

Allegato D (Disciplinare)

Contratto di Concessione d'uso

Fra

la **Fondazione I Teatri** (di seguito "**Fondazione**"), con sede in Reggio Emilia, piazza Martiri 7 Luglio n. 7, CF: 91070780357, P.I. 01699800353, nella persona del direttore generale Paolo Cantù, che agisce esclusivamente in quanto direttore generale della Fondazione, da essa espressamente incaricato con delibera del Consiglio d'Amministrazione,

e

il **Comune di Reggio Emilia** (di seguito "**Comune**"), con sede in Reggio Emilia, P.zza Camillo Prampolini n. 1, Cap. 42121, CF e P.Iva 00145920351, rappresentata dalla Dott. Saverio Cioce in qualità di Dirigente del Servizio Cura dei Quartieri ed in nome e per conto del Comune di Reggio Emilia, munito dei relativi poteri premesso che

- a) Il **Concessionario**, nella persona del dirigente del ad Interim del Servizio Cultura Intercultura Giovani Università, Dott. Nando Rinaldi, a cui è affidata la gestione del calendario e degli accordi tra la Fondazione I Teatri e il Comune di Reggio Emilia, ha provveduto alla presentazione, in data 05.06.2025, Protocollo C_H223/C_H223_01 PG/2025/0150569 del 11/06/2025, della richiesta di concessione d'uso della Sala Specchi del Teatro Municipale Romolo Valli di Reggio Emilia in occasione del Festival Placemaking Week Europe, in applicazione della regolamentazione dei rapporti tra Amministrazione Comunale e Fondazione I Teatri 2020-2025, indicando che, le eventuali spese eccedenti la vigente convenzione saranno a carico del servizio Cura dei Quartieri (Dirigente Dott. Saverio Cioce, referenti per l'organizzazione sono Graziana Bonvicini e Monica Rossi).
- b) Il **Concessionario** è tenuto a osservare i regolamenti e le prescrizioni di pubblica sicurezza, le norme antincendio, le norme di igiene, le norme SIAE e fiscali, le norme previdenziali e assistenziali, le norme di sicurezza sul lavoro, le norme generali e particolari attinenti alle attività poste in essere in occasione della concessione, intendendosi esclusa in ogni caso la responsabilità della **Fondazione** per eventuali omissioni od inosservanze di tali disposizioni.
- c) Il **Concessionario** ha preso visione e atto del Documento di Informazione dei Rischi e di tutta la documentazione inerente prodotta dalla **Fondazione** in ordine a quanto previsto e imposto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., accettandola senza riserva alcuna e impegnandosi a rispettarne e a farne rispettare pienamente e scrupolosamente tutti i limiti e gli obblighi ivi contenuti ed accettando sin da, in mancanza di specifiche disposizioni, le regole normative nazionali e/o quelle previste dalla Regione Emilia-Romagna e vigenti al momento della concessione.
- d) Il **Concessionario** è a conoscenza dei limiti di capienza attuale dei locali oggetto della concessione pari a n. 200 persone compresenti, e si impegna a rispettare tali limiti, esonerando espressamente la **Fondazione** da ogni responsabilità per l'inosservanza di detti limiti.
- e) Il **Concessionario** ha consegnato alla **Fondazione** il documento contenente tutte le informazioni necessarie per la definizione dello specifico documento di valutazione dei rischi da interferenze, previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che le parti si riservano e obbligano di elaborare e sottoscrivere entro la data di avvio della concessione.
- f) Il **Concessionario** è in possesso dei documenti attestanti la sussistenza dei requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi sufficienti all'ottenimento dell'affitto degli spazi
- g) la **Fondazione** ed il **Concessionario** non hanno effettuato sopralluogo, dichiarando il concessionario di essere a conoscenza dei locali oggetto della concessione.
- h) Il **Concessionario**, nella persona del dirigente del ad Interim del Servizio Cura dei Quartieri (Dirigente Dott. Saverio Cioce, referenti per l'organizzazione sono Graziana Bonvicini e Monica Rossi), ha preso visione ed atto del regolamento relativo alle concessioni delle sale e degli spazi, da ritenersi qui richiamato in quanto accettato senza riserve, nonché del preventivo degli oneri inerente la concessione di cui al presente contratto predisposto dalla **Fondazione**, e già accettato e consegnato sottoscritto alla Fondazione.

si conviene e stipula quanto segue

Articolo 1 Premesse

Tutte le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 Concessione

La **Fondazione** concede al **Concessionario** l'uso della Sala Specchi (e sale adiacenti del Ridotto) del Teatro Municipale Romolo Valli di Reggio Emilia dalle ore 08:00 alle ore 18:00 del giorno 26 Settembre 2025 (ovvero comunque sino al termine delle attività di liberazione del Teatro al termine dell'evento di cui al punto a) delle premesse), alle condizioni di seguito riportate.

La **Fondazione** concede al **Concessionario** i locali oggetto del contratto, e i servizi ad essi connessi, esclusivamente, e senza eccezione alcuna, per lo svolgimento della iniziativa descritta nella richiesta di concessione.

Articolo 3 Esigenze tecniche

Le esigenze tecniche sono state definite tra le parti nella scheda tecnica consegnata alla Fondazione e con questa preventivamente concordata. La Scheda tecnica, come sopra indicata, costituisce parte integrante del presente contratto, dovendosi ritenere la stessa qui richiamata.

Articolo 4 Corrispettivo

Non essendo previsti corrispettivi, non saranno effettuati pagamenti. Eventuali costi aggiuntivi saranno oggetto di apposita comunicazione a consuntivo.

Articolo 5 Pagamenti

Il **Concessionario** si impegna a versare alla Fondazione gli eventuali costi aggiuntivi non previsti dagli accordi entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento della fattura da parte della Fondazione. L'importo pattuito e suindicato verrà corrisposto, previo ricevimento di regolare fattura elettronica secondo il formato del D.M. N. 55/2013, mediante bonifico bancario che sarà effettuato, nel rispetto delle norme valutarie vigenti in Italia, sul conto corrente indicato dalla Fondazione ai sensi della legge n. 136/2010. Il mancato utilizzo di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Articolo 6 Consegna – riconsegna - danni

La **Fondazione** provvederà a consegnare al **Concessionario**, alle ore 08:00 del giorno 26.09.2025 i locali oggetto della concessione, con i relativi impianti e beni mobili, in perfetto stato di manutenzione e funzionalità, incluso il servizio di vigilanza antincendio.

