

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/1760
del 11/09/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1076
del 12/09/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) E DELL'ART. 76, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. N. 36/2023, DEL CONTRATTO DELLA DURATA DI 12 (DODICI) MESI PER IL PERIODO 01/07/2025 - 30/06/2026 PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SU ELETTROARCHIVI ROTANTI MODELLO 1314/11/CS IN DOTAZIONE AL SERVIZIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE- CPV N. 72510000-3 (SERVIZI DI GESTIONE CONNESSI ALL'INFORMATICA).

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) E DELL'ART. 76, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. N. 36/2023, DEL CONTRATTO DELLA DURATA DI 12 (DODICI) MESI PER IL PERIODO 01/07/2025 - 30/06/2026 PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SU ELETTOARCHIVI ROTANTI MODELLO 1314/11/CS IN DOTAZIONE AL SERVIZIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE- CPV N. 72510000-3 (SERVIZI DI GESTIONE CONNESSI ALL'INFORMATICA).

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **13 del 21/01/2025** è stata approvata la nota di aggiornamento al **D.U.P.** (Documento Unico di Programmazione) **2025-2029**;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **14 del 21/01/2025** sono stati approvati il **Bilancio di Previsione 2025 – 2027** ed i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025**, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2024/196 del 26/09/2024** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2025/8 del 23/01/2025** sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;
- che con delibera di Giunta Comunale n. **30 del 13/02/2025** è stata approvata la variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025 - 2027 (art. 175 comma 4 D.Lgs n. 267/2000) per iniziative di Servizi diversi;
- che con delibera di Giunta Comunale n. **65 del 10/04/2025** è stata approvata la 2^ variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025 - 2027 (art. 175 comma 4 D.Lgs n. 267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi da altri Enti;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **123/2025 del 26/05/2025** è stata deliberata la "3^ variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e relativi allegati";
- che con delibera di Consiglio Comunale n. **2025/165 del 21/07/2025** è stata deliberata la ^ "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati" – Verifica degli equilibri Bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs. n. 267/2000;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. **63 del 31/03/2025**, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/27 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025, e successivi aggiornamenti e che con la stessa sono stati approvati gli indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;
- che con delibera di Giunta Comunale n. **133 del 26/06/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il **Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027** alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";

Visto:

- il **Provvedimento in data 25/06/2025 P.G. n. 2025/0167183** con il quale il Sindaco, Marco Massari, ha attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti *ad interim* al **Dott. Alberto Bevilacqua** con decorrenza dal 01/07/2025 fino alla copertura del posto e comunque non oltre il termine del mandato del sottoscritto, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13;

Richiamate:

- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 490 del 16/05/2023** avente ad oggetto: "Affidamento, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 e dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2020 dell'intervento di revisione ed adeguamento alle norme di sicurezza ai sensi del Decreto 81/2008 e ss.mm.ii di n. 2 elettroarchivi rotanti modello 1314/CS in dotazione al Servizio Personale – Cig. 97842781A2 – **Cpv n. 72510000-3** (Servizi di gestione connessi all'informatica)", con la quale, è stato affidato il servizio in oggetto alla **ditta "Sorge s.r.l." con Sede Legale ed Amministrativa in Via Gubbio n. 10 – 20122 Milano – Codice Fiscale 00707360152 e Partita I.V.A. 00707360152, produttrice degli stessi;**

- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 93 del 05/02/2025** avente ad oggetto: “Attivazione delle procedure per l’affidamento, ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, dei servizi di manutenzione al sistema Vista Red 2 del Comando di Polizia Locale (36 mesi) ed ai sistemi “Sanitizer” posti in vari uffici Comunali e contestuale prenotazione di impegni di spesa per servizi vari per l’anno 2025”;

Vista:

- la richiesta del Servizio Risorse Umane ed Organizzazione – Ufficio Infortuni – agli atti del Servizio Scrivente, con la quale si chiede all’Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti, di provvedere all’attivazione delle procedure per la manutenzione ordinaria e straordinaria per l’anno 2025 dei 2 (due) elettroarchivi rotanti Mod. 1314/11/CS, presenti nella stanza delle buste paga al piano rialzato di Palazzo Prini – Via San Pietro Martire n. 3, in dotazione esclusiva al Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

Rilevato:

- che compete al Servizio Appalti Contratti – Ufficio Acquisti addivenire all’affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria per le attrezzature poste presso i vari uffici e Servizi Comunali onde garantire la costante efficienza delle apparecchiature medesime;
- che si rende pertanto necessaria, al fine di garantire il normale funzionamento dei suddetti classificatori rotanti la riparazione e revisione degli stessi, nonché il loro funzionamento nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti;
- che l’affidamento del contratto di manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati sopra descritti, ha come obiettivo garantire il corretto funzionamento e la continuità del servizio, assicurando la sicurezza e l’efficienza degli apparati in oggetto;
- che la spesa in oggetto è tassativamente regolata dalla legge e che tale spesa non né differibile onde garantire la continuità e l’operatività del Servizio richiedente, nonché per evitare danni patrimoniali all’Ente Comunale;

Preso atto:

- che l’acquisto dei sopra richiamati elettroarchivi Mod. 1314/11/CS, avvenuto con Determinazione Dirigenziale P.G. n. 1999/31474 del 4/12/1999, era stato effettuato presso la ditta **Sorge s.r.l. con Sede Legale ed Amministrativa in Via Gubbio n. 10 – 20122**

Milano – Codice Fiscale 00707360152 e Partita Iva: 00707360152, produttrice degli stessi;

Dato atto:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, per i lavori di ordinaria o straordinaria manutenzione, così come descritti dall'O.E. nel proprio preventivo, si applicherà la prevista esenzione dall'obbligo del DUVRI per i servizi eseguiti in conformità e nel rispetto del limite previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 (durata inferiore a 5 uomini/giorno ad anno) tenendo conto che, qualora si verificasse la necessità di far effettuare manutenzioni particolarmente impegnative che comportino il superamento di tale limite, si provvederà alla predisposizione del relativo DUVRI da consegnare alla ditta affidataria non appena rilasciato e comunque entro la data di inizio lavori;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, *ad interim*, Dott. Alberto Bevilacqua, la responsabilità delle procedure di acquisto di beni e di servizi nel rispetto della normativa vigente del Regolamento dei Contratti;
- che compete all'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti assicurare l'acquisizione del suddetto affidamento, onde garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio interessato, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione – AVCP/ANAC – L.190/2012 – della sezione Trasparenza di J-Ente-Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura J-Ente-contabilità nell'emissione del buono d'ordine;
- che trattasi di spesa necessaria al normale funzionamento del servizio richiedente;

Pertanto, per le motivazioni di cui sopra:

- l'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti, nel rispetto di quanto previsto all'art. 49, co. 6 ed all'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, tramite scambio di e-mail, ha provveduto a richiedere alla **ditta produttrice** delle attrezzature in esame, propria

migliore offerta acquisita agli atti del Servizio scrivente al **Protocollo C_H223/C_H223_01 PG/2025/00220211 del 09/09/2025**;

- la Ditta **Sorge s.r.l. con Sede Legale ed Amministrativa in Via Gubbio n. 10 - 20122 Milano – Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00707360152** ha proposto il seguente preventivo per l'affidamento del contratto della durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dal 01/07/2025 per la manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 2 elettroarchivi rotanti Mod. 1314/CS in dotazione al Servizio Risorse Umane ed Organizzazione – Ufficio Infortuni – CPV N. 72510000-3 (**Servizi di gestione connessi all'informatica**), per un importo totale di € **2.916,00 di cui I.V.A. 22%** pari ad € **641,52** per un totale di € **3.557,52 (IVA compresa)** che si allega al presente atto e come sotto descritto:

Ditta Sorge s.r.l.

- Via Gubbio n. 109 – 20122 Milano –

Codice Fiscale 00707360152 – Partita I.V.A. 00707360152

Offerta Protocollo C_H223/C_H223_01 PG/2025/0220211 del 09/09/2025

Servizio di manutenzione classificatori rotativi automatici:

CANONE PERIODO DAL 01/07/2025 AL 30/06/2026

Le caratteristiche del servizio sono così articolate:

MANUTENZIONE ORDINARIA:

Tale voce comprende una visita annuale dei tecnici ditta Sorge s.r.l. per:

- controllo, ingrassaggio e lubrificazione generale di tutti gli organi meccanici;
- controllo del circuito elettrico;
- controllo e lubrificazione dei motori.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA:

Tale voce comprende:

- interventi rapidi su chiamata del personale specializzato di Sorge s.r.l. per la riparazione di inconvenienti tecnici di qualsiasi genere sugli apparecchi di produzione Sorge s.r.l..

