



Servizio Cultura Intercultura Giovani Università

Piazza Casotti, 1/c - 42121 Reggio Emilia
tel. +39 0522 456766 - 456032
cultura@comune.re.it
www.comune.re.it

 **Biblioteca Panizzi
e Decentrate**

Via Farini, 3 - 42121 Reggio Emilia
tel. +39 0522 456084
casella.panizzi@comune.re.it
www.bibliotecapanizzi.it

Reggio Emilia, 02/09/2025

Spett.le

ASSOCIAZIONE ARCI

Comitato Territoriale di Reggio Emilia APS
viale Ramazzini, 72 – 42124 Reggio Emilia
email arcire@arcire.it
P.Iva 01620670354 | CF 91052110359

OGGETTO: BB2022 – N. 67 – COMUNE DI REGGIO EMILIA - PROGETTO “CI VEDIAMO IN BIBLIO! GIOVANI PROTAGONISTI IN BIBLIOTECA” NELL’AMBITO DEL BANDO “GIOVANI IN BIBLIOTECA” DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - CUP J89I23000960005.

INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL CODICE DEGLI APPALTI D.LGS 36/2023, DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA’ ED EVENTI CULTURALI NELLE BIBLIOTECHE RIVOLTI A GIOVANI 14-25 - CPV 79952000-2. DURATA INDICATIVA: OTTOBRE 2025-FEBBRAIO 2026.

Norme di riferimento

D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (T.U. enti locali)
Vigente Statuto Comunale;
Vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
Vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell’Emilia;
Vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici)
Legge 241/1990 e s.m.i. (Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)
D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio);
Legge 136/2010 e s.m.i. (Tracciabilità dei flussi finanziari)
D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. (Diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
Legge 190/2012 e s.m.i. (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione)
Vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2025/2027.

Stazione Appaltante

Comune di Reggio Emilia – Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia
C.F. e P.Iva 00145920351

Servizio Cultura Intercultura Giovani Università



Reggio Emilia
città
delle persone

PEC servizi.culturali@pec.municipio.re.it

[http: www.comune.re.it](http://www.comune.re.it)

RUP

Il RUP – Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il dott. Nando Rinaldi, Dirigente ad interim del Servizio Cultura Intercultura Giovani Università.

Il dott. Nando Rinaldi è inoltre il RUP - Responsabile Unico del Procedimento - ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il RUP, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, invita codesta ditta a presentare apposita Offerta, intendendosi, con l'avvenuta presentazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito.

Il Responsabile Unico del Progetto potrà avvalersi di suoi collaboratori per effettuare, in particolare, controlli sulla qualità, sul rispetto di tutta la normativa vigente, ed in particolare, seguire l'esecuzione del servizio, verificando il rispetto delle disposizioni e modalità contrattuali, evidenziare e verbalizzare eventuali disfunzioni, ritardi e altre inadempienze.

Premesso che:

- il Comune di Reggio Emilia - nello specifico la UOC Gestione del Sistema Bibliotecario insieme alla UOC Partecipazione Giovanile e Benessere di Officina Educativa - ha presentato un progetto nell'ambito del bando "Giovani in Biblioteca" del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale dal titolo "Ci vediamo in Biblio! Giovani protagonisti in biblioteca";
- Il progetto è finalizzato alla realizzazione di azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni nei quali promuovere e coordinare attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative, per un corretto utilizzo del tempo libero;
- con Decreto dipartimentale n. 604/2023 – posizione 67 - Beneficiario Comune di Reggio Emilia - il progetto "BB2022 "Ci vediamo in Biblio! Giovani protagonisti in biblioteca""; è stato ritenuto ammissibile e finanziabile per € 149.600,00 (pari all'80,00% del costo totale del progetto pari a € 187.000,00) quale finanziamento a carico del Dipartimento, ed € 37.400,00 (pari al 20,00% del totale) quale quota di cofinanziamento a carico del Beneficiario, corrispondente al costo del personale interno;
- al progetto è stato attribuito il seguente Codice Unico di Progetto, CUP: J89I23000960005;
- in data 27/12/2023 è stata sottoscritta la Convenzione per la regolamentazione dei rapporti che tra il Dipartimento e il Beneficiario, Comune di Reggio Emilia, per la realizzazione del progetto, con avvenuta registrazione del decreto di approvazione della medesima Convenzione in data 31 gennaio 2024, da parte del competente organo di controllo, come da comunicazione del Dipartimento Prot. n. 0056254 /4.27.9. del 01/02/2024;
- in conformità a quanto previsto all'art. 4 della Convenzione sopra citata, con pec PG 2024/0051941 del 29/02/2024 il Comune ha provveduto a comunicare al Dipartimento l'avvenuto avvio delle attività progettuali in data 27/02/2024, e che conseguentemente le stesse dovranno concludersi entro il 27/08/2025, essendo prevista in 18 mesi la durata del progetto;
- a seguito di specifica richiesta presentata in tal senso dal Comune, il Dipartimento sopra citato con lettera Prot. n. 0166041/4.27.9 del 07/08/2024, assunta in atti al PG/2024/0211779 in data **09/08/2024**, ha concesso la proroga della conclusione delle attività del progetto entro il **27/02/2026**.