Il **Concessionario** provvederà a riconsegnare alla **Fondazione**, rispettivamente entro le ore 18:00 del giorno 26.09.2025 (ovvero comunque sino al termine delle attività di liberazione del Teatro al termine dell'evento di cui al punto a) delle premesse) i locali oggetto della concessione nello stesso stato in cui gli sono stati consegnati, vuoti di persone e cose. Eventuali variazioni di orario dovranno essere espressamente concordate con la Direzione Tecnica della Fondazione.

Le Parti convengono che, per tutta la durata della concessione, i partecipanti sono tenuti a non trattenersi nelle aree adiacenti alle uscite del teatro durante le pause o al termine dell'evento oggetto di accordo, onde evitare qualsiasi turbativa alla quiete pubblica e arrecare disagio ai residenti delle abitazioni circostanti.

Eventuali danni agli immobili, alle strutture, agli strumenti e agli impianti, e comunque alle cose della **Fondazione** arrecati nel corso dell'attività posta in essere dal **Concessionario** per tutta la durata della concessione, quando siano rilevati dalla **Fondazione**, verranno contestati per iscritto al **Concessionario**, cui verranno integralmente addebitati a titolo di risarcimento, trattenendo come da regolamento l'importo versato a titolo di deposito cauzionale, e fatti salvi i maggiori danni arrecati alla Fondazione.

La **Fondazione**, che non ha in ogni caso veste di depositario o custode dei beni (e/o delle persone, siano esse maggiorenni e/o minorenni) che il **Concessionario** introduca, sia direttamente che tramite terzi, nei locali oggetto della concessione, non assume alcuna responsabilità per ammanchi, sparizioni, furti, incendi e danneggiamenti di materiali o cose, di proprietà del **Concessionario** o di terzi, di artisti, di personale di assistenza, di organizzatori, del pubblico, verificatisi durante tutto il periodo della concessione, e al riguardo il **Concessionario** espressamente esonera fin d'ora la **Fondazione** da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il **Concessionario** esonera espressamente la **Fondazione** da ogni e qualsiasi responsabilità verso prestatori di lavoro a qualsiasi titolo operanti per il **Concessionario** medesimo, verso le persone presenti all'interno degli spazi della Fondazione durante l'evento/gli eventi oggetto del presente accordo, siano essi maggiorenni e/o minorenni, in relazione alle attività svolte nel periodo della concessione oggetto di contratto: tale responsabilità viene assunta in via esclusiva dal **Concessionario**.

Il **Concessionario** dichiara di essere coperto da polizza assicurativa di responsabilità civile per l'attività che andrà a svolgere nei locali oggetto della concessione obbligandosi a consegnare, entro 15gg dalla data dell'evento, copia di polizza assicurativa in corso di validità, a copertura dei danni a cose e persone (RCT/RCO) all'interno dei locali della Fondazione come richiamata dal regolamento, contenenti manleva della Fondazione da qualunque richiesta o rivalsa da parte di terzi.

Articolo 7 Autorizzazioni

Sono a esclusivo carico del **Concessionario** tutte le autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'evento o della iniziativa oggetto della richiesta, incluse le eventuali attività aggiuntive o di corredo, comprendendosi tra le autorizzazioni anche i permessi SIAE necessari all'eventuale esecuzione delle riprese streaming che il concessionario dovesse realizzare durante il periodo di concessione, senza le quali non sarà possibile la realizzazione delle riprese. Il Concessionario si impegna a consegnare copia della autorizzazione SIAE alla Fondazione, prima dell'inizio delle riprese.

Il **Concessionario** si obbliga a mettere a disposizione della **Fondazione** tutte le eventuali autorizzazioni, i permessi, le concessioni previste da leggi e regolamenti, per la realizzazione dell'evento o dell'iniziativa, prima della sua effettuazione, disponendone per tutta la durata degli stessi, e manlevando comunque la **Fondazione** da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali inosservanze o inadempimenti.

Qualora avesse interesse a svolgere attività di merchandising, il **Concessionario** sottoscriverà e rilascerà alla **Fondazione** apposita liberatoria, sollevando la Fondazione I Teatri da qualsiasi responsabilità amministrativa, fiscale e tributaria relativa alle attività di cui sopra.

Articolo 8 Agibilità ENPALS

Il **Concessionario** fornirà alla **Fondazione**, all'atto della consegna dei locali concessi, e comunque prima dell'inizio dello spettacolo, la copia del certificato di agibilità ENPALS prevista dalle leggi in vigore in materia di spettacolo, qualora l'evento o l'iniziativa oggetto del presente atto lo preveda.

La mancata consegna dell'agibilità ENPALS prevista dalle leggi in vigore in materia di spettacolo comporterà la risoluzione immediata del contratto, e di conseguenza l'annullamento dello spettacolo, per responsabilità del **Concessionario**.

Articolo 9 Servizi di terzi

Il **Concessionario** potrà avvalersi, per la realizzazione delle attività previste per la concessione, di prestazioni di soggetti terzi, che verranno indicati nella scheda tecnica di cui all'articolo 3.

Tali prestazioni saranno esclusivamente a carico del **Concessionario**, che si assume anche al riguardo ogni e qualsiasi responsabilità connessa.

Il **Concessionario** si obbliga a informare compiutamente i soggetti terzi del Documento di Valutazione dei Rischi e di tutta la documentazione prodotta dalla **Fondazione** in ordine a quanto previsto e imposto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., ad acquisirne la piena accettazione senza riserva alcuna e si impegna a farne rispettare scrupolosamente tutti i limiti e gli obblighi ivi contenuti.

Il **Concessionario** esonera la **Fondazione** da ogni e qualsiasi responsabilità verso prestatori di lavoro di terzi operanti per il concessionario medesimo in relazione alle attività svolte nel periodo della concessione: tale responsabilità viene assunta in via esclusiva dal **Concessionario**.

Articolo 10 Disdetta

Il **Concessionario** ha facoltà di disdetta della concessione, a condizione che essa venga comunicata alla **Fondazione** per iscritto con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data per la quale è stata assegnata.

Articolo 11 Revoca

La **Fondazione** si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di revocare e/o disdire la concessione per cause istituzionali e/o di forza maggiore, inclusi atti o leggi di pubblica autorità, scioperi ed inagibilità dei propri locali per qualunque motivo e per comprovate ragioni di pubblico interesse. In tal caso il contratto di concessione si riterrà come mai sottoscritto e nulla sarà dovuto al **Concessionario**.

La **Fondazione** si riserva altresì di intraprendere tutte le iniziative che, a suo insindacabile giudizio, riterrà indispensabili onde evitare situazioni che possano mettere in pericolo l'incolumità e la sicurezza delle persone, degli immobili, dei beni mobili e degli impianti.