In particolare **è compresa**:

- la riparazione o sostituzione di qualsiasi organo, meccanismo o congegno, sia meccanico che elettrico, logoro, dissestato o comunque inefficiente **ad eccezione del moto riduttore e dell'inverter.**

Restano **escluse** dalle prestazioni della ditta le riparazioni dovute a:

- cause accidentali o di forza maggiore (incendio, alluvione, ecc.);
- manomissione da terzi;
- non corretto utilizzo da parte degli operatori;
- errato o non conforme posizionamento delle pratiche;
- riparazioni e revisioni in officina che saranno oggetto di preventivo e fatturazione a parte;
- pezzi di ricambio e necessitano interventi massivi
- centralina di comando del sistema antincendio, qualora presente.

N. 2 Elettroarchivi – Classe 1000 – Modello n. 1314/11/CS

€ 1.458,00 (Canone unitario annuo per il periodo 01/07/2025 - 30/06/2026)

Totale Imponibile Servizio	€ <u>2.916,00</u>
Iva 22%	€ <u>641,52</u>
Totale servizio (Iva compresa)	€ 3.557,52

FATTURAZIONE SEMESTRALE

Dato atto:

- che, valutata la suddetta offerta economica, il R.U.P. Dott. Alberto Bevilacqua – Dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti, verificata la congruità dell'offerta presentata dalla Ditta **Sorge s.r.l. con Sede Legale ed Amministrativa in Via Gubbio n. 10 - 20122 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 00707360152** in linea con le quotazioni di servizi analoghi sul mercato di riferimento, nel rispetto delle prescrizioni ed indicazioni del Codice degli Appalti relativamente ai beni infungibili e al superamento dell'obbligo della rotazione per motivi tecnici, richiamati nel disposto normativo suddetto ha ritenuto opportuno procedere all'affidamento del succitato servizio di manutenzione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto all'art. 49, co. 6 del medesimo Codice Appalti;
- che, la ditta ha espressamente evidenziato che la durata del contratto è tassativamente annuale e che la decorrenza deve intendersi o dal 1 Gennaio o dal 1 Luglio;
- che, all'oggi, non sono stati ancora richiesti od effettuati dall'O.E. interventi né di manutenzione ordinaria né straordinaria;

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166, della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 2012 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*";
- che, tuttora, né sul portale della centrale di committenza nazionale Consip, né su quello regionale di Intercent-ER né sul portale Città Metropolitana di Bologna risultano attive convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto contratti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

Dato atto:

- che per l'affidamento del servizio in oggetto, trattandosi di somma complessiva inferiore alla soglia di legge 140.000,00, non necessita l'inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni ex art. 37, D. Lgs. n. 36/2023, si procede mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 con contratto da stipularsi mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;

Preso atto:

- che, in data 01/01/2024 è entrato in vigore l'art. 19 del D. Lgs. n. 36/2023 che ha prescritto per le stazioni appaltanti l'obbligo di assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e che da tale data, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;
- che il MIT, con pareri n. 2961 del 29/10/2024 e n. 3218 del 30/01/2025 ha stabilito che, per gli affidamenti tra i 5.000 ed i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso

di un “sistema telematico messo a disposizione della centrale di competenza regionale” con la PAD in uso presso la stazione appaltante;

- che il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) sarà attribuito attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale certificata SATER;
- che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà all'attribuzione del CIG dell'affidamento di cui sopra in ottemperanza al parere del MIT n. 2961 del 29/10/2024 in base al quale, per gli affidamenti tra i 5.000 ed i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso di un “sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di competenza regionale” con la PAD in uso presso la stazione appaltante;
- che, si procederà al perfezionamento contrattuale dell'affidamento, al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER e delle Centrali di committenza regionali di riferimento, mediante scambio di corrispondenza commerciale, con lettera controfirmata per accettazione, da entrambe le parti, con emissione del buono d'ordine contenenti le principali condizioni contrattuali, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010;

Preso atto:

- che, pertanto, onde provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, si rende necessario impegnare, ai sensi dell'art. 183, co. 1 del TUEL, la cifra complessiva di **€ 3.557,52 (IVA compresa)** a favore della ditta **Sorge s.r.l. con Sede Legale ed Amministrativa in Via Gubbio n. 10 - 20122 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 00707360152**, per l'affidamento del servizio in oggetto come sopra dettagliato;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona del Dirigente, *ad interim*, Dott. Alberto Bevilacqua;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), Dott. Alberto Bevilacqua, per la ditta che risulta aggiudicataria dell'affidamento in parola:
 - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, provvederà all'acquisizione del relativo D.U.R.C.;

