

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/1718
del 08/09/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1066
del 10/09/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DD R.U.D. 1321 DEL 30/11/2021 "ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5" - CIG CONVENZIONE 7746506AF8 - CIG DERIVATO N. 8986624CB7". PROROGA CONTRATTUALE PER IL PERIODO SETTEMBRE 2025 – MARZO 2026"

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **13 del 21/01/2025** è stata approvata la nota di aggiornamento al **D.U.P.** (Documento Unico di Programmazione) **2025-2029**;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **14 del 21/01/2025** sono stati approvati il **Bilancio di Previsione 2025 – 2027** ed i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025**, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 30 del 13/02/2025** è stata approvata la variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 (art. 175, comma 4 – d. Lgs. n. 267/2000) per iniziative di Servizi vari;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025** è stata approvata la 2^ variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 (art. 175 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi di altri Enti;
- che con la delibera di Consiglio Comunale n. **123 del 26/05/2025** è stata approvata la 3^ variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2025 - 2027 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. **165 del 21/07/2025** è stata approvata la 4^ variazione al Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con G.C. 12 del 30/01/2025 e successivi aggiornamenti;
- che con delibera di Giunta Comunale n. **133 del 26/06/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato l'aggiornamento del **Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027** alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";

- che con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2024/196 del 26/09/2024** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con Deliberazione di **Giunta Comunale I.D. n. 2025/8 del 23/01/2025** sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110, 1° e 2° comma del TUEL;

Visto:

- il **Provvedimento P.G. 2025/0167183 del 02/06/2025**, con il quale il Sindaco Marco Massari ha attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim*, del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Bevilacqua con validità dal 01/07/2025 fino alla copertura del posto e comunque non oltre il termine del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale RUD 2021/1321 del 30/11/2021 avente per oggetto “Adesione alla Convenzione Intercent-ER “Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5” CIG convenzione 7746506AF8 - CIG derivato n. 8986624CB7” con la quale si procedeva all'adesione alla convenzione in oggetto per il periodo 01/12/2021 - 30/11/2024
- la determinazione dirigenziale RUD 2022/1587 del 30/12/2022 avente per oggetto: “DD R.U.D. 1321 DEL 30/11/2021 “Adesione alla Convenzione Intercent-er “Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5” presa d'atto adeguamento prezzi e contestuale integrazione impegni di spesa. Anno 2022”
- la determinazione dirigenziale R.U.D. 1577 del 21/11/2023 “Adesione alla Convenzione Intercent-er “Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5”. Presa d'atto adeguamento prezzi e contestuale integrazione impegni di spesa. Anno 2023”
- la determinazione dirigenziale R.U.D. 1482 del 05/12/2024 “D.D. R.U.D. 1321 del 30/11/2021 “Adesione alla convenzione Intercent-er “Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5” - CIG convenzione 7746506AF8 - CIG derivato n. 8986624CB7”. Integrazione impegni di spesa del periodo gennaio – novembre 2024 e contestuale proroga contrattuale per il periodo dicembre 2024 – maggio 2025”
- la determinazione dirigenziale R.U.D. 656 del 11/06/2025 “D.D. R.U.D. 1321 del 30/11/2021 “Adesione alla convenzione Intercent-er “Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5” -

CIG convenzione 7746506AF8 - CIG derivato n. 8986624CB7". Proroga contrattuale per il periodo giugno 2025 – agosto 2025"

Considerato:

- che sul portale dell'Agenzia Regionale Intercent-ER la Convenzione per il Servizio di pulizia e sanificazione denominata "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5", suddivisa in 9 lotti territoriali a cui l'Amministrazione comunale aveva aderito, relativamente al lotto 3, è all'oggi non più attiva in quanto scaduta in data 25/02/2024;
- che il lotto 3, di pertinenza per il Comune di Reggio Emilia, era stato affidato dall'Agenzia Regionale Intercent-ER alla ditta **Coopservice S.Coop.p.A.** con sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale n. 5, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Reggio Emilia al n. 00310180351 - P. IVA 00310180351;
- che sul portale CONSIP risulta all'oggi disponibile l'Accordo Quadro "Servizi di pulizia e disinfezione da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche e agli Enti e Istituti di Ricerca", con la specificazione che la superficie ad uso ufficio deve essere maggiore del 75% rispetto alla superficie totale dell'immobile e con la suddivisione in lotti per zone geografiche e superficie lorda, dai quali si evince che il Comune di Reggio Emilia ricade nei seguenti lotti:
 - ✓ inferiore a 5.000 mq (Lotto 7 – PROVINCE DI Cremona, Mantova, Piacenza, Parma, La Spezia, Massa-Carrara, Reggio nell'Emilia)
 - ✓ uguale o superiore a 5.000 mq (Lotto 28 – Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Abruzzo)
- che il contratto in essere tramite l'adesione alla Convenzione Intercent-er, con atto D.D. RUD 2021/1321 del 30/11/2021 è scaduto in data 30/11/2024 e che le successive proroghe (D.D. R.U.D. n. 2024/1482 del 05/12/2024 e D.D. R.U.D. n. 2025/656 del 11/06/2025 hanno prolungato la scadenza contrattuale al 31/08/2025;
- che presso la centrale di committenza regionale:
 - ✓ risulta bandita in data 20/12/2024 la procedura di gara per la nuova convenzione "Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 6" nella quale, contrariamente all'A.Q. Consip, i servizi di pulizia "a canone" vengono calcolati con una tariffazione €/mq/mese che permette all'Ente di poter valutare anche autonomamente l'impatto economico dell'eventuale adesione;

- ✓ che Intercent-ER nel proprio Masterplan, aggiornato a Giugno 2025, avrebbe previsto l'approvazione della relativa aggiudicazione entro il 2° trimestre 2025 e la successiva attivazione della convenzione entro il 3° trimestre 2025;
- ✓ che, con notevole ritardo rispetto ai tempi programmati, la centrale di committenza regionale, con determinazione dirigenziale n. 583 del 22/08/2025 ha approvato l'atto di ammissione/esclusione dei 33 partecipanti alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari a ridotto impatto ambientale 6;
- ✓ che, pertanto, risulta ragionevole prevedere uno slittamento dell'approvazione della suddetta aggiudicazione entro il 4° trimestre 2025 e la successiva attivazione della convenzione entro il 1° trimestre 2026;
- che le convenzioni attive hanno tempi di adesione legati alla complessità della trasmissione dei dati relativi ai fabbricati ed al personale in clausola sociale e che, nelle more del perfezionamento della scelta contrattuale che sarà valutata opportuna e legittima, il Comune ha necessità di dare continuità al servizio e, parimenti, risulta impossibile materialmente ed anti-economico procedere con uno specifico e distinto affidamento per garantire tale continuità, anche in considerazione della necessità che, ex DPCM 11/07/2018, il contratto sia stabilmente affidato mediante convenzione/accordi quadro aggiudicati da Soggetti Aggregatori;

Considerato inoltre:

- che questo Comune ha attivato, fin dal mese di marzo 2025, le procedure per la valutazione rispetto ad un'eventuale adesione all'Accordo Quadro Consip per la sola quota di immobili prevalentemente destinati ad uffici (corrispondenti a circa 2/3 dei 34.057 mq. attualmente gestiti dalla ditta Coopservice S.Coop.p.A.) ed ha attivato le attività propedeutiche all'adesione ai succitati lotti dell'Accordo Quadro Consip, sulla base delle indicazioni fornite dai documenti a corredo dell'iniziativa Consip in oggetto;
- che Consip, come specificato nelle Linee Guida all'Accordo Quadro, ha previsto che, per individuare il fornitore al quale inviare la Richiesta Preliminare di Fornitura, le Amministrazioni debbano utilizzare uno strumento (file di excel) denominato Configuratore, appositamente messo a disposizione sul proprio sito www.acquistinretepa.it nella sezione denominata "*Documentazione*", attraverso il quale è possibile individuare il fornitore al quale inviare la Richiesta Preliminare di fornitura (RPF) in funzione dell'offerta economicamente più vantaggiosa tra quelle dei fornitori aggiudicatari del lotto, rispetto al fabbisogno inserito dall'Ente;
- che, a seguito delle indicazioni fornite dalle linee guida dell'accordo quadro Consip, sono stati compilati i configuratori senza quantitativi, con i dati riguardanti l'elenco immobili, le relative superfici delle sedi prevalentemente ad uso ufficio e la tipologia di servizio richiesto (Pulizia con servizio standard di

prestazioni corrispondente al livello “normale” della gara Intercent-ER) dai quali sono risultate le seguenti graduatorie degli O.E. affidatari:

✓ Lotto 7 A.Q. piccoli immobili con superfici lorde inferiori o uguali a 5.000 mq

➤ **1° classificato C.I.C.L.A.T Soc. Coop.** con sede in Bologna, via Calzoni 1-3 P.I. 0415360378 con i seguenti punteggi:

• Punteggio economico	29,26
• Punteggio tecnico	47,66
• Punteggio totale	76,92

➤ **2° classificato RTI Cooperativa Pulizie Ravenna Soc. Coop.** con i seguenti punteggi:

• Punteggio economico	24,27
• Punteggio tecnico	49,80
• Punteggio totale	74,07

➤ **3° classificato RTI Gruppo Servizi Associati S.p.A.** con i seguenti punteggi:

• Punteggio economico	22,43
• Punteggio tecnico	48,84
• Punteggio totale	71,27

✓ lotto 28 A.Q. grandi immobili Consip con superfici lorde superiori a 5.000 mq

➤ **1° classificato Dussmann Service S.r.l.** con sede in Milano via Stresa 6 P.I. 00124140211 con i seguenti punteggi:

• Punteggio economico	27,16
• Punteggio tecnico	64,27
• Punteggio totale	91,43

➤ **2° classificato La Lucente S.p.A.** con i seguenti punteggi:

• Punteggio economico	20,59
• Punteggio tecnico	53,78
• Punteggio totale	74,37

- che, in funzione delle succitate graduatorie, tramite il portale Consip e nei modi previsti dall'A.Q., si è proceduto all'invio delle richieste preliminari di fornitura (RPF) ai due fornitori risultati primi in graduatoria e precisamente:

✓ per il lotto 7 alla ditta Ciclat con preliminare n. 8638183 del 11/07/2025

✓ per il lotto 28 alla ditta Dussmann con preliminare n. 8639671 del 14/07/2025

alle quali ha fatto seguito l'effettuazione del sopralluogo, nei locali di competenza del proprio lotto, da parte di ciascuna ditta, nei tempi e con le modalità previste dall'accordo quadro;

- che la ditta C.I.C.L.A.T Soc. Coop ha inviato con mail del 05/08/2025 il proprio piano dettagliato delle attività (PDA), acquisito in atti al PG n. 2025/213173 del 28/08/2025 contenente, oltre al progetto di riassorbimento del personale, sia le modalità operative e gestionali, sia i corrispettivi economici dei servizi offerti da cui si desume che il costo dei servizi proposti relativo alle sedi a prevalente uso ufficio aventi superfici lorde inferiori o uguali a 5.000 mq per la durata contrattuale di 48 mesi ammonta ad € 1.602.786,98 (I.E.), corrispondente ad un importo annuale di € 400.690,07 (I.E.);
- che con PEC del 18/08/2025, acquisita in atti al PG n. 2025/0207572 del 19/08/2025, la ditta Dussmann Service Srl ha inviato il proprio piano dettagliato delle attività (PDA) contenente, oltre al piano di riassorbimento del personale, sia le modalità operative e gestionali, sia i corrispettivi economici dei servizi offerti da cui si desume che il costo dei servizi proposti relativo alle sedi a prevalente uso ufficio aventi superfici lorde superiori a 5.000 mq per la durata contrattuale di 48 mesi ammonta ad € 998.478,06 (I.E.), corrispondente ad un importo annuale di € 249.619,51(I.E.);

Rilevato:

- che, in base a quanto sopra specificato, l'attuale servizio di pulizie gestito dalla ditta Coopservice (esclusi i servizi igienici pubblici per i quali non è stata applicata una tariffa a mq. ma calcolata su un servizio "a presidio"), risulterebbe frazionato nelle seguenti quote:
 - circa 1/3 (10.598 mq) da gestirsi tramite il Lotto 7 dell'A.Q Consip
 - circa 1/3 (11.925 mq) da gestirsi tramite il Lotto 28 dell'A.Q. Consip
 - circa 1/3 (11.534 mq) non classificabili fra gli immobili adibiti prevalentemente ad ufficio (es. musei, laboratorio didattico, Polo archivistico ecc.) per la quale è necessario dover garantire il servizio di pulizie nell'attesa dell'esito della procedura di gara bandita da Intercent-ER
- che, onde valutare la reale convenienza, (economica, gestionale ed organizzativa), derivante da un simile frazionamento, l'ufficio scrivente ha calcolato la cifra massima annuale risultante dall'applicazione ai mq dei succitati Lotti 7 e 28, della tariffa "uffici tradizionali" (€ 1,5280/mq/mese) corrispondente al "Livello normale" presente nell'"Allegato 5.4_Listino prezzi" pubblicato dalla Centrale di Committenza regionale nel proprio bando di gara, ricavando i seguenti importi:
 - Lotto 7: mq 10.598 x 1,5280/mq x 12 mesi = € 194.324,93
 - Lotto 28: mq 11.925 x 1,5280/mq x 12 mesi = € 218.656,80
- che tali somme, comunque, entrambe soggette a riduzione in funzione del ribasso d'asta offerto dall'O.E. che risulterà aggiudicatario del lotto 2 "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Reggio Emilia", risultano notevolmente inferiori a quanto rilevabile dai sopra richiamati PDA;

Considerato inoltre:

- che, in data 22/08/2025, con mail acquisita agli atti PG N. 213008 del 28/08/2025, C.I.C.L.A.T Soc. Coop ha comunicato l'avvenuto raggiungimento del massimale a lei affidato e che non sussistendo più la capienza non sarà possibile emettere a suo favore l'Ordine Principale di Fornitura del Lotto 7;
- che, in funzione di ciò, è stata valutata la possibilità di procedere, mediante scorrimento della graduatori del lotto 7, all'invio della richiesta preliminare di fornitura (RPF) alla RTI Cooperativa Pulizie Ravenna Soc. Coop. risultata seconda, ma:
 - verificato che, come evidente nella tabella riportata all'interno della "Guida all'accordo quadro" il Ribasso Medio Pesato (determinato attraverso una media ponderata dei ribassi percentuali offerti sulle differenti voci di prezzo) della RTI Cooperativa Pulizie Ravenna Soc. Coop. è risultato del 47,78% contro il 78,74% della ditta C.I.C.L.A.T Soc. Coop;
 - considerando inoltre che dal punteggio economico della RTI Cooperativa Pulizie Ravenna Soc. Coop. (24,27), calcolato dal configuratore in funzione dell'offerta economicamente più vantaggiosa tra quelle dei fornitori aggiudicatari del lotto rispetto al fabbisogno inserito dall'Ente, palesemente inferiore a quello della prima classificata CICLAT (29,26), è possibile desumere che il costo per i servizi richiesti risulterebbe verosimilmente maggiore rispetto a quello di CICLAT;
- che, inoltre, la spesa complessiva composta:
 - dalla quota relativa ai costi dei servizi di pulizia per gli immobili idonei all'adesione ai servizi di cui ai lotti 7 e 28 dell'A.Q. Consip come da PDA pervenuti;
 - dalla quota relativa ai costi dei servizi per gli immobili non classificabili ai sensi dell'A.Q Consip, per i quali è comunque necessario dover garantire il servizio di pulizie

non risulterebbe coperta dalle attuali disponibilità sui competenti capitoli di bilancio se non comprimendo notevolmente la qualità dei servizi a scapito sia del benessere lavorativo di dipendenti ed utenti che del decoro degli uffici dell'Ente;

- che l'adesione alla futura Convenzione Intercent-ER, risulta pertanto:
 - maggiormente vantaggiosa dal punto di vista economico a parità di prestazioni richieste (Livello Normale)
 - migliorativa da punto di vista gestionale ed organizzativo in quanto eviterebbe il frazionamento del servizio, sopra evidenziato, tra tre ditte;
- che, pertanto, si è ritenuto ragionevole optare per la proroga dell'attuale contratto con la ditta Coopservice nell'attesa di poter procedere con l'adesione alla nuova Convenzione Intercent-ER "Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 6" per la totalità delle sedi comunali;

Rilevato:

- che con comunicazione PEC del 28/08/2025, PG n. 2025/213149, si è richiesto a Coopservice S. Coop. p. A, la disponibilità ad una proroga tecnica, ai sensi dell'Art. 35 Comma 4 e dell'Art. 106 Comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, del contratto di adesione alla Convenzione Intercent-ER in oggetto per ulteriori sette mesi, dal 01/09/2025 al 31/03/2026, ai medesimi patti e condizioni in essere rispetto all'ordinativo principale di fornitura e successivi atti aggiuntivi;
- che la ditta Coopservice S.Coop.p.A. con comunicazione PEC del 01/09/2025, acquisita agli atti con PG n. 12025/0215140 del 01/09/2025, ha comunicato la propria disponibilità a prorogare il servizio per tutti gli immobili oggetto del contratto fino al 31 Marzo 2026;

Dato atto:

- che si intende nuovamente affidare, ai sensi dell'Art. 35 Comma 4 e dell'Art. 106 Comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 una proroga tecnica di 7 (sette) mesi, dal 01/09/2025 al 31/03/2026, del servizio di pulizie nelle more dell'individuazione della nuova ditta aggiudicataria della Convenzione "Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 6" da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER;
- che, a tal fine, si rende necessario impegnare la cifra di 409.153,15 + IVA 22% pari ad € **499.166,85 (I.C.)**, suddivisa sui relativi capitoli, a copertura dei sette mesi di proroga (periodo settembre 2025 – marzo 2026);
- che l'importo del CIG derivato **8986624CB7** inerente l'adesione di cui alla determinazione dirigenziale n. 2022/1321 del 30/11/2021 era comprensivo anche della quota di valore dell'eventuale proroga del servizio per il periodo 1/12/2024 – 30/05/2024;
- che il **Codice Unico di Intervento (CUI)** riferito all'affidamento in oggetto è il n. **S00145920351202400044**;
- che il servizio prestato dalla ditta **Coopservice S.Coop.p.A.**, affidataria dell'attuale contratto, è sempre stato conforme a quanto previsto dalla convenzione Intercent-ER "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" e dal Preliminare di fornitura approvato in sede di adesione alla convenzione;
- che ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1, commi 7 e 13 il contratto in oggetto potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di attivazione e disponibilità di nuove ulteriori convenzioni sulla Centrale di Committenza Regionale Intercent-ER, sul mercato elettronico di Consip o della Città Metropolitana di Bologna comparabili con il contratto sopra richiamato;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'Art. 31 Comma 1 del D.lgs n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Bevilacqua;
- che il documento DURC è stato recepito a cura del Responsabile di Procedimento ai sensi dell'Art. 2 della Legge n. 266/2002, e la sua posizione risulta regolare;

Dato atto pertanto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con Legge n. 191/04;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. n. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- l'art. 106, comma 11, del Dlgs 50/2016 e ss.mm.i;
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e il D.Lgs. 36/2023;

Vista:

- la delibera di Giunta Comunale **n. 133 del 26/06/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 alle sezioni 2.2. "Performance" e 2.3. "Anticorruzione";

Visti altresì:

- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il D.M. n.55 del 03/04/13 e il D.L. n. 66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica;

DETERMINA

- 1) di approvare quale parte integrante quanto indicato in premessa;
- 2) di affidare, per i motivi espressi in premessa, alla ditta **Coopservice S.Coop.p.A.** con sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale n. 5, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Reggio Emilia al n. 00310180351 - P. IVA 00310180351, ai sensi dell'art. 35 Comma 4 e dell'art. 106 Comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, la proroga tecnica di 7 (sette) mesi, dal 01/09/2025 al 31/03/2026, del servizio di pulizie in oggetto nelle more dell'individuazione della nuova ditta aggiudicataria della Convenzione "Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 6" da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER per l'importo complessivo di 409.153,15 + IVA 22% pari ad **€ 499.166,85 (I.C.)** - CIG derivato **8986624CB7**;
- 3) di dare atto che il **Codice Unico di Intervento (CUI)** riferito all'affidamento in oggetto è il n. **S00145920351202400044**;
- 4) di dare atto che il servizio prestato dalla ditta **Coopservice S.Coop.p.A.**, affidataria dell'attuale contratto, è sempre stato conforme a quanto previsto dalla convenzione Intercent-ER "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" e dal Preliminare di fornitura approvato in sede di adesione alla convenzione;
- 5) di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del T.U.E.L. la somma complessiva di **€ 499.166,85 (I.C.)**, suddivisa sui relativi capitoli, a copertura dei sette mesi di proroga (periodo settembre 2025 – marzo 2026) nel seguente modo:

BILANCIO 2025 = € 293.969,54 (I.C.)

