definizione delle linee di indirizzo e di intervento pubblico nelle politiche della casa e approvazione dei provvedimenti connessi";
- di Giunta Comunale n. 14565/187 del 28/07/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano riordinati gli interventi di sostegno a famiglie in condizioni economiche disagiate mediante la approvazione di "Linee guida e orientamenti per la gestione di Alloggi di Assistenza abitativa";

Considerato che il sig. identificato con n. ID 4000022126, ospitato nella struttura di accoglienza temporanea di Via Marsilio da Padova, 21 (Jerry Masslo) non ha saldato le seguenti fatture per un totale complessivo di euro **772,00**:

- fattura 516 del 02/10/2024 di euro 38,00
- fattura 1551 del 20/12/2024 di euro 38,00
- fattura 312 del 11/03/2025 di euro 232,00
- fattura 514 del 04/06/2025 di euro 232,00
- fattura 764 del 03/07/2025 di euro 232,00

Che lo stesso ha provveduto a versare deposito cauzionale di euro 181,00 nell'esercizio 2019 si provvede , pertanto, come di seguito:

- ad incamerare definitivamente la cauzione per un importo di € **181,00** versata dal sig. identificato con n. ID 4000022126 a ristoro parziale fatture non pagate autorizzando la liquidazione sull'impegno di competenza e la contestuale emissione di reversale per l'ammontare di tale importo come di seguito:
- € **76,00** a copertura fatture non pagate ottobre e dicembre 2024 (nn. 516 e 1551)
- € **105,00** a parziale copertura fattura non pagata marzo 2025 (n. 312)

Si rimanda a successiva verifica la differenza da incassare di euro **591,00**

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107, 151 comma 4, 183 e 184;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- gli artt. 24, 25 28 e 36 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

#### **DETERMINA**

- di incamerare totalmente, a ristoro fatture non pagate nella struttura d'accoglienza temporanea di persone in difficoltà abitativa di proprietà comunale di via Marsilio da Padova, 21 (Jerry Masslo), il deposito cauzionale di € **181,00** versato dal sig. identificato con n. ID 4000022126;
- di liquidare la spesa di € **181,00** sull'impegno n. **2019/1013** (Cap.U 59400/4) con emissione del relativo mandato di pagamento a compensazione delle reversali emesse come di seguito dettagliate;
- di emettere reversali per la somma complessiva di € **181,00** a compensazione del mandato di pagamento di cui al punto precedente come segue:

- quanto a € **76,00** su accertamento n. **2024/146** al Capitolo **5640** “proventi per utilizzo strutture di accoglienza” del PEG 2025 quota fatture 516 e 1551/2024
- quanto a € **105,00** su accertamento per n. **2025/137** al Capitolo **5640** “proventi per utilizzo strutture di accoglienza” del PEG 2025 quota parte fattura 312/2025

di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario per gli adempimenti di cui sopra.

Di rimandare a successiva verifica la differenza di euro **591,00** da incassare per fatture non pagate

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dr. Costantini Antonio