

Proponente: 10.B
Proposta: 2025/1481
del 09/09/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1640
del 09/09/2025

PROMOZIONE DELLA CITTA' TURISMO E SPORT

Dirigente: BELLI dott.ssa LORENA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI PRESCRIZIONI IGIENICO-SANITARIE PER
STRUTTURA RICETTIVA ALBERGHIERA A SEGUITO DI
SOPRALLUOGO DEL SERVIZIO IGIENE PUBBLICA DELL'AUSL**

IL DIRIGENTE

Vista la nota trasmessa dal Servizio Igiene Pubblica dell'AUSL di Reggio Emilia, acquisita in atti P.G. n. 2025/206669 (prot. AUSLRE n. 2025/105051), con la quale viene segnalato il permanere di alcune criticità riscontrate durante il sopralluogo effettuato in data 10/04/2025 nell'ambito della verifica igienico-sanitaria presso la struttura ricettiva "ALBERGO MORANDI" sita in Via Emilia San Pietro 64 a Reggio Emilia;

Considerato che nella medesima nota il Servizio Igiene Pubblica richiede l'adozione, da parte della competente Autorità, di un provvedimento volto a garantire il rispetto degli adempimenti igienico-sanitari prescritti da parte del titolare dell'attività;

Accertato dagli atti d'ufficio che la struttura in oggetto è attualmente gestita dalla società Albergo Morandi di Fontanesi Nicola e C. S.a.S., nella persona del legale rappresentante sig. Fontanesi Nicola, come da Comunicazione pervenuta a questo Servizio in atti P.G. n. 2024/172681 del 24/06/2024;

DISPONE

alla società Albergo Morandi di Fontanesi Nicola e C. S.a.S., nella persona del legale rappresentante sig. Fontanesi Nicola, titolare dell'attività alberghiera presso la struttura "Albergo Morandi" sita in via Emilia San Pietro 64 a Reggio Emilia, di adempiere a quanto segue in conformità alle prescrizioni impartite dal Servizio Igiene Pubblica dell'AUSL di Reggio Emilia:

1. invio documentazione fotografica attestante:

- a. rimozione dei rifiuti e la collocazione dei prodotti utilizzati per la pulizia in locale idoneo, presenti in sede di sopralluogo nel vano biancheria pulita posto al secondo piano;
- b. ripristino dell'intonaco nel locale stoccaggio prodotti chimici del seminterrato e collocazione degli stessi in apposite vaschette di contenimento, onde evitare sversamenti accidentali;
- c. ripristino delle condizioni igienico sanitarie e corretta separazione tra il materiale lettericcio sporco e pulito nel locale biancheria, posto nel seminterrato;

2. invio della seguente documentazione tecnica:

- valutazione del rischio legionella come previsto dalla DGR RER 828/2017 con i relativi rapporti di prova dei campionamenti effettuati secondo la periodicità prevista dal DVR stesso;
- registro delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dell'impianto idrico-sanitario della struttura;
- protocollo di pulizia e disinfezione dei locali comuni e delle stanze della struttura.

Le documentazioni e/o evidenze richieste dovranno essere inviate nel più breve tempo possibile e **comunque entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del presente provvedimento** all'indirizzo PEC del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica: igienepubblicare@pec.ausl.re.it, dandone contestuale riscontro anche a questo Servizio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla data di notifica, oppure in via alternativa è possibile proporre ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

Ai sensi dell'art. 5 co3 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dirigente del Servizio Promozione della Città Turismo e Sport, dott.ssa Lorena Belli – domicilio digitale: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

L'Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è la U.O.C. Attività Economiche con sede in Via Emilia S. Pietro n. 12 Reggio Emilia.

Funzionario Responsabile: dott.ssa Irene Licciardello: irene.licciardello@comune.re.it

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

la dirigente
dott.ssa Lorena Belli