



## **COMUNE DI REGGIO EMILIA**

**Servizio Comunicazione, Partecipazione e Innovazione Sociale**

Via San Pietro Martire, 1 - 42121 Reggio Emilia

Tel. 0522/456157

**All'operatore economico LABGOV ETS  
iscritto al bando CONSIP "SERVIZI"  
categoria: SERVIZI DI FORMAZIONE  
CPV 80500000 - 9**

### **LETTERA DI INVITO/ CONDIZIONI PARTICOLARI DI CAPITOLATO E DI CONTRATTO**

**per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione del percorso di formazione, laboratorio e mentoring denominato "XYZ CAMP NOI", afferente ai temi della città collaborativa, del Partenariato multiattoriale e della produzione di impatto rendicontabile sulla comunità locale nell'ambito del Progetto "Noi - Nuovi Orientamenti d'Impresa programma di incubazione ad impatto sociale al Laboratorio Aperto dei Chiostrì di San Pietro" (CUP E88D24000040007) finanziato con fondi PR FESR 2021-2027 – Priorità 1 – Azione 1.1.6 "BANDO PER LO SVILUPPO DI INCUBATORI E ACCELERATORI".**

**Codice identificativo di gara (CIG): come da piattaforma MEPA CONSIP**

Con la presente, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, e del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto e descritto in dettaglio al punto 11 del presente documento.

I rapporti tra le Parti contraenti sono regolati:

1. dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA CONSIP "SERVIZI" – Categoria SERVIZI DI FORMAZIONE CPV **80500000 – 9**, in cui è inserita la presente "Trattativa diretta";
2. dalla presente lettera di invito/Condizioni Particolari di Capitolato e di Contratto, che in caso di contrasto prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto;
3. dal Capitolato tecnico relativo al bando del MEPA della presente "Trattativa diretta";
4. dalla proposta del Fornitore e dalla relativa accettazione del Punto Ordinante.

Comune di Reggio Emilia – Servizio Comunicazione, Partecipazione e Innovazione Sociale - Via San Pietro Martire, 1 - 42121 REGGIO EMILIA.

Indirizzo PEC (posta elettronica certificata): [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### **2. Responsabile Unico del Progetto**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'articolo 15 Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Nicoletta Levi – Dirigente del Servizio Comunicazione, Partecipazione e Innovazione Sociale.

### **3. Soggetto ammesso**

L'operatore economico invitato non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dagli ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

#### **4. Termine di presentazione dell'offerta e contenuti della stessa**

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, lo sarà per la Stazione appaltante solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente stipula del contratto.

L'offerta dovrà avere una validità di 60 giorni dalla sua presentazione.

Non sono ammesse offerte superiori alla base di gara.

Non sono ammesse offerte alternative o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento e offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto.

#### **5. Documenti di presentazione dell'offerta**

L'Offerta economica deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da CONSIP S.p.A., entro e non oltre il termine perentorio indicato nella TRATTATIVA DIRETTA, e secondo le modalità in essa indicate, pena l'esclusione dalla gara.

In sede di presentazione dell'Offerta, dovranno essere inviati i seguenti documenti:

- presente Richiesta di Offerta (firmata digitalmente);
- Documento Offerta Economica di Sistema (firmato digitalmente);
- Autocertificazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (redatta secondo il Modello fornito dalla Stazione Appaltante, compilato e firmato digitalmente).

#### **6. Motivi di esclusione**

Si riterrà esclusa l'offerta economica che:

- non sarà pervenuta entro i termini stabiliti;
- non risulti sottoscritta a mezzo firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico invitato;
- in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

#### **7. Conclusione della gara e stipula del contratto**

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata secondo le modalità previste dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione consistente nello scambio dei documenti di offerta e accettazione generati on-line sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da Consip S.p.A .

#### **8. Avvertenze**

Con l'invio della propria offerta il Fornitore accetta le clausole contenute nella presente lettera d'invito e le Condizioni particolari di Capitolato e di Contratto ivi contenute.

#### **9. Spese contrattuali**

Sono a carico dell'Affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto, se necessarie. In particolare l'assolvimento degli obblighi di pagamento del bollo dovrà essere effettuato dall'Affidatario in conformità all'art. 18, comma 10, Allegato I.4 del D.Lgs 36/2023 e secondo le disposizioni indicate nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28.07.2023.

#### **10 . Variazioni della ragione sociale**

L'affidatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

#### **11. Capitolato tecnico prestazionale e d'oneri**

##### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente Capitolato disciplina le modalità per l'esecuzione del servizio in oggetto.

