

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente privata scrittura, da valere ad ogni utile effetto di legge

Tra

Il COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

con sede in in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, C.F. e P. IVA 00145920351 nella persona della Dirigente del Servizio Analisi dei Bisogni, programmazione e Governance delle Società partecipate, art. 107 del D. Lgs 267/2000
(di seguito indicato come Committente)

e

Il Dott.re Colucci Giovanni

nato a _____ il _____ residente a _____
_____ in via _____

PI _____

(di seguito indicato come Incaricato)

Premesso che

- il Comune di Reggio Emilia – Servizio Analisi dei Bisogni, programmazione e Governance delle Società partecipate ha presentato all'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo una proposta progettuale dal titolo "Uteka Partenariati tra città e territori in dialogo per uno sviluppo urbano integrato e resiliente" e tale proposta è stata successivamente approvata da AICS con Determinazione 28/03/2025

- con Atto Dirigenziale 2025/1506 è stata approvata la Convenzione con AICS e con atto Dirigenziale 2025/358 del 03/03/2025 sono stati approvati gli Accordi di Partenariato relativi al progetto Uteka per la concessione dei contributi concessi dall 'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

- Con Delibera di Giunta n 63 del 31/03/2025 è stato approvato il PIAO Piano integrato di attività e organizzazione (piao) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del piano esecutivo di gestione e relativi allegati, approvato con gc 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti

- il Comune di Reggio Emilia è capofila ed il partenariato di progetto è costituito dai seguenti partner:

- E35 Fondazione per la progettazione Internazionale
- Conselho Municipal de la Cidade de Pemba
- Universidade Catolica de Mocambique
- Direzione provinciale di sviluppo territoriale e ambientale di Cabo Delgado (DPTA)
- Associacao Nacional dos Municipios Mocambicanos ANAMM
- Universidade Eduardo Mondlane
- Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

- il Comune di Reggio Emilia, in qualità di beneficiario coordinatore riceve il contributo finanziario e ne assicura la ripartizione tra i Partner secondo le modalità specificate nel Progetto e dettagliate nell'accordo di partenariato;

- come previsto dall’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – Manuale di procedura tecnica amministrativa e contabile per interventi di cooperazione allo sviluppo co-finanziati dal Ministero degli Affari Esteri- Direzione Generale per la cooperazione allo sviluppo, il Comune di Reggio Emilia si impegna a provvedere alla gestione di tutte le informazioni di carattere procedurale, fisico e finanziario e alla rendicontazione delle spese secondo i tempi indicati nella convenzione e più precisamente: la prima rendicontazione descrittiva e contabile entro tre mesi dalla fine del primo anno di attività; la seconda rendicontazione al raggiungimento dell’80% dello speso della prima tranche di finanziamento ricevuta e la rendicontazione finale che l’Ente Esecutore è tenuto ad inviare all’AICS, entro e non oltre sei mesi dalla fine dell’iniziativa.

L’incarico, avente natura di elevata qualificazione professionale, richiede quale requisito imprescindibile l’indipendenza del revisore, circostanza che ha reso non praticabile il ricorso a personale interno.

- Il Comune con R.U.A.D n. 1630 del 09/09/2025 ha provveduto a selezionare tramite procedura ad evidenza pubblica il soggetto a cui conferire l’incarico.

Il Dott.re Colucci Giovanni si è classificato al primo posto della graduatoria di merito.

Tutto quanto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto, fra i contraenti sopra indicati

si conviene e stipula quanto segue

ART 1 _ OGGETTO DELL’INCARICO.

Il Committente conferisce all’Incaricato, il quale accetta, un incarico di prestazione professionale per lo svolgimento dell’attività di Revisore contabile nell’ambito del Progetto Uteka “Partenariati tra città e territori in dialogo per uno sviluppo urbano integrato e resiliente” (AID 013244/01/6) CUP J89I23002980004, di seguito denominato Progetto.

La prestazione richiesta consisterà , come previsto nell’Avviso di selezione pubblica, in un’attività specialistica finalizzata alla certificazione delle spese del Progetto Uteka finanziato nell’ambito del Bando 2023 per la concessione di contributi a Iniziative promosse da Enti Territoriali e dalle Organizzazioni della Società Civile"Enti Territoriali dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione e lo Sviluppo.