- ai sensi delle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 D. LGS. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025, procederà con la consultazione del portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sull'operatore economico;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativi di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di jEnte-Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura j-Ente nell'emissione del relativo buono d'ordine;

Preso atto:

- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalti fino a Euro 40.000,00 – art. 52 – D.LGS. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. **63 del 31/03/2025** e da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025, alla SEZIONE 2.3.1. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA/APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. N. 36/2023;
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art.52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- il D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 52, c. 1 del D. Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalti fino a € 40.000,00 – art. 52 – D. Lgs. n. 36/2023, approvate con Allegato A al (PIAO) 2025/2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025;
- gli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs 36 2023;
- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 76, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 158, comma 2, lettera c) del D. Lgs. N. 36/2023;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D. Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista:

- la delibera di Giunta Comunale n. **133 del 26/06/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027** alle sezioni 2.2. "Performance" e 2.3. "Anticorruzione".

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto all'art. 49, co. 6 del medesimo Codice Appalti, all'affidamento del contratto del servizio in oggetto, alla ditta **Sorge s.r.l. con Sede Legale ed Amministrativa in Via Gubbio n. 10 - 20122 Milano – Codice Fiscale 00707360152 e Partita IVA: 00707360152** per un importo complessivo di € **3.557,52 (IVA compresa)** quale **ditta produttrice**;
3. di impegnare, ai sensi dell'ex art. 183, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, la spesa complessiva di € **3.557,52 (IVA compresa)** per l'affidamento del contratto del servizio

in oggetto, come suddivisa in appresso: **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 – CPV N. 72510000-3 - Centro di costo: 0115:**

- per € 1.778,76 con imputazione sull'**impegno n. 2025/1299** assunto, con la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 93 del 05/02/2025** richiamata in premessa, alla **Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1°** - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. N .118/2011 – **Piano Finanziario 1.03.02.09.005 del Bilancio Pluriennale 2025-2027**, Annualità 2025, al **Capitolo 10335** del PEG 2025 denominato “Manutenzione ed assistenza tecnica per gli Uffici e i Servizi Generali” – **Codice Prodotto 2025_PD 3401**;
 - per € 1.778,76 con imputazione alla **Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1°** - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. N .118/2011 – **Piano Finanziario 1.03.02.09.005 del Bilancio Pluriennale 2025-2027**, Annualità 2026, al capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra citato **Capitolo 10335** del PEG 2025 – **Codice Prodotto 2026_PD 3401**;
4. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, per i lavori di ordinaria o straordinaria manutenzione, così come descritti dall'O.E. nel proprio preventivo, si applicherà la prevista esenzione dall'obbligo del DUVRI per i servizi eseguiti in conformità e nel rispetto del limite previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 (durata inferiore a 5 uomini/giorno/anno) tenendo conto che, qualora si verificasse la necessità di far effettuare manutenzioni particolarmente impegnative che comportino il superamento di tale limite, si provvederà alla predisposizione del relativo DUVRI da consegnare alla ditta affidataria non appena rilasciato e comunque entro la data di inizio lavori;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, *ad interim*, Dott. Alberto Bevilacqua;

6. di dare atto che, ad avvenuta approvazione del presente atto, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER in fase di emissione dell'ordinativo del servizio, tramite la PAD in uso presso la stazione appaltante;
7. di dare atto che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di jEente-Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte nell'emissione del relativo buono d'ordine;
8. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione dell'affidamento del contratto di manutenzione ordinaria e straordinaria in oggetto, secondo le modalità di affidamento e di stipula del contratto indicate in premessa;
9. di dare atto che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalti fino a Euro 40.000,00 – art. 52 – D.LGS. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. **63 del 31/03/2025** e da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025), alla SEZIONE 2.3.1. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA/APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. N. 36/2023;
10. di dare inoltre atto che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;
11. di dare inoltre atto che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D. Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;

12. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
13. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
14. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione della suddetta spesa al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio richiedente;
15. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
16. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023, all'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente *ad interim*
del Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Alberto Bevilacqua)

DD25-068

AB/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.