

Proponente: 53.E
Proposta: 2025/1534
del 17/09/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1132
del 23/09/2025

MOBILITA' URBANA

Dirigente: GANDOLFI Arch. Paolo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO AD ATTIVITA' DI MOBILITY MANAGER,
FORNITURA DI PERCORSI FORMATIVI E DI PIATTAFORMA ON
LINE. PROROGA CONTRATTUALE. PROGETTO EUROPEO SCHOOL
CHANCE

Oggetto : **SERVIZIO DI SUPPORTO AD ATTIVITA' DI MOBILITY MANAGER, FORNITURA DI PERCORSI FORMATIVI E DI PIATTAFORMA ON LINE. PROROGA CONTRATTUALE. PROGETTO EUROPEO SCHOOL CHANCE**

Il Dirigente U.d.P. Mobilità Urbana

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/3/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025 con cui si è provveduto ad approvare il 1° aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- la determinazione dirigenziale R.U.D. 426 del 11/04/2025 con cui il Servizio Finanziario ha provveduto alla prima applicazione dell'avanzo vincolato;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.123 del 26/05/2025 con cui è stata deliberata la 3^a variazione al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.165 del 21/07/2025 con cui è stata deliberata la 4^a "Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati" - Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs 267/2000;
- l'atto del Sindaco PG. 34303 del 10/02/2025 con cui, in esecuzione della determinazione direttoriale RUD 103 del 7/2/2025, è stato attribuito l'incarico dirigenziale dell'U.d.P. "Mobilità Urbana" all'Arch. Paolo Gandolfi fino al 9/2/2028.

Premesso che:

- il Comune di Reggio Emilia da anni è impegnato nello sviluppo di strategie, politiche e azioni mirate a ridurre l'impatto ambientale del sistema della mobilità, diminuire la congestione del traffico e aumentare la sicurezza e la qualità urbana delle strade. Con il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – PUMS - approvato dal Consiglio Comunale con Delibera I.D. n. 96 del 15/05/2023, la città di Reggio Emilia si è dotata di uno strumento che sposta il centro dell'attenzione dal traffico ponendolo sulle persone, assumendo come prioritari e prevalenti gli obiettivi di sostenibilità (equità, sicurezza, inclusione sociale, ambiente, efficienza

economica) e considerando fondamentale il tema della gestione degli spostamenti ricorrenti casa-lavoro e casa-scuola verso i principali poli industriali e di servizi presenti in città;

- all'interno di tale ambito, negli ultimi anni l'esistente Rete dei Mobility Manager Mcolastici è stata affiancata dalla recente Rete dei Mobility Manager aziendali di Reggio Emilia finalizzata allo scambio di buone pratiche e al confronto sui temi del mobility management;
- la normativa nazionale, in particolare la Legge 17 luglio 2020, n. 77 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e successive, stabilisce infatti che le imprese e le pubbliche amministrazioni con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente nominando, a tal fine, un mobility manager;
- con il successivo Decreto Interministeriale n. 179/2021 del 12 maggio 2021 del MITE, di concerto con il MIMS, "Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del Mobility Manager" vengono definite le nomine e le funzioni dei Mobility Manager aziendali e dei Mobility Manager d'area, quest'ultima figura nominata presso il Comune e specializzata nella definizione e implementazione di politiche di mobilità sostenibile, nonché nello svolgimento di attività di raccordo tra i Mobility Manager aziendali;
- in coerenza con i contenuti del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e i dettami della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale è demandata dalla normativa vigente a nominare ed espletare attività di Mobility Manager d'Area e aziendale.

Ritenuto necessario acquisire strumenti utili a formare e supportare il personale interno e i componenti della Rete dei Mobility Manager aziendali di Reggio Emilia, ad effettuare indagini sulla mobilità, redigere e analizzare Piani degli Spostamenti Casa Lavoro, strumenti che possono essere dettagliati come segue :

1. Supporto alle attività di mobility management di area, comprendente:
 - analisi dei PSCL inviati dalle aziende (progettazione scheda di valutazione/analisi, richiesta eventuali modifiche, costruzione database strutturato contenente i principali dati dei PSCL tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: ripartizione modale, matrice degli spostamenti su base CAP, orari, misure individuate e istanze avanzate al Comune di Reggio Emilia);
 - supporto alla redazione di un piano di mobility management di area