Conseguentemente, il Comune di Reggio Emilia - Servizio Cultura Intercultura Giovani Università - contemporaneamente al monitoraggio delle attività già in essere, in vista della progettazione sul nuovo anno scolastico 25-26 intende organizzare e realizzare, indicativamente **da ottobre 2025 e fino alla conclusione del progetto (27 febbraio 2026)** una serie di attività, da svolgersi all'interno delle Biblioteche del sistema bibliotecario comunale, in coerenza con le finalità della proposta progettuale approvata dal Dipartimento per le Politiche Giovanili, rivolte ai giovani nelle fasce di età 14-25 e 14-18, secondo le modalità e alle condizioni previste nel Capitolato Speciale.

L'importo per lo svolgimento del servizio in oggetto è stimato in € 18.852,45 (oltre IVA al 22%) pari a € 23.000 (IVA 22% inclusa).

L'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici.

Lo scrivente Servizio intende quindi procedere all'aggiudicazione mediante **affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, delle predette attività.

Conseguentemente, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e rotazione,

IL RUP

La invita, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a presentare un'offerta relativamente alla procedura di affidamento in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e tutto quanto in essa richiamato. L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) entro e non oltre il termine perentorio indicato nella trattativa diretta, pena esclusione, ed alle condizioni e con le modalità indicate di seguito, e nel capitolato speciale.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Organizzazione e realizzazione delle seguenti attività, rivolte ai giovani nelle fasce di età 14-19 e 20-25:

- incontri con autori e esperti su argomenti di cinema, letteratura e fumetto, musica;
- esperienze ed iniziative culturali da svolgersi in collaborazione con la Direzione delle Biblioteche del sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia;
- escape room e serate di giochi a squadre;
- esperienze e attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative, interagendo con le scuole secondarie di secondo grado del territorio.
- attività in collaborazione con le scuole, legate ai temi della contemporaneità, con il coinvolgimento di professori, scrittori, e giornalisti, finalizzate alla creazione di strumenti per orientarsi nell'informazione;
- cura dei contatti e dei rapporti con gli autori/relatori e di tutti gli aspetti logistici e organizzati necessari;
- cura della comunicazione di tutte le attività in autonomia utilizzando di volta in volta i canali più appropriati in relazione alle caratteristiche dei singoli eventi/iniziative.

Le attività dovranno coinvolgere tutte le biblioteche, sede centrale Panizzi e sue decentrate, con argomenti e tematiche coerenti alle peculiarità delle zone territoriali di utenza e competenza.

Il calendario degli incontri e degli eventi dovrà essere definito in collaborazione con la Direzione delle Biblioteche – UOC Gestione sistema bibliotecario, sulla base delle disponibilità dei singoli autori ed esperti negli ambiti proposti sopra citati.

Le prestazioni saranno effettuate dall'affidatario con risorse economiche, umane e strumentali proprie, in perfetta rispondenza ai requisiti richiesti dal progetto approvato: BB2022 – N. 67 – Comune di Reggio Emilia - “Ci vediamo in biblio! Giovani protagonisti in biblioteca” nell’ambito del Bando “Giovani in biblioteca” del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale.