E' oggetto del presente capitolato **l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione del percorso di formazione, laboratorio e mentoring denominato "XYZ CAMP NOI", afferente ai temi della città collaborativa, del Partenariato multiattoriale e della produzione di impatto**

**rendicontabile sulla comunità locale nell'ambito del Progetto "Noi - Nuovi Orientamenti d'Impresa programma di incubazione ad impatto sociale al Laboratorio Aperto dei Chiostrini di San Pietro"(CUP E88D24000040007) finanziato con fondi PR FESR 2021-2027 – Priorità 1 – Azione 1.1.6 "BANDO PER LO SVILUPPO DI INCUBATORI E ACCELERATORI".**

L'affidamento si sostanzierà nelle seguenti azioni:

- Organizzazione e realizzazione del percorso di formazione, laboratorio e mentoring denominato **XYZ CAMP NOI** da attivarsi nel periodo settembre – dicembre 2025 nell'ambito del Progetto Noi - Nuovi Orientamenti d'Impresa programma di incubazione ad impatto sociale al Laboratorio Aperto dei Chiostrini di San Pietro (CUP E88D24000040007) finanziato con fondi PR FESR 2021-2027 – Priorità 1 – Azione 1.1.6 "BANDO PER LO SVILUPPO DI INCUBATORI E ACCELERATORI" con particolare attenzione all'approfondimento sui temi dell'istituto del partenariato multiattoriale e della città collaborativa per orientare le imprese a rafforzare la loro struttura economica, finanziaria, organizzativa in relazione alla condivisione di progetti collaborativi con realtà pubbliche.  
Si dovrà attivare un percorso di quattro sessioni di formazione, laboratorio e mentoring destinate specificamente a tutti i soggetti che abbiano tra gli obiettivi prioritari quello di collaborare con la pubblica amministrazione, realizzando progetti comuni in grado di produrre un impatto positivo misurabile sul proprio territorio.
- Il percorso si dovrà strutturare in tre incontri di formazione teorica e laboratoriale e di una sessione di mentoring durante la quale si lavorerà su due casi studio selezionati tra i progetti delle startup che parteciperanno alla formazione. All'esito del mentoring, seguirà un incontro di restituzione finale a cura del Comune, durante il quale i partecipanti avranno la possibilità di presentare il lavoro svolto.
- **1° modulo - R&I LAB – LA CITTÀ COLLABORATIVA.**  
Il primo modulo dovrà fornire agli innovatori competenze teoriche, sia di carattere generale (programmi di ricerca nazionali ed europei come Horizon Europe), sia specificamente connesse al contesto di riferimento (il framework collaborativo di Reggio Emilia), presupposte per preparare una proposta di Ricerca e Innovazione idonea al finanziamento all'interno di specifici programmi di ricerca predisposti dai policy makers. Nel laboratorio, gli innovatori impareranno a conoscere e sfruttare appieno gli strumenti normativi e di policy che rendono una città collaborativa (Co-Città), focalizzandosi sulla città di Reggio Emilia.
- **2° modulo - X-LAB – IL PARTENARIATO E IL REGOLAMENTO SULLA DEMOCRAZIA E LA GIUSTIZIA URBANA E CLIMATICA A REGGIO EMILIA .**  
Il secondo modulo sarà impostato secondo il modello degli X-Labs, durante i quali verranno messi a disposizione degli innovatori un set di strumenti che consentiranno loro di sviluppare un proof of concept idoneo a individuare una o più sperimentazioni idonee a essere recepite in un Partenariato per lo Sviluppo Sostenibile e l'Innovazione (PSSI). I mentors descriveranno specificamente gli strumenti giuridici di attuazione del PSSI, concentrandosi sulla creazione di innovazioni mirate. Questo laboratorio dovrà fornire agli innovatori una comprensione specifica delle norme che costituiscono il framework dell'innovazione a livello europeo, nazionale e specifico di Reggio Emilia, tra cui in particolare degli istituti attuativi del PSSI che abilitano una collaborazione con la P.A.
- **3° modulo - Z-LAB - LA MISURAZIONE DELL'IMPATTO.**  
La terza sessione sarà organizzata secondo la modalità dei Z-Labs che rappresentano i moduli capstone del percorso proposto. Attraverso questi laboratori, gli innovatori, supportati da esperti, potranno acquisire o sviluppare ulteriormente competenze di ricerca avanzate, metodologie, pratiche e strumenti legati a competenze trasversali particolarmente rilevanti, come il coinvolgimento degli stakeholder, il trasferimento tecnologico, l'analisi qualitativa e quantitativa dell'impatto prodotto. Nel caso di specie, il laboratorio si concentrerà proprio sulla comprensione di strumenti e metriche per la valutazione d'impatto, della loro crescente rilevanza sia per le politiche pubbliche che per progetti privati, e soprattutto del Bilancio di Comunità come strumento per la misurazione d'impatto previsto dal Regolamento sulla democrazia e la giustizia urbana e climatica a Reggio Emilia
- **4° modulo - GRINN-LAB – SESSIONE DI MENTORING SU DUE CASI DI STUDIO SELEZIONATI.**  
A conclusione dei tre incontri sarà previsto il Grinn-lab, un vero e proprio laboratorio, nel corso del quale i rappresentanti delle due startup selezionate nel corso delle precedenti sessioni