Infine, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la presente concessione dovrà considerarsi automaticamente risolta qualora il **concessionario** risulti condannato/sanzionato per uno dei reati di cui al d.lgs. 231/2001 ovvero, il **concessionario**, nelle persone del titolare/legale rappresentante, degli amministratori e/o direttori tecnici e comunque nelle persone che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione e direzione, risulti condannato per uno dei reati di cui al medesimo decreto legislativo. Resta salvo il diritto al risarcimento a favore della **Fondazione** di tutti i danni subiti a causa della risoluzione del contratto.

Articolo 12 Riserve e disdette

La **Fondazione** si riserva comunque, come da regolamento, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di revocare e/o disdire la concessione per cause istituzionali e/o di forza maggiore, inclusi gli scioperi, atti e/o leggi di pubblica autorità, ed inagibilità dei propri locali per qualunque motivo e per comprovate ragioni di pubblico interesse. In tal caso la concessione si riterrà come mai sottoscritta e nulla sarà dovuto al **Concessionario**. Il **Concessionario** ha facoltà di disdetta dalla concessione, a condizione che essa venga comunicata per iscritto con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data per la quale è stata presentata la richiesta. In caso di disdetta oltre il termine sopra indicato la **Fondazione** potrà trattenere, a titolo di penale, l'importo dell'eventuale Deposito Cauzionale di cui all'articolo 12 del Regolamento delle Concessioni d'uso. In caso di disdetta oltre le 48 ore precedenti l'evento, la **Fondazione** applicherà l'intero canone pattuito.

Articolo 13 Rinvio

Per tutto quanto non è previsto e specificato nel presente disciplinare, si rinvia alle norme del Codice Civile, alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia.

Articolo 14 Spese contrattuali

Sono a carico del **concessionario** tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo e di registro, nonché le imposte e tasse presenti e future, ad esclusione dell'IVA secondo il disposto n. 22 dell'art. 10 D.P.R. 633/72.

Articolo 15 Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto è competente esclusivamente il Foro di Reggio Emilia.

Articolo 16 Codice Etico

Con la firma del presente atto, il **concessionario** dichiara di aver preso e di prendere atto dei principi etici generali di onestà ed osservanza della legge, pluralismo, professionalità, imparzialità, correttezza, riservatezza, trasparenza, diligenza, lealtà e buona fede, nonché del contenuto del vigente codice etico della Fondazione pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione alla pagina <https://www.iteatri.re.it/wp-content/uploads/Codice-Etico-e-di-Comportamento.pdf>, e della procedura di segnalazione Whistleblowing adottata dalla Fondazione e pubblicata sul sito istituzionale alla pagina <https://www.iteatri.re.it/sezione/prevenzione-della-corruzione/>, avendone preso chiara, piena ed esatta visione, globalmente ed in ogni sua singola parte. Il **concessionario** dichiara e garantisce altresì che l'attività oggetto del presente accordo sarà realizzata anche nel rispetto dei principi, delle previsioni e delle norme enunciati nel codice etico nonché nel rispetto di tutta l'applicabile normativa anticorruzione, assicurando che non terrà comportamenti che possano comportarne la violazione, anche solo indiretta, e che risultino lesivi dell'immagine e dei valori morali e materiali in cui la Fondazione si riconosce.

Articolo 17 Privacy

I dati personali forniti potranno essere comunicati e trattati, in virtù e per l'esecuzione del contratto sottoscritto, da ciascuna parte; entrambe agiranno in qualità di titolari autonomi del trattamento. Per esercitare i diritti sanciti dal GDPR e per richiedere l'informativa completa l'interessato potrà rivolgersi a ciascun titolare che risponderà limitatamente ai dati da esso trattati. I punti di contatto sono per Reggio Emilia: presidenza@pec.iteatri.re.it - DPO: iteatri.dpo@01privacy.it; per il **Concessionario**: dpo@comune.re.it, mail: privacy@comune.re.it.

Sono specificamente approvate, anche in caso di firma digitale, ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice civile, tutte le premesse e gli articoli 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17.

Reggio Emilia, lì 16.09.2025

Per la Fondazione



Firmato digitalmente da:

Cantu' Paolo

Firmato il 16/09/2025 15:08

Seriale Certificato: 4341186

Valido dal 13/03/2025 al 13/03/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Per il Concessionario



SAVERIO CIOCE

16.09.2025

19:36:44

GMT+02:00

Comune di Reggio Emilia

DATA 19/5/25

Prot. n° 139/3

Alla c.a.
Coress-Sai SCS

Richiesta di collaborazione

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia - Servizio Cura dei Quartieri - nella persona del dirigente, dottor Saverio Cioce, con sede in Reggio Emilia, P.za Prampolini 1

chiede

1. la collaborazione di Coress-Sai SCS alla realizzazione del **Festival Placemaking Europe Week** che si terrà nelle intere giornate di mercoledì 24 e giovedì 25 settembre 2025 presso lo spazio Ramazzini 33 di viale Ramazzini 33;

specificando che:

- la richiesta è motivata dall'interesse pubblico della manifestazione in oggetto in quanto il Placemaking Europe Week è un festival annuale che riunisce più di 500 placemakers, urbanisti, funzionari comunali e leader di comunità provenienti da tutta Europa e oltre, in uno spirito di collaborazione e ispirazione per condividere le migliori pratiche, promuovere collaborazioni significative al di là dei confini e sperimentare in prima persona i luoghi e le iniziative della città ospitante;
- la collaborazione con Coress-Sai SCS avvenga mediante:
 - messa a disposizione di attrezzature (se disponibili in data):

RAMAZZINI 33

3/4 tavoli

80 sedie

schermo 55" aprox o proiettore

cavo HDMI

WIFI

sound system e microfoni

- messa a disposizione degli spazi denominato "Spazio conferenze" e "Open space" per le giornate di mercoledì 24 e giovedì 25 settembre 2025 dalle ore 11,00 alle ore 18,00.

