

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/1797
del 17/09/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1681
del 17/09/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER RAGGIUNTO
LIMITE ORDINAMENTALE DI ETÀ DI UN/UNA DIPENDENTE A
TEMPO INDETERMINATO AVENTE DECORRENZA DAL 01/11/2025**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che il/la dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1), in forza presso il Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università in qualità di "Operatore Tecnico Operativo" ha compiuto l'età di sessantasette anni quale limite ordinamentale di età ai sensi dell'art.1 comma 162 della Legge n.207/2024;

Richiamata la disciplina dei requisiti di accesso al trattamento pensionistico contenuta nell'art.24 Decreto Legge 06/12/2011 n. 201, convertito dalla legge 22/12/2011 n. 214, in particolare il comma 6 che disciplina i requisiti necessari per l'accesso alla pensione di vecchiaia;

Visto che il/la dipendente maturerà il requisito al diritto a pensione di vecchiaia il 25/10/2025;

Vista la lettera datata 28/04/2025 e notificata il 06/05/2025 con la quale si è comunicato al dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) la volontà dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro;

Ritenuto pertanto doversi procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro nei confronti del/della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) per il raggiungimento del limite ordinamentale d'età ai sensi dell'art.1 comma 162 della Legge 30 dicembre 2024 n. 207 e visto l'art.4 del DPR n.1092/1973 e gli artt. 27 ter e quater del CCNL del 16 luglio 1995, a far tempo dal 01/11/2025, dando atto che da tale data il/la medesimo/a farà valere il diritto alla pensione di vecchiaia presso l'I.N.P.S Gestione Dipendenti Pubblici;

Visto l'art.1 comma 161 della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025(PG.n.85987) della responsabilità di direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025;

ATTESO che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";
- visto l'art.1 comma 161 della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025-2027 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/03/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/01/2025 e successivi aggiornamenti

DETERMINA

1. Di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, per il raggiungimento del limite ordinamentale d'età prevista dal vigente ordinamento, del/della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) a decorrere dal 01/11/2025;
2. Di dare atto che dal 01/11/2025 il/la dipendente farà valere il diritto a pensione di vecchiaia presso l'I.N.P.S Gestione Dipendenti Pubblici;
3. Di dare inoltre atto che dalla medesima data si renderà vacante 1 posto d'organico di "Operatore Tecnico Operativo" con conseguente diminuzione di 1 unità nel numero del personale di ruolo in servizio;
4. di dare atto che alla cessazione dal servizio del/della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) a far tempo dal 01/11/2025 si verificherà una minor spesa di € .4.395,30 sul bilancio pluriennale 2025-2027, annualità 2025, al capitolo 20605 del PEG 2025 "Personale UOC Gestione Biblioteche" – Centro di Costo 0170 - codice Modalità di gestione Conto Annuale 001 e precisamente:

art. 1 € .3.453,28- Retribuzione lorda - COGE HA - PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma:05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8
codice SIOPE: 1101

art. 2 € .842,74- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 99,28 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8
codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Isabella Medicina)