laboratoriali avranno la possibilità di cimentarsi nella messa in opera degli strumenti presentati nel corso degli appuntamenti precedenti, sperimentando su due casi studio selezionati tra i progetti delle startup che parteciperanno alla formazione. I mentors aiuteranno i partecipanti a sviluppare i deliverables, come stakeholder map, business plan e proposta tecnico-economica, che costituiscono la base per instaurare un percorso partenariale con la P.A.

- **5° modulo – XYZ BOOTCAMP**

All'esito del Grinn-Lab, e di un lavoro a casa condotto da ciascuna startup in autonomia, sarà previsto un ultimo incontro, gestito a cura del Comune, in cui gli innovatori potranno presentare gli esiti del percorso e del lavoro impostato nel corso degli incontri precedenti, ricevendo reazioni da rappresentanti del Comune e mentors.

Le prestazioni attinenti all'oggetto del presente affidamento comprendono lo svolgimento delle seguenti attività:

- organizzazione e definizione del programma degli incontri;
- definizione della metodologia di lavoro per le start up del percorso Noi Incubatori
- gestione delle sessioni di lavoro
- coordinamento delle attività;
- predisposizione e fornitura di materiali funzionali allo svolgimento degli incontri;
- produzione di un concept di progetto di partenariato per le start up che avranno seguito il percorso

#### **Art. 2 - Descrizione del servizio**

Il servizio in oggetto deve essere realizzato dall'Affidatario tramite propria organizzazione e propri mezzi; potrà tuttavia avvalersi di mezzi della Stazione Appaltante per esigenze di raccordo della propria attività con quella di altri soggetti.

L'Affidatario garantisce la propria partecipazione a momenti di verifica e confronto concordati con la Stazione Appaltante, per la verifica dello stato di avanzamento, nonché per la puntuale definizione di quanto necessario per il corretto espletamento del servizio.

L'Affidatario dovrà svolgere le attività del servizio in oggetto in stretta collaborazione e accordo con i Servizi della Stazione Appaltante di volta in volta interessati.

#### **Art. 3 - Richiami normativi**

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti il servizio oggetto di appalto e le materie di volta in volta trattate. Il contratto, in relazione all'oggetto della presente trattativa, da applicare ai propri dipendenti è il CCNL (contratti collettivi nazionali di lavoro) del seguente settore: Associazioni del Terzo Settore codice contratto CNEL: T19H.

#### **Art. 4 - Durata e modalità di esecuzione dell'appalto**

L'Affidatario è libero di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente affidamento.

Le prestazioni del presente servizio non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione, bensì risultano inquadrabili quale appalto di servizi ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50.

L'Affidatario è autorizzato a recarsi presso gli uffici della Stazione appaltante ogni qualvolta ciò si renda necessario, al fine di garantire il puntuale svolgimento dell'appalto.

La durata effettiva dell'appalto decorrerà dalla data di stipula del contratto (cui sarà prodromica l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento) e fino al 31.12.2025.

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, il contratto di prestazione di servizi potrà essere rescisso nell'immediato senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti della Stazione appaltante nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

#### **Art. 5 - Importo dell'appalto**

L'importo dell'appalto è stimato in massimo complessivi **euro 13.500,00 (euro tredicimilacinquecento/00)** comprensivi di ogni onere eventuale, anche previdenziale se dovuto, e

con la sola esclusione dell'IVA.

Tale importo inoltre deve ritenersi onnicomprensivo delle spese di visite e riunioni in loco e della partecipazione ad eventuali eventi di presentazione dei progetti. Non sono previsti rimborsi spese di alcun tipo. I costi della sicurezza sono pari a € 0,00 (zero/00) considerato che il servizio in oggetto è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

#### **Art. 6 - Fatturazione, pagamenti e tracciabilità**

Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica dell'aggiudicatario consistente nel prezzo offerto per l'esecuzione del contratto e sarà corrisposto al termine del servizio in un'unica soluzione, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e dell'effettiva consegna del report finale delle attività svolte e degli eventuali elaborati richiesti, su presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida.

Non sono ammessi pagamenti anticipati.

Il corrispettivo contrattuale sarà liquidato unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa presentazione di adeguata documentazione fiscale (fattura elettronica inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013).