CORRISPETTIVO

L'importo del corrispettivo per lo svolgimento del servizio in oggetto è **stimato in € 18.852,45 (oltre IVA al 22%) pari a € 23.000 (IVA 22% inclusa).**

Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Affidatario dovrà sostenere per il servizio in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto. Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per il servizio indicato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al MePA – CPV 79952000-2 “Servizi di organizzazione di eventi”.

Possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

Capacità tecnica professionale adeguata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

In sede di presentazione dell'offerta si richiede all'operatore economico di allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

- modulo Offerta economica (si precisa che anche negli affidamenti diretti di servizi e forniture sotto soglia - sotto i 140.000 euro - è obbligatorio indicare i costi della manodopera da parte dell'operatore economico nella propria offerta, a pena di esclusione, come disposto dall'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023).
- la presente lettera firmata per accettazione
- Capitolato speciale
- Riferimenti del responsabile tecnico delle attività
- Modulo autocertificazione requisiti artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- documentazione attestante le esperienze pregresse idonee all'esecuzione del servizio.

Si richiede inoltre di compilare il modulo di tracciabilità dei flussi finanziari al seguente link: https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001.

AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto verrà aggiudicato con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n.36/2023, mediante RDO all'interno della piattaforma www.acquistinretepa.it/Mepa.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale, sulla base dell'autocertificazione prodotta dall'affidatario ai sensi del D.P.R. 445/2000, che attesti il possesso dei requisiti richiesti ex artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023, anche in assenza della completa verifica dei requisiti da parte del Comune, come consentito dall'articolo 99, comma 3-bis del codice appalti, modificato e integrato dal Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, "Correttivo Appalti".

In caso di mancanza dei requisiti accertata dopo l'aggiudicazione, il Comune procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto alla remunerazione delle prestazioni delle sole prestazioni già eseguite.

Nelle more di stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere, per motivi di interesse pubblico, l'esecuzione anticipata del contratto.

Fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6, del D.lgs 36/2023, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza, ovvero quando ricorrono eventi oggettivamente imprevedibili, per evitare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, per l'igiene e la salute pubblica, per il patrimonio storico, artistico, culturale, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti dell'Unione europea.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o l'operatore economico aggiudicatario non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'operatore stesso. L'Ente potrà sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicata all'operatore economico aggiudicatario. Nulla spetta al concorrente a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti. Si specifica che l'offerta presentata non è da ritenersi vincolante per il Comune ai fini dell'affidamento. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in oggetto nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'operatore economico che ha presentato offerta, tali da non consentire il conferimento stesso. In questa eventualità, l'offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

STIPULA DECORRENZA CONTRATTO E DURATA

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D.lgs 36/2023 e s.m.i. nelle forme previste dalla piattaforma Mepa di Consip – acquistinretepa.

Il contratto in oggetto avrà decorrenza dalla data di stipula con le modalità previste dalla piattaforma MePa, e terminerà il **27/02/2026**.

In ragione dell'importo del presente affidamento diretto, e della natura del soggetto affidatario, (nel caso, Associazione **APS**) non si ritiene necessaria la prestazione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 121 del D. Lgs 36/2023, e s.m.i.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità e dei tempi indicati e delle prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito a presentare Offerta, dal Capitolato e da tutte le norme e gli atti da essi richiamati.

Si evidenzia che, in caso di affidamento del servizio, l'Affidatario dovrà operare in collegamento con la Stazione Appaltante ed i soggetti da esso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita del servizio. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere del Comune. Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal Comune di Reggio Emilia.

Trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale, non vi è l'obbligo di elaborare il Documento Unico di Valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.) ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 in quanto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre tali rischi, da cui deriva che i costi della sicurezza per ridurre i rischi interferenziali siano pari a zero.

Resta comunque onere dell'Operatore economico, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, elaborare il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

In caso di affidamento il Committente sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio. A tal fine, con la sottoscrizione del presente documento, si intenderà dichiarato da parte dell'Affidatario il fatto di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08.

La Stazione Appaltante potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione; in questo caso si applicherà quanto previsto dall'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

L'esecuzione dell'appalto sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Il RUP controllerà l'esecuzione del contratto.

PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà liquidato previa presentazione di regolari fatture elettroniche e previe verifiche tecniche positive di cui al Capitolato speciale e precisamente:

- prima tranche **20%** a titolo di **acconto** fatturabile entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto.
- seconda tranche **30% fatturabile entro il 31/12/2025.**
- terza tranche **50% a saldo**, fatturabile **entro il 27/02/2026** subordinatamente al completamento delle attività e all'esito positivo della verifica finale di conformità del servizio, nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali previste dalla presente e dal capitolato.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, l'amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà rimettere la fattura.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali.

L'Amministrazione committente provvederà alla liquidazione delle fatture entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, nella quale si richiamerà l'esito positivo delle relative verifiche.

La decorrenza dei termini di pagamento è subordinata all'aver espletato tutte le attività così come previste ai sensi della normativa vigente; inoltre è subordinata alla verifica del DURC e alla sussistenza dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, quali a titolo d'esempio la regolarità fiscale.

I pagamenti si intendono effettuati al momento della firma del mandato di pagamento sottoscritto dal Responsabile del Servizio Finanziario e alla sua contestuale trasmissione alla Tesoria del Comune.

L'affidatario dovrà inviare fattura elettronica, secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55/2013.

Le fatture elettroniche dovranno sempre riportare la seguente descrizione:

BB2022 – N. 67 – COMUNE DI REGGIO EMILIA - PROGETTO “CI VEDIAMO IN BIBLIO! GIOVANI PROTAGONISTI IN BIBLIOTECA” NELL’AMBITO DEL BANDO “GIOVANI IN BIBLIOTECA” DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE. SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE ATTIVITA’ ED EVENTI CULTURALI NELLE BIBLIOTECHE RIVOLTE A GIOVANI 14-25 - CPV 79952000-2.

il codice **CUP J89I23000960005.**

Il CIG **.....**

e andranno intestate a:

Comune di Reggio Emilia

Servizio Cultura Intercultura Giovani Università – Biblioteca Panizzi

C.F. e P.Iva **00145920351**

Codice Unico Ufficio IPA: **QDJHJF**

Scissione dei pagamenti: i Comuni rientrano nel regime di cui all’art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Tutte le fatture dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa.

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l’annotazione “Scissione dei pagamenti”, se l’aggiudicatario è sottoposto a quanto previsto dall’art. 2 del Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 23/01/2015; se così non fosse, sarà necessario indicare in fattura il riferimento normativo di esenzione.

L’affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo.

Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.

INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO

Sono applicabili le disposizioni di cui agli art 122 “Risoluzione” e art 123 “Recesso” del D.lgs 36/2023, e s.m.i. .

In particolare ai sensi dell’art. 122, co. 3. del D.Lgs. 36/2023 “Il contratto (di appalto) può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell’appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il direttore dei lavori o il direttore dell’esecuzione, se nominato, quando accerta un grave inadempimento ai sensi del primo periodo avvia in contraddittorio con l’appaltatore il procedimento disciplinato dall’articolo 10 dell’allegato II.14. All’esito del procedimento, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all’appaltatore”.

La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l’appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell’importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto nell’allegato II.14 Codice Contratti Pubblici. L’esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all’appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L’affidatario dovrà comunicare al Comune di Reggio Emilia qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, altro, ecc.). L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

1.L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.

2.L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4.L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5.L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.

6.In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7.L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8.Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9.L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI

Per maggiori chiarimenti in merito ai temi sopra elencati si invita a contattare i seguenti referenti:

- **per gli aspetti tecnici:** Cristina Rivi, telefono 0522-456061/456062
- email: cristina.rivi@comune.re.it
- **per gli aspetti amministrativi:** Elena Colli – 0522-456088 - email: elena.colli@comune.re.it
- **per gli aspetti contabili:** Alessandro Carciola – 0522-585548 – email: alessandro.carciola@comune.re.it

ALLEGATI

Si allegano alla presente:

- Capitolato speciale
- modulo autocertificazione requisiti art. 94 e 95 D.Lgs 36/2023
- modulo offerta economica

ACCETTAZIONE

Con l'invio dell'offerta, l'operatore economico esprime piena accettazione di quanto indicato nella presente lettera e nel Capitolato speciale.

Il RUP
Dirigente del Servizio
Cultura Intercultura Giovani Università
dott. Nando Rinaldi

Per presa visione ed accettazione.
l'affidatario

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.