

Proponente: 91.B
Proposta: 2025/1546
del 18/09/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1683
del 18/09/2025

CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Dirigente: RINALDI dott. Nando

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: REVISIONE DELLE RACCOLTE E SCARTO INVENTARIALE DI
MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA PANIZZI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 - 2027 ed i relativi allegati;
- con deliberazione G.C. 23.01.2025 - n. 8 di I.D. e successiva Determinazione Dirigenziale n. 152 di R.U.A.D. del 29.01.2025, è stata approvata la nuova Struttura organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 65/2025 è stata approvata la seconda variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027.
- con deliberazione di Consiglio comunale n.123/2025 del 26/05/2025 è stata approvata la "3^ variazione al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati";
- con delibera n. 133 del 26/06/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 1° aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2025 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione".

Premesso inoltre che:

- con Provvedimento PG n. 271799 del 30/10/2024, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/11/2024, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13- Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;
- con Provvedimento PG n. 27625 30/01/2025, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/02/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università, conferito ai sensi dell'art. 13- Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento PG n. 127375 del 16/05/2025 il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 18/05/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università, ai sensi dell'art. 13- Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, designando il medesimo Dirigente Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali integrate afferenti il Servizio stesso.

Considerato che:

- le biblioteche di pubblica lettura hanno come funzione prioritaria quella di documentare lo stato attuale delle conoscenze;
- la revisione delle raccolte ha una funzione imprescindibile, che concorre al buon funzionamento della biblioteca e rientra nella corretta prassi gestionale quale fase della programmazione e sviluppo delle collezioni;
- lo sviluppo continuo del patrimonio della biblioteca non è inteso come una crescita perpetua, ma come un processo dove selezioni e nuove acquisizioni concorrono a tenere sempre aggiornata la biblioteca e vivo l'interesse degli utenti verso la lettura;
- la Biblioteca Panizzi e le decentrate del Comune di Reggio Emilia predispongono periodicamente una revisione del patrimonio librario della pubblica lettura anche per poter offrire agli utenti una collezione agile e aggiornata.

Dato atto che nel corso delle verifiche effettuate sui documenti rientrati dal prestito e durante la revisione periodica delle raccolte a scaffale aperto sono stati selezionati per lo scarto: materiale librario relativo alla narrativa e saggistica per adulti e alla narrativa e saggistica per ragazzi, nonché guide turistiche;

Rilevato che nell'ambito delle suddette operazioni è stato individuato un nucleo complessivamente di n. 4.414 volumi passibili di scarto enumerati negli elenchi da 1 a 34, inviati alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia Romagna e conservati agli atti;

Visti gli artt. 822, 823, 824 del Codice Civile;

Atteso che l'art. 824 stabilisce che il patrimonio librario delle biblioteche comunali è soggetto al regime del demanio pubblico e, in quanto tale, è inalienabile;

Dato atto che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

Richiamate:

- la L.R. 24 marzo 2000, n. 18 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali";
- la Direttiva riguardante gli "Standard di qualità per biblioteche, archivi storici e musei", approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 309 del 3.03.2003, in particolare il punto 5.7 relativo alla gestione delle collezioni, nel quale si raccomanda la massima cautela nelle operazioni di scarto e l'invio degli elenchi alla Soprintendenza per i Beni Librari e Documentari della Regione Emilia-Romagna;
- il D.lgs 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e successive modificazioni, in particolare l'art. 5, comma 2, che demanda alle Regioni le funzioni di tutela previste dal codice che abbiano ad oggetto manoscritti, autografi, carteggi, incunaboli, raccolte librarie, nonché libri, stampe e incisioni, non appartenenti allo Stato;
- la circolare n. 102 del 27.09.2016 della Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo contenenti le linee guida sullo scarto del materiale bibliografico;

Dato atto che:

- l'individuazione del materiale di cui sopra da destinare allo scarto è avvenuta seguendo le indicazioni previste in materia biblioteconomica, nel rispetto delle linee guida agli scarti bibliografici della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia Romagna e precisamente libri non più utilizzabili per gli scopi di consultazione e prestito perché logori o obsoleti o di scarso interesse per l'utenza in quanto di contenuto informativo superato;

- il materiale, di natura corrente, del quale si dispone lo scarto non possiede le caratteristiche di “rarietà e di pregio” tali da farlo considerare “bene culturale” così come definito nel Codice dei Beni Culturali e del paesaggio (art. 10 comma quarto, lettera c) del Dlgs. n. 42/2004 e successive modifiche e integrazioni;
- l’elenco contenente il materiale da scartare è stato trasmesso in data 10.07.2025 (PG 2025/181795) alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell’Emilia Romagna, la quale ne ha autorizzato lo scarto tramite PEC assunta agli atti al PG/2025/211471.

Richiamate altresì:

- la deliberazione I.D. n. 200 del 07/09/2023 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le “Linee di indirizzo per la dismissione del materiale documentario del sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia” ;
- la propria determinazione RUAD n. 1802 del 25/10/2023 con la quale è stata costituita la Commissione per la dismissione del patrimonio documentario del sistema bibliotecario;

Considerato che, con Provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 913 del 28/05/2025, è stato conferito l’incarico di Elevata Qualificazione della UOC denominata “UOC GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO” al dott. Ferraboschi Alberto, con decorrenza dal giorno 29/05/2025 e validità fino al 28/05/2027, salvo rinnovo, con delega all’incaricato di varie procedure tra cui i procedimenti per lo scarto di documenti librari;

Atteso che:

- il Responsabile del procedimento è individuato nel titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26, comma 6;

DETERMINA

- 1) di autorizzare, per le ragioni indicate in premessa, l’esecuzione delle necessarie procedure di scarto di complessivamente n. 4.414 documenti non più idonei al prestito e non meritevoli di ulteriore conservazione riportati negli elenchi enumerati da 1 a 34 inviati alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell’Emilia Romagna e conservati agli atti;
- 2) di dichiarare i sopracitati n. 4.414 documenti riportati negli elenchi citati e conservati agli atti, come non più appartenenti al patrimonio della Biblioteca “A. Panizzi” di Reggio Emilia e sue decentrate, di conseguenza di considerarli non più soggetti al regime del demanio pubblico;
- 3) di dare mandato, pertanto, alla Commissione per la dismissione del patrimonio documentario, di procedere alla dismissione del suddetto materiale in ottemperanza alle modalità e criteri dettati dalle “Linee di indirizzo per la dismissione del materiale documentario del sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia” approvati con Deliberazione di Giunta del Comune di Reggio Emilia I.D. n. 200 del 07/09/2023;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio Cultura,
Intercultura, Giovani, Università
Dott. Nando Rinaldi