- quanto ad € **144.302,66** con imputazione alla Missione 01 Programma 03, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2025 - al capitolo 10330/1 "PULIZIE UFFICI E SERVIZI GENERALI E SEDE MUNICIPALE Ril.Iva Centro di Costo 0148 Centro di Costo 0240 Centro di Costo 0171" del PEG 2025, codice prodotto 2025_PD_3402, centro di costo 0112;
- quanto ad € **51.200,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 03, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione

- della transazione elementare ex art. 1 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2025 - al capitolo 10330/3 “SERVIZI IGIENICI PUBBLICI” del PEG 2025 codice prodotto 2025_PD_3402, centro di costo 0120;
- quanto ad € **11.750,89** con imputazione alla Missione 03 Programma 01, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 1 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2025 - al capitolo 12905/1 “PULIZIE UFFICI SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE” del PEG 2025 codice prodotto 2025_PD_3402, centro di costo 0193;
 - quanto ad € **69.333,36** con imputazione alla Missione 05 Programma 02, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 1 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2025 - al capitolo 21363/1 “PRESTAZIONI DI PULIZIA PER I SERVIZI CULTURALI” del PEG 2025 codice prodotto 2025_PD_3402, centro di costo 0153;
 - quanto ad € **16.860,78** con imputazione alla Missione 12 Programma 07, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 1 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2025 - al capitolo 30950/1 “PRESTAZIONI DI PULIZIA PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI del PEG 2025 codice prodotto 2025_PD_3402, centro di costo 0145;
 - quanto ad € **521,85** con imputazione alla Missione 07 Programma 01, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 1 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2025 - al capitolo 35020 “FUNZIONAMENTO LOCALI DELL'UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA FUNZ.DEL.REGIONE” del PEG 2025 codice prodotto 2025_PD_3402, centro di costo 0203;

BILANCIO 2026 = € 295.197,31 (I.C.)

- quanto ad € **97.000,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 03, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2026 - al capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al succitato cap 10330/1 del PEG 2025 codice prodotto 2026_PD_3402, centro di costo 0112;
- quanto ad € **39.000,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 03, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 1 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2026 - al capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al succitato capitolo 10330/3 del PEG 2025 codice prodotto 2026_PD_3402, centro di costo 0120;
- quanto ad € **7.805,92** con imputazione alla Missione 03 Programma 01, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 1 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2026 - al capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al succitato capitolo 12905/1 del PEG 2025 codice prodotto 2026_PD_3402, centro di costo 0193;
- quanto ad € **48.000,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 1 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2026 - al capitolo al capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al succitato capitolo 21363/1 del PEG 2025 codice prodotto 2026_PD_3402, centro di costo 0153;
- quanto ad € **13.000,00** con imputazione alla Missione 12 Programma 07, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 1 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2026 - al capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al succitato capitolo 30950/1 del PEG 2025 codice prodotto 2025_PD_3402, centro di costo 0145;

◦ quanto ad € **391,39** con imputazione alla Missione 07 Programma 01, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 1 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2026 - al capitolo al capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al succitato 35020 “FUNZIONAMENTO LOCALI DELL'UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA FUNZ.DEL.REGIONE” del PEG 2025 codice prodotto 2026_PD_3402, centro di costo 0203;

- 6) di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- 7) di dare atto che, ai sensi dell'Art. 31 Comma 1 del D.lgs n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto BEVILACQUA.
- 8) di dare atto che ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1, commi 7 e 13 il contratto in oggetto potrà essere receso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di attivazione e disponibilità di nuove ulteriori convenzioni sulla Centrale di Committenza Regionale Intercent-ER, sul mercato elettronico di Consip o della Città Metropolitana di Bologna comparabili con il contratto sopra richiamato;
- 9) di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- 10) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- 11) di dare atto che si procederà al monitoraggio del contratto in oggetto sul Sistema Informativo Telematico dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture della Regione Emilia-Romagna (SITAR) così come previsto dalla delibera congiunta ANAC/MIT n. 582 del 13/12/2023;
- 12) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N. 267/2000;

II DIRIGENTE ad interim
Del Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Alberto Bevilacqua)

DD25-101

AP/cb

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.