L’incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

Si precisa che tutte le attività di cui all’art. 1 saranno svolte direttamente dall’incaricato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa senza alcun vincolo di subordinazione. L’Incaricato garantisce la propria partecipazione a momenti di verifica e confronto in incontri concordati con il Committente, per il corretto espletamento dell’incarico presso la sede del Comune di Reggio Emilia, Servizio Analisi dei Bisogni, programmazione e Govenance delle società partecipate in via Mazzini 6 42121 Reggio Emilia.

Informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dell’incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

Le attività inerenti il presente incarico dovranno essere espletate nel pieno rispetto della legge, della normativa di settore, nonché delle specifiche indicazioni fornite. L'Incaricato si impegna a rispettare per quanto compatibili gli obblighi di condotta previsti dal codice dei dipendenti pubblici e dal codice di comportamento dei dipendenti comunali.

L'incaricato potrà assumere altri incarichi nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti purché non in contrasto col presente incarico.

L'Incaricato, nello svolgimento del presente incarico, si avvarrà in prevalenza di risorse e mezzi propri; potrà tuttavia avvalersi di mezzi del Committente per esigenze di raccordo della propria attività con quella di altri soggetti impegnati nel progetto.

ART 2_ CONTENUTI E OBIETTIVI DELL'INCARICO

Il revisore contabile dovrà verificare, per il Progetto Uteka che le spese sostenute dal Comune di Reggio Emilia, Capofila del Progetto, e da tutti i partner progettuali, rispondano alle seguenti condizioni:

- eleggibilità di tutti i costi sostenuti e rendicontati, con relativa verifica del fatto che tutte le attività rendicontate abbiano avuto effettivamente luogo e che le consegne di forniture, lavori e servizi appaltati riferiti ai pagamenti effettuati siano stati completati;
- rispetto delle condizioni del Programma, del testo di progetto e dell'accordo di partenariato;
- corretta registrazione e giustificazione delle fatture e dei pagamenti;
- effettiva esecuzione (pregressa o in itinere) delle attività connesse al Progetto.

Il revisore contabile dovrà inoltre:

- validare il contenuto di ogni Report per quanto riguarda la parte finanziaria, verificando in particolare la corretta imputazione delle spese sostenute dal Comune di Reggio Emilia e dai partner di progetto;
- verificare la corretta gestione e tenuta dei documenti amministrativi progettuali;
- verificare la completezza documentale dei rendiconti;
- redigere un report ed una check list su ogni controllo effettuato come previsto dal Programma di inanziamento AICS;
- firmare una dichiarazione di certificazione delle spese, confermando che l'ammontare rendicontato è eleggibile;
- fornire supporto tecnico-amministrativo per il rispetto delle normative per gli Enti pubblici, con particolare riferimento all'ammissibilità delle spese, nonché alle modalità di rendicontazione relativamente al finanziamento del Comune di Reggio Emilia nell'ambito del budget del Progetto;
- effettuare verifiche puntuali e periodiche, al fine di avere prova sufficiente a dare un parere ragionevole in merito;
- confermare se l'ammontare è eleggibile e fare osservazioni riguardo eventuali costi ineleggibili;
- verificare e controllare la correttezza delle procedure di assegnazione degli incarichi e delle procedure di affidamento di prestazioni di servizio;
- compilare la modulistica richiesta al soggetto che svolge la revisione contabile nell'ambito del Programma AICS;
- garantire supporto al Comune di Reggio Emilia, in ogni caso in cui vengano richieste da parte di AICS documentazioni di approfondimento e chiarimento, ulteriori rispetto a quelle presentate in sede di periodica rendicontazione;
- partecipare ad incontri periodici organizzati in caso di necessità presso la sede del Comune di Reggio Emilia, nonché agli eventuali ulteriori eventi organizzati nell'ambito del Programma relativi a tematiche finanziarie, contabili e di rendicontazione;
- garantire la propria presenza ai necessari incontri in caso di controllo di secondo livello da parte di AICS.

Il revisore contabile sarà responsabile dei metodi e delle tecniche del controllo, nel rispetto degli standard dell'audit nazionale ed internazionale.

I controlli dovranno obbligatoriamente essere documentati da una checklist di controllo e da un rapporto di controllo come previsto dalla Convenzione relativa all'esecuzione del progetto. La documentazione giustificativa necessaria per svolgere il controllo verrà archiviata, come è prassi, presso gli uffici del Comune di Reggio Emilia. La responsabilità della rendicontazione delle spese sostenute per il Progetto e della correttezza delle informazioni contenute nei rendiconti finanziari competerà al Comune,

ART. 3 _ PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'Incaricato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente.