La fattura elettronica sarà pagata entro 30 gg dal suo ricevimento, previa verifica della regolarità di esecuzione e validità del DURC, e dovrà essere intestata a: COMUNE DI REGGIO EMILIA \_ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia \_ C.F. e P. IVA n. 00145920351 Codice Unico Ufficio IPA: G8GB1E.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella suddetta legge. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **Art. 7 - Proprietà degli elaborati**

Gli eventuali elaborati prodotti nella realizzazione del servizio in oggetto saranno di esclusiva proprietà della Stazione appaltante la quale può, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni o integrazioni ritenute necessarie senza che da parte dell'Affidatario possano essere sollevate eccezioni di sorta.

I diritti d'autore restano riservati all'Affidatario, conformemente a quanto stabilito all'art. 11 della legge 143/1949.

L'uso dei suddetti elaborati da parte dell'Affidatario per scopi diversi dalle finalità del presente capitolato, dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato dalla Stazione appaltante.

#### **Art. 8 – Controlli amministrativi**

L'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 (Controllo sul possesso dei requisiti) prevede che nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro gli Operatori Economici attestino con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

Il suddetto articolo prevede inoltre che la Stazione Appaltante verifichi le dichiarazioni, anche prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un'attività di controllo puntuale su ogni atto.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025–2027 del Comune di Reggio Emilia, circa l'applicazione dei suddetti controlli a campione, prevede apposita estrazione con cadenza mensile.

In caso di estrazione, il R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento dovrà procedere con i controlli previsti, mediante la raccolta di una serie di documenti riguardanti la comprova dell'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti in capo all'Appaltatore.

Resta ferma la possibilità, di effettuare i controlli tutte le volte che lo si ritenga opportuno ed, in particolare, qualora sorgano ragionevoli dubbi sulla veridicità di quanto dichiarato, ovvero nei casi in cui emergano elementi di incoerenza o contraddittorietà palese delle informazioni rese, di inattendibilità evidente delle stesse, di incompletezza, nonché di errori e omissioni, tali da fare supporre la volontà di dichiarare solo dati parziali e comunque rese in modo tale da non consentire un'adeguata e completa valutazione.

Nell'eventualità in cui i controlli facciano emergere situazioni di non conformità, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'Offerente/Appaltatore dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima Stazione Appaltante, per un periodo da 1 a 12 mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

#### **Art. 9 - Inadempienza contrattuale, recesso o revoca del servizio, penali**

In caso di ritardi di realizzazione delle attività previste all'art. 1 del Capitolato rispetto ai tempi di volta in volta fissati per cause ascrivibili all'Affidatario, ad esclusione di ritardi causati da "eventi di forza maggiore", si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo del 0,5 per mille, e comunque non superiore al 10%.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 50 giorni naturali e consecutivi, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

Nel caso di inadempienze, ritardi, inesattezze, la Stazione appaltante può intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo PEC. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare alla Stazione appaltante, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

La Stazione appaltante ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte della Stazione appaltante stessa, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'aggiudicatario. È facoltà della Stazione appaltante recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

#### **Art. 10 - Controversie**

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente capitolato non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente in via esclusiva è il Tribunale di Reggio Emilia.

#### **Art. 11 - Sicurezza e riservatezza**

- L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione della Stazione appaltante.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Stazione appaltante per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- L'Affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione della Stazione appaltante.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- L'Affidatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Stazione appaltante delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Stazione appaltante attinente le procedure adottate dall'aggiudicatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal

presente contratto.

- L'Affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Stazione appaltante, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli alla Stazione appaltante.
- Le Parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

## **12. Chiarimenti ed altre informazioni**

Per eventuali quesiti/comunicazioni utili per la formulazione dell'offerta è obbligatoria, sia per l'operatore economico invitato che per la stazione appaltante, l'utilizzo della apposita sezione "comunicazioni" della procedura di gara telematica.

## **13. Rinvio a norme di diritto vigente**

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito/condizioni particolare di capitolato e di contratto e tutto quanto in essa richiamato, si fa rinvio al D. Lgs 36/2023 ed ai relativi Regolamenti attuativi, nonché al Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato dalla Stazione appaltante.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre l'offerta presentata impegnerà l'operatore economico fino al completamento del servizio.

Con l'invio della propria offerta il Fornitore accetta le clausole contenute nella presente lettera d'invito e le Condizioni particolari di Capitolato e di Contratto ivi contenute.

**Allegato (da reinviare compilato e firmato digitalmente alla Stazione Appaltante):**

- Modello Autocertificazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

**Il Responsabile Unico del Progetto**

Dott.ssa Nicoletta Levi

**Per presa visione e accettazione**

**L'Operatore Economico**

*(firma digitale)*