Reggio Emilia, li

19/05/2025

Il dirigente del Servizio Cura dei Quartieri
Architetto Saverio Cioce

SAVERIO CIOCE

16.09.2025

19:36:44

GMT+02:00

per accettazione

Il/la legale rappresentante

CORESS-SAI S.C.S.
IL PRESIDENTE

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto ha nominato quale Responsabile del trattamento: Municipia S.p.A. con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti, 7- C.F. PI 01973900838.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: **dare risposta alle richieste di patrocinio**

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici approvato con delibera di Consiglio Comunale ID n° 57 del 11/04/2016 come modificato con delibera di Consiglio Comunale ID n°160 del 27/07/2020

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

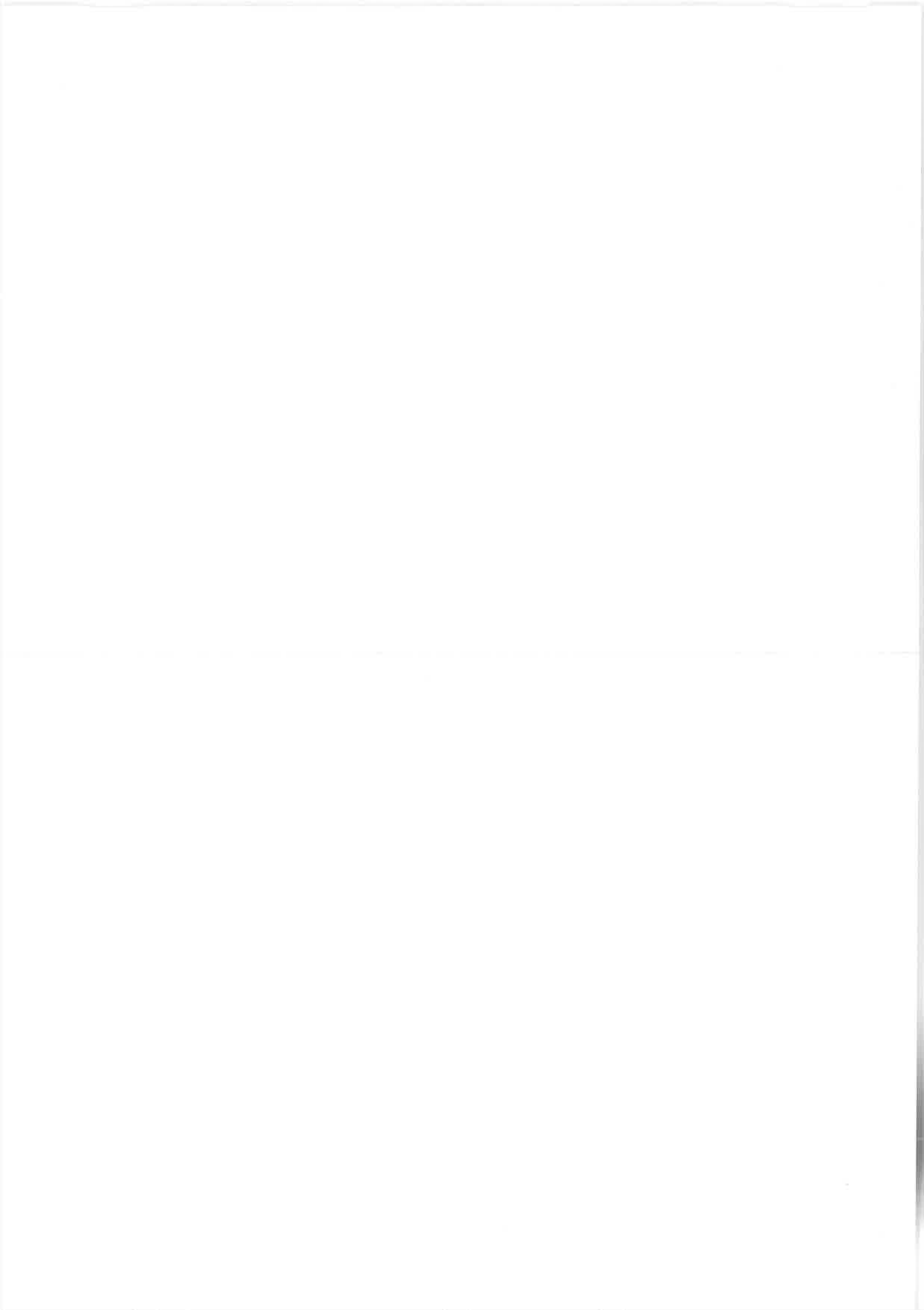
- Il **Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap

42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare la richiesta di patrocinio.



Alla c.a.

Fondazione Palazzo Magnani

Richiesta di collaborazione

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia - Servizio Cura dei Quartieri - nella persona del dirigente, dottor Saverio Cioce, con sede in Reggio Emilia, P.za Prampolini 1

chiede

1. la collaborazione della Fondazione Palazzo Magnani alla realizzazione del **Festival Placemaking Europe Week** che si terrà martedì 23 **settembre 2025** presso Chiostri di S. Pietro (Via Emilia S. Pietro 44/c)

specificando che:

- la richiesta è motivata dall'interesse pubblico della manifestazione in oggetto in quanto il Placemaking Europe Week è un festival annuale che riunisce più di 500 placemakers, urbanisti, funzionari comunali e leader di comunità provenienti da tutta Europa e oltre, in uno spirito di collaborazione e ispirazione per condividere le migliori pratiche, promuovere collaborazioni significative al di là dei confini e sperimentare in prima persona i luoghi e le iniziative della città ospitante;
- la collaborazione con Fondazione Palazzo Magnani avvenga mediante:
 1. la messa a disposizione degli spazi del complesso monumentale dei chiostri di S. Pietro in concessione alla Fondazione
 2. supporto logistico e organizzativo all'evento

La responsabilità dei Chiostri di San Pietro sarà in capo al Comune di Reggio Emilia.

Reggio Emilia, li 9 settembre 2025

Per accettazione Il/la legale rappresentante



Il dirigente del Servizio Cura dei
Quartieri Architetto Saverio Cioce



SAVERIO CIOCE
16.09.2025
19:36:44
GMT+02:00



Comune di Reggio Emilia

Alla c.a.

✓ Circolo sociale culturale
comunità islamica di Reggio Emilia via Gioia 79

Richiesta di collaborazione

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia - Servizio Cura dei Quartieri - nella persona del dirigente, dottor Saverio Cioce, con sede in Reggio Emilia, P.za Prampolini 1

chiede

1. la collaborazione dell'associazione "Circolo sociale culturale comunità islamica di Reggio Emilia" alla realizzazione del **Festival Placemaking Europe Week** che si terrà nelle intere giornate di mercoledì 24 e giovedì 25 settembre 2025 presso la Moschea As-salam di via Gioia;

specificando che:

- ✓ la richiesta è motivata dall'interesse pubblico della manifestazione in oggetto in quanto il Placemaking Europe Week è un festival annuale che riunisce più di 500 placemakers, urbanisti, funzionari comunali e leader di comunità provenienti da tutta Europa e oltre, in uno spirito di collaborazione e ispirazione per condividere le migliori pratiche, promuovere collaborazioni significative al di là dei confini e sperimentare in prima persona i luoghi e le iniziative della città ospitante;
- ✓ la collaborazione con l'associazione "Circolo sociale culturale comunità islamica di Reggio Emilia" avvenga mediante:

➤ messa a disposizione di attrezzature (se disponibili in data):