ART. 4 _ RESPONSABILITA' E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Incaricato a persone e/o cose in corso di contratto. L'Incaricato dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e suoi aggiornamenti e modifiche.

ART. 5 _ INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE

L'Incaricato, come indicato nella documentazione allegata al presente disciplinare, dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'Incaricato dichiara, inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Committente anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, per quanto applicabile, con riguardo al presente atto, e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 6 _ DURATA

La durata presunta dell'incarico si stima dalla data di esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento fino al 31/12/2028, salvo eventuale proroga al fine di portare a termine tutte le attività inerenti alla certificazione finale e sua accettazione da parte di AICS.

ART. 7 _ COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso lordo è quantificato in complessivi € 13.000,00 (inclusi oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'incaricato che del Comune di Reggio Emilia) ed è da considerarsi onnicomprensivo di tutti i costi diretti ed indiretti che l'incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese di trasporto vitto e alloggio necessarie per raggiungere il Comune di Reggio Emilia e per l'effettuazione di eventuali viaggi che si rendessero necessari nel corso dello svolgimento dell'attività di controllo e delle attività ad essa connessa), non essendo previsto alcun rimborso spese come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

La liquidazione dei compensi avverrà unicamente a mezzo accredito su c/c bancario, previa emissione da parte dell'incaricato di adeguata documentazione fiscale, nel seguente modo:

- prima tranche pari ad € 1.000,00 nell'annualità 2025
- seconda tranche pari ad € 3.000,00 nell'annualità 2026 a seguito della prima rendicontazione da effettuarsi entro 15 mesi dall'inizio delle attività progettuali
- la terza tranche pari ad € 4.500,00 nell'annualità 2027, a seguito della seconda rendicontazione da effettuarsi al raggiungimento dell'80% della spesa del primo finanziamento ricevuto
- l'ultima tranche pari ad € 4.500,00 nell'annualità 2028 (saldo finale) a conclusione delle attività di rendicontazione.

Le tranche dei compensi saranno liquidate a seguito dell'emissione di regolari fatture elettroniche da parte dell'incaricato e saranno pagate tramite bonifico bancario/postale entro 30 gg. dal loro ricevimento.

Le fatture andranno intestate a:

Ragione sociale	COMUNE DI REGGIO EMILIA
Ufficio o Servizio	Analisi dei Bisogni, programmazione e Governance delle Società partecipate
CUU	EEGF9B
Indirizzo	PIAZZA PRAMPOLINI N.1
CAP	42121 REGGIO EMILIA (RE)
Partita IVA	00145920351
RIFERIMENTO FATTURA	Attività di Revisione contabile delle spese sostenute nell'ambito del Progetto Uteka "Partenariati tra città e territori in dialogo per uno sviluppo urbano integrato e resiliente" (AID 013244/01/6)
CUP	J89I23002980004.
Vostro riferimento	Dott.ssa Lorenza Benedetti

L'incaricato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporterà la risoluzione di pieno diritto del contratto di incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 8 _ INADEMPIMENTO CONTRATTUALE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il presente Contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le Parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo di n. 60 giorni per entrambe le Parti. Resta salvo il diritto dell'Incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data di risoluzione del Contratto.

Oltre che per le cause sopra indicate e per la scadenza del termine contrattuale prevista, il Contratto potrà cessare la propria efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della

prestazione oggetto del Contratto di natura indipendente dalla volontà delle Parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto alle modalità gestionali).

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, e-mail privacy@comune.re.it, pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it, è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai richiedenti.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente affidamento di incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'informativa completa, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016, è allegata alla modulistica del presente Disciplinare di incarico.

La firma in calce alla modulistica varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura,

ART. 10 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Fanno carico all'Incaricato le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso.

ART. 11 – NORME DI RINVIO

Qualsiasi controversia inerente il presente contratto sarà di competenza del Tribunale di Reggio Emilia. Per quanto non espressamente stabilito dal presente contratto si applicano le disposizioni di legge in materia.

Per il Committente
Dott.re Giovanni Colucci
La Dirigente del Servizio Analisi dei Bisogni
programmazione e Governance delle Società partecipate
Dott.ssa Lorenza Benedetti

Per l'incaricato