MOSCHEA AS-SALAM - SPAZIO POLIFUNZIONALE DI INGRESSO

3/4 tavoli

50 sedie

schermo 55" aprox o proiettore

cavo HDMI

WIFI

sound system e microfoni

➤ messa a disposizione dello spazio denominato "Spazio polifunzionale di ingresso" per le giornate di mercoledì 24 e giovedì 25 settembre 2025 dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Reggio Emilia, li _____

per accettazione
Il/la legale rappresentante

Il dirigente del servizio Cura dei Quartieri
Architetto Saverio Cioce

16/09/2025

19:36:44

GMT+02:00

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016



Comune di Reggio Emilia

Alla c.a.
Centro Teatrale MaMiMò

Richiesta di collaborazione

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia - Servizio Cura dei Quartieri - nella persona del dirigente, dottor Saverio Cioce, con sede in Reggio Emilia, P.za Prampolini 1

chiede

la collaborazione del Centro Teatrale MaMiMò alla realizzazione del **Festival Placemaking Europe Week** che si terrà nelle intere giornate di **giovedì 25 settembre 2025 dalle ore 11 alle ore 18** presso lo spazio di Officine Creative Reggiane via Tonale 4;

specificando che:

- la richiesta è motivata dall'interesse pubblico della manifestazione in oggetto in quanto il Placemaking Europe Week è un festival annuale che riunisce più di 500 placemakers, urbanisti, funzionari comunali e leader di comunità provenienti da tutta Europa e oltre, in uno spirito di collaborazione e ispirazione per condividere le migliori pratiche, promuovere collaborazioni significative al di là dei confini e sperimentare in prima persona i luoghi e le iniziative della città ospitante;
- la collaborazione con il Centro Teatrale MaMiMò avvenga mediante** messa a disposizione dello spazio teatrale e delle seguenti attrezzature:
 - ☐ 99 seats
 - ☐ Screen 55" approx or projector + projector screen
 - ☐ Sound system and microphony
 - ☐ HDMI cable
 - ☐ Tables
 - ☐ WIFI

Reggio Emilia, li 28/07/2025

Il dirigente del Servizio di Cura dei Quartieri

Architetto Saverio Cioce

SAVERIO CIOCE
16.09.2025
19:36:44
GMT+02:00

Il/la legale rappresentante
Marco Merzi

Centro Teatrale MaMiMò APS
Presidente e legale rappresentante

Marco Merzi



Reggio Emilia
città
delle persone

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto ha nominato quale Responsabile del trattamento: Municipia S.p.A. con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti, 7- C.F. PI 01973900838.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: **dare risposta alle richieste di patrocinio**

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici approvato con delibera di Consiglio Comunale ID n° 57 del 11/04/2016 come modificato con delibera di Consiglio Comunale ID n° 160 del 27/07/2020

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il **Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap

42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare la richiesta di patrocinio.

Comune di Reggio Emilia

Alla c.a.
Consorzio Quarantacinque

Richiesta di collaborazione

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia - Servizio Cura dei Quartieri - nella persona del dirigente, dottor Saverio Cioce, con sede in Reggio Emilia, P.za Prampolini 1

chiede

1. la collaborazione del Consorzio Quarantacinque alla realizzazione del **Festival Placemaking Europe Week** che si terrà nelle giornate di **martedì 23 e venerdì 26 settembre 2025** presso gli spazi **MODULO 2 e MODULO 3** di Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro via Emilia San Pietro 44;

specificando che:

- la richiesta è motivata dall'interesse pubblico della manifestazione in oggetto in quanto il Placemaking Europe Week è un festival annuale che riunisce più di 500 placemakers, urbanisti, funzionari comunali e leader di comunità provenienti da tutta Europa e oltre, in uno spirito di collaborazione e ispirazione per condividere le migliori pratiche, promuovere collaborazioni significative al di là dei confini e sperimentare in prima persona i luoghi e le iniziative della città ospitante;
- la collaborazione con il Consorzio Quarantacinque avvenga mediante:
 - messa a disposizione di attrezzature (se disponibili in data):

MODULO 2

40 SEDUTE

3/4 tavoli

schermo 55" aprox

cavo HDMI

WIFI

MODULO 3

80 SEDUTE

3/4 tavoli

proiettore e/o schermo

cavo HDMI

WIFI

sound system e microfoni

- > messa a disposizione degli spazi denominati "MODULO 2 e MODULO 3" per tutta la giornata di martedì 23 e venerdì 26 settembre 2025.

Reggio Emilia, li 15/5/25

per accettazione
Il/la legale rappresentante

Il dirigente del Servizio Cura dei Quartieri
Architetto Saverio Cioce

SAVERIO CIOCE
16.09.2025 19:36:44
GMT+02:00


Società
Cooperativa
Sociale
Via A. Gramsci, 124 REGGIO EMILIA
Telefono 0522 518509 - Telefax 0522 924554
Codice Fiscale e Partita IVA 01587670355

Si allega documento di riconoscimento del firmatario e programma della manifestazione

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto ha nominato quale Responsabile del trattamento: Municipia S.p.A. con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti, 7- C.F. PI 01973900838.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: **dare risposta alle richieste di patrocinio**

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici approvato con delibera di Consiglio Comunale ID n° 57 del 11/04/2016 come modificato con delibera di Consiglio Comunale ID n° 160 del 27/07/2020

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il **Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap

42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare la richiesta di patrocinio.

Richiesta di collaborazione

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia con sede in Reggio Emilia, P.za Prampolini 1 - nella persona del dirigente del Servizio Cura dei Quartieri, architetto Saverio Cioce,

chiede

1. la collaborazione del centro sociale Catomes Tot alla realizzazione del **Festival Placemaking Europe Week** che si terrà nella giornata di venerdì 26 settembre 2025 dalle ore 11,00 alle ore 18,00 presso lo stesso centro sociale di via Guido Panciroli 12;

specificando che:

- la richiesta è motivata dall'interesse pubblico della manifestazione in oggetto in quanto il Placemaking Europe Week è un festival annuale che riunisce più di 500 placemakers, urbanisti, funzionari comunali e leader di comunità provenienti da tutta Europa e oltre, in uno spirito di collaborazione e ispirazione per condividere le migliori pratiche, promuovere collaborazioni significative al di là dei confini e sperimentare in prima persona i luoghi e le iniziative della città ospitante;
- la collaborazione con il centro sociale Catomes Tot avvenga mediante:
 - messa a disposizione di attrezzature (se disponibili in data):
 - ☐ 3/4 tavoli
 - ☐ 50 sedie
 - ☐ schermo 55" aprox o proiettore
 - ☐ cavo HDMI
 - ☐ WIFI
 - ☐ sound system e microfoni

Reggio Emilia, li 5 settembre 2025

Daniele Sghedoni
Presidente Catomes Tot



Saverio Cioce
dirigente Servizio Cura dei Quartieri

-----SAVERIO CIOCE-----
16.09.2025
19:36:44
GMT+02:00

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto ha nominato quale Responsabile del trattamento: Municipia S.p.A. con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti, 7- C.F. PI 01973900838.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: **dare risposta alle richieste di patrocinio**

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici approvato con delibera di Consiglio Comunale ID n° 57 del 11/04/2016 come modificato con delibera di Consiglio Comunale ID n°160 del 27/07/2020

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare la richiesta di patrocinio.

Comune di Reggio Emilia

Alla c.a.
Ordine degli Architetti

Richiesta di collaborazione

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia - Servizio Cura dei Quartieri - nella persona del dirigente, dottor Saverio Cioce, con sede in Reggio Emilia, P.za Prampolini 1

chiede

1. la collaborazione della Fondazione Ordine degli Architetti alla realizzazione del **Festival Placemaking Europe Week** che si terrà nelle intere giornate di mercoledì 24 e giovedì 25 settembre 2025 e per la mattina di venerdì 26 presso gli spazi all'interno del Capannone 17 dell'Ordine degli Architetti di Piazzale Europa 2/C;

specificando che:

- la richiesta è motivata dall'interesse pubblico della manifestazione in oggetto in quanto il Placemaking Europe Week è un festival annuale che riunisce più di 500 placemakers, urbanisti, funzionari comunali e leader di comunità provenienti da tutta Europa e oltre, in uno spirito di collaborazione e ispirazione per condividere le migliori pratiche, promuovere collaborazioni significative al di là dei confini e sperimentare in prima persona i luoghi e le iniziative della città ospitante;
- la collaborazione con l'Ordine degli Architetti avvenga mediante:
 - messa a disposizione di attrezzature (se disponibili in data):

CAPANNONE 17 MAIN STAGE

99 SEDUTE

3/4 tavoli

schermo 55" aprox o proiettore

cavo HDMI

WIFI

sound system e microfoni

- messa a disposizione degli spazi denominati "MAIN STAGE" per tutta le giornate di mercoledì 24, giovedì 25 e venerdì 26 settembre (mattina) 2025.

Il dirigente del Servizio Cura dei Quartieri
Architetto Saverio Cioce

Reggio Emilia, li 16 maggio 2025_

SAVERIO
CIOCE
16.09.2025
19:36:44
GMT+02:00

per accettazione

Il/la legale rappresentante

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E PARCO INNOVAZIONE (STU REGGIANE, CONDOMINIO CAPANNONE 17 E OMI RINNOVABILI SRL) PER LA FORNITURA DI SERVIZI E SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL PLACEMAKING WEEK EUROPE NELLE GIORNATE DI MERCOLEDI' 24, GIOVEDI' 25 E VENERDI' 26 SETTEMBRE 2025

TRA

il Comune di Reggio Emilia domiciliato presso la sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 1, codice fiscale 00145920351, rappresentato dall'Architetto Saverio Cioce in qualità di Dirigente del Servizio Cura dei Quartieri, di seguito denominato "Comune"

E

STU Reggiane S.p.A. con sede a Reggio Emilia, Piazza Camillo Prampolini, 1, 42121 Reggio Emilia (RE) - CF/P.IVA 02662420351, in persona del Legale Rappresentante Luca Torri;

E

Effegi srl Servizi Immobiliari con sede in Via Dal Verme 2 Reggio Emilia (RE) C.F e P.IVA 01406970358 nella persona di Mauro Del Bianco in qualità di Legale Rappresentante e Amministratore del "Condominio Capannone17", con sede in 42124 Reggio nell'Emilia (RE), Piazzale Europa, 2 – CF 91198240359 –;

E

Effegi srl Servizi Immobiliari con sede in Via Dal Verme 2 Reggio Emilia (RE) C.F e P.IVA 01406970358 nella persona di Mauro Del Bianco in qualità di Presidente del Cda e Amministratore "OMI RINNOVABILI Società Cons. R.L", per il Capannone18, con sede in 42124 Reggio nell'Emilia (RE), Piazzale Europa, 1 – CF 03006130359 –;

assieme denominati di seguito come "Parco Innovazione" e, tutti i firmatari come "Le Parti"

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale I.D. 116 del 10/06/2025 è stata deliberata l'"APPROVAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO EUROPEO "INTERCULTURAL CITIES IN PLACEMAKING" E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA FONDAZIONE STICHTING PLACEMAKING EUROPE AL FINE DI ORGANIZZARE A REGGIO EMILIA IL "FESTIVAL PLACEMAKING WEEK EUROPE" DAL 23 AL 26 SETTEMBRE 2025";
- con Delibera di Giunta Comunale I.D. 152 del 17/07/2025 è stato deliberato di approvare l'"ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E LA FONDAZIONE PLACEMAKING EUROPE AL FINE DI ORGANIZZARE A REGGIO EMILIA IL "FESTIVAL PLACEMAKING WEEK EUROPE" DAL 23 AL 26 SETTEMBRE 2025"; AREA VERDE ED EX BASSO SERVIZIO DI VIA CUGINI – ANNO 2022" sono stati assunti i relativi impegni di spesa;
- con Determina Dirigenziale RUD 867 del 22/07/2025 "CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA FONDAZIONE "PLACEMAKING EUROPE" PER L'ORGANIZZAZIONE DEL "FESTIVAL PLACEMAKING WEEK EUROPE" CHE SI TERRA' A REGGIO EMILIA DAL 23 AL 26 SETTEMBRE 2025. ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA E CONSEGUENTE LIQUIDAZIONE DELLA 1^ QUOTA" si è provveduto a concedere il contributo straordinario per il festival "Placemaking Week Europe" e conseguente liquidazione;

Considerato che:

- Reggio Emilia è stata selezionata per ospitare la Placemaking Week Europe 2025 che si svolgerà dal 23 al 26 settembre 2025, con un programma di conferenze, workshop, confronti su obiettivi di rigenerazione di luoghi urbani, riunendo più di 500 esperti, urbanisti, funzionari, personalità internazionali, e coinvolgendo la cittadinanza in azioni e iniziative aperte a tutti;
- lo svolgimento del festival a Reggio Emilia serve a stimolare il dibattito sui temi della rigenerazione urbana e della partecipazione dei cittadini, in un'ottica di sostenibilità e di coinvolgimento attivo della comunità nelle sue politiche;
- oltre a Parco Innovazione, che ospiterà l'hub del festival per lo svolgimento dei momenti plenari, si accenderanno tanti luoghi rigenerati della città, in cui verranno ospitati workshop e sessioni di lavoro (Laboratorio Aperto ai Chiostrì di San Pietro, Polveriera, ex Mangimificio Caffarri, Binario 49, Musei Civici, Spazio Gerra, Officine Credem, Moschea Assalam, Ramazzini 33, Sala degli Specchi) e altri spazi che potranno essere oggetto ex tempore di azioni di placemaking;
- nell'occasione della tre giorni di Festival il Comune stringerà rapporti con altre organizzazioni, pubbliche, private, no profit, e anche pubblici esercizi al fine di realizzare l'effetto Festival nell'intera città attraverso l'organizzazione di piccoli eventi di intrattenimento culturale, di tempo libero, di incontro e di socializzazione tra i placemakers (almeno 500 esperti attesi da tutto il mondo), gli esperti, i policy makers, gli amministratori e i cittadini interessati. Tali rapporti saranno funzionali a rendere tutta la città attore protagonista e partecipe del Festival e saranno formalizzati con successivi atti a cura dei dirigenti competenti;

Tutto ciò premesso e considerato si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

Con la sottoscrizione del presente Accordo, le Parti intendono instaurare un rapporto di collaborazione finalizzato alla realizzazione del festival Placemaking Week Europe tramite l'allestimento e l'utilizzo degli spazi aperti del Capannone 17, sala conferenza Tecnopolo, Area Carroponete e Capannone 18. In riferimento alle attività che si svolgeranno nell'area del Parco Innovazione, l'organizzazione dell'evento sarà formalmente in capo al Comune.

Art. 2 - Obblighi e impegni delle Parti

Il Comune si impegna per le seguenti attività:

- garantire la copertura assicurativa di RCT tramite stipula della polizza nr F2400024325-LB rilasciata da Lloyd's Insurance Company;
- curatela dell'evento (programma delle conferenze, promozione dell'evento, etc);
- fornitura materiali e allestimento e disallestimento dello spazio (pedana stage, sedie platea, sdraio e altre sedute, teli e cuscini, etc), inclusi eventuali allacci elettrici necessari;
- service tecnico audio-video main stage;
- personale di sorveglianza durante le attività;
- addetti alla sicurezza come da indicazioni del piano sicurezza;
- guardiania (3 giorni/3 notti - mart/ven);
- raccolta rifiuti straordinaria;
- supporto alla raccolta delle certificazioni necessarie e relative comunicazioni necessarie alla sicurezza;
- ad adottare tutte le prescrizioni previste dal Piano della Sicurezza, redatto dall'Arch Manuela Maccagnani per l'evento oggetto del presente Accordo, il cui onere viene concordato a carico di S I U Reggiane.

Parco Innovazione si impegna per le seguenti attività:

- messa in disponibilità gratuita degli spazi, inclusi i bagni e la sala riunioni di STU Reggiane e/o Tecnopolo "Sala Acquario" come headquarter dello staff Placemaking. Il layout degli spazi in disponibilità viene allegato al presente documento quale Allegato 1;

- disponibilità di allaccio alla corrente per main stage e altri punti necessari;
- individuazione del soggetto che garantirà i punti di somministrazione secondo le seguenti indicazioni:
 - 3 punti di somministrazione caffè e bevande (incluse bevande con latte vaccino e vegetale, snack dolci e salati) di cui almeno 2 punti garantiscano il servizio continuativo mercoledì 24 e giovedì 25 dalle 9 alle 17 e venerdì 26 dalle 9 - 12;
 - 3 punti di somministrazione pasti che garantiscano un'offerta il più possibile variegata per complessivamente 500 persone, includendo almeno una proposta vegetariana, una vegana, una gluten free, e che garantiscano il servizio mercoledì 24 e giovedì 25 dalle ore 12.30 alle ore 14.30
- individuazione di alcuni espositori locali significativi e allestimento di una piccola area market per la vendita di prodotti e gadget nelle giornate di mercoledì 24 e giovedì 25 dalle 17 alle 20;
- disponibilità di assistenza e supporto al coordinamento operativo durante le giornate del festival;
- pulizia quotidiana dei locali e pulizia dei bagni ad inizio giornata e a metà giornata garantita per le giornate di mercoledì 24, giovedì 25 e venerdì 26;

Art.3 - Programma delle attività

Le attività svolte nelle giornate di **mercoledì 24 e giovedì 25** settembre avranno la seguente organizzazione:

8.30-9.30 Attività mattutine (che saranno tipo yoga o meditazione nell'area esterna);
 10.00-11.15 Sessioni di plenaria dal main stage (attese circa 500-600 persone);
 11.45-13.00 Sessioni parallele nelle altre location (tutte per meno di 99 persone con piccole conferenze e workshop);
 13.00-14.30 Pausa pranzo (tra Pirru, area food track e Pause al Malaguzzi);
 14.30-17.30 Sessioni parallele nelle altre location, idem sopra;
 18.00-20.00 Sessioni di plenaria serali dal main stage (attese circa 500-600 persone);
 20.00-21.00 Musica di sottofondo per chi si ferma per fare un aperitivo.

Le attività svolte nella giornata di **venerdì 26** settembre avranno la seguente organizzazione:

8.30-9.30 Attività mattutine, idem sopra;
 10.00-11.15 Sessioni di plenaria dal main stage (attese circa 500-600 persone);
 dalle 11.30 le persone si sposteranno verso il centro storico.

Art. 4 – Durata dell'Accordo

Il presente Accordo ha validità dalla sua sottoscrizione, precisamente dalla data dell'ultima firma apposta digitalmente, fino al 26 settembre 2025.

Art. 5 - Responsabilità delle Parti

- Parco Innovazione è esonerato da ogni responsabilità relativa all'attività svolta dal Comune, dai loro dipendenti, collaboratori, clienti o ospiti, all'interno dell'Area;
- Parco Innovazione è inoltre esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali disfunzioni, inconvenienti o interruzioni al servizio imputabili a fornitori terzi;
- Parco Innovazione è altresì esonerato da qualsiasi responsabilità per danni derivanti da incendi, allagamenti e ogni altra causa naturale imprevista e imprevedibile che dovesse comportare una sospensione o interruzione nella prestazione dei servizi oggetto del presente Accordo;
- il Comune si impegna ad indennizzare Parco Innovazione per e da qualsiasi danno per infortunio o morte di persone, e per danni o distruzione dell'Area che durante la detenzione

dell'Area da parte del Comune e che siano causati dalla negligenza del Comune o di qualsiasi suo collaboratore, cliente o ospite, nell'espletamento delle operazioni necessarie alla realizzazione dell'evento, sempre che tali danni non siano causati da inadempimento, negligenza o imperizia o comunque fatto imputabile a Parco Innovazione;

- il Comune si impegna sin d'ora a sollevare nel modo più ampio Parco Innovazione, nonché qualsiasi loro rappresentante, da ogni responsabilità connessa all'utilizzo dell'Area, direttamente legata alla realizzazione dell'evento;
- il Comune si impegna al rigoroso rispetto dei limiti di accesso all'Area oggetto del presente Accordo;
- il Comune si impegna sin d'ora a sollevare nel modo più ampio Parco Innovazione, nonché qualsiasi loro rappresentante, da ogni responsabilità direttamente o indirettamente derivante dall'accesso all'Area, funzionale alla realizzazione dell'evento, comunque praticato dal Comune o da persone da questo autorizzate, manleva da intendersi operante nei confronti di qualsiasi persona fisica o giuridica diversa da Parco Innovazione. La manleva di cui al presente comma è esclusa in ogni caso nel quale il fatto generante la responsabilità sia ascrivibile a colpa o dolo di Parco Innovazione;
- il Comune si impegna a tenere indenni Parco Innovazione, nonché qualsiasi loro rappresentante, da ogni e qualsiasi richiesta di risarcimento, rimborso, indennizzo, fosse avanzata nei loro confronti per fatti o atti direttamente o indirettamente connessi all'accesso all'Area disciplinato dal presente Accordo, impegnandosi al pagamento diretto in favore del richiedente o comunque al rimborso in favore di Parco Innovazione di ogni e qualsiasi somma risultasse dovuta per detti titoli;
- il Comune prende atto e accetta che l' Accordo non include in nessun caso la custodia da parte Parco Innovazione di beni, apparecchiature, documenti, titoli e valori e quanto altro introdotto o depositato nell'Area dal Comune e solleva sin d'ora Parco Innovazione da ogni responsabilità nel caso di effrazioni, furti, scassi, rapine ed incendi, o di danni di qualsiasi altro genere che fortuitamente o per cause di forza maggiore potessero essere arrecati, rinunciando espressamente ad avanzare qualsiasi pretesa, azione o richiesta di risarcimento di danni.

Art. 6 - Sicurezza e Riservatezza

1. Parco Innovazione ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente Accordo e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Comune;
2. l'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Accordo;
3. l'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
4. Parco Innovazione è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Comune per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti;
5. Parco Innovazione potrà utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Comune;
6. in caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Accordo, fermo restando che Parco Innovazione sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;

7. sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Comune attinente le procedure adottate da Parco Innovazione in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente Accordo;
8. Parco Innovazione non potrà conservare copia di dati e programmi del Comune, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del presente Accordo e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Comune;
9. il Comune e Parco Innovazione prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente Accordo con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Art. 7 – Modifiche

Il presente Accordo potrà essere modificato in qualunque momento, tramite assenso in forma scritta, a pena di nullità, di entrambe le Parti contraenti, nello spirito di reciproca collaborazione che ha determinato la presente formalizzazione contrattuale.

Art. 8 - Rinvii normativi

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Accordo si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Art. 9 – Controversie

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le Parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Reggio Emilia.

Art. 10 – Registrazione

La registrazione del presente Accordo verrà effettuata dalla parte che ne abbia interesse solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa. Le relative spese sono a carico della parte medesima.

I sottoscrittori del presente Accordo, dichiarano di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati ed, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti.

Letto, firmato e sottoscritto

Per il Comune di Reggio Emilia
Arch. Saverio Cioce



SAVERIO CIOCE
16.09.2025
19:36:44
GMT+02:00

Per STU Reggiane S.p.A.
il Legale Rappresentante
Luca Torri



Per il Condominio17
l'Amministratore Condominiale
Mauro Del Bianco

Per Consorzio Omi
il Legale Rappresentante
Mauro Del Bianco

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto ha nominato quale Responsabile del trattamento: Municipia S.p.A. con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti, 7- C.F. PI 01973900838.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: **dare risposta alle richieste di patrocinio**

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici approvato con delibera di Consiglio Comunale ID n° 57 del 11/04/2016 come modificato con delibera di Consiglio Comunale ID n°160 del 27/07/2020

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare la richiesta di patrocinio.

Alla c.a.
Fondazione Reggio Children

Richiesta di collaborazione

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia - Servizio Cura dei Quartieri - nella persona del dirigente, dottor Saverio Cioce, con sede in Reggio Emilia, P.za Prampolini 1

chiede

1. la collaborazione di Fondazione Reggio Children - centro Loris Malaguzzi ETS alla realizzazione del **Festival Placemaking Europe Week** che si terrà nelle intere giornate di mercoledì 24 e giovedì 25 settembre 2025 presso l'ex Mangimificio Caffari, via Flavio Gioia 4, lo spazio viola (conferenze) e lo spazio magenta (open space)

specificando che:

- la richiesta è motivata dall'interesse pubblico della manifestazione in oggetto in quanto il Placemaking Europe Week è un festival annuale che riunisce più di 500 placemakers, urbanisti, funzionari comunali e leader di comunità provenienti da tutta Europa e oltre, in uno spirito di collaborazione e ispirazione per condividere le migliori pratiche, promuovere collaborazioni significative al di là dei confini e sperimentare in prima persona i luoghi e le iniziative della città ospitante;
- la collaborazione con Fondazione Reggio Children avvenga mediante:
 1. la messa a disposizione di attrezzature (se disponibili in data):

SPAZIO VIOLA

3/4 tavoli
80 sedie
schermo 55" aprox o proiettore
cavo HDMI
WIFI
sound system e microfoni

SPAZIO MAGENTA

3/4 tavoli
30 sedie
schermo 55" aprox o proiettore

cavo HDMI

WIFI

2. messa a disposizione degli spazi denominato "Spazio Viola" e "Spazio Magenta" per le giornate di mercoledì 24 e giovedì 25 settembre 2025 dalle ore 11,00 alle ore 18,00.

Reggio Emilia, li 23/05/2025

Per accettazione Il/la legale rappresentante



FONDAZIONE
REGGIO CHILDREN
CENTRO LORIS MALAGUZZI

Il dirigente del Servizio Cura dei Quartieri
Architetto Saverio Cioce



SAVERIO CIOCE
16.09.2025
19:36:44
GMT+02:00

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto ha nominato quale Responsabile del trattamento: Municipia S.p.A. con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti, 7- C.F. PI 01973900838.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: **dare risposta alle richieste di patrocinio**

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici approvato con delibera di Consiglio Comunale ID n° 57 del 11/04/2016 come modificato con delibera di Consiglio Comunale ID n° 160 del 27/07/2020

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare la richiesta di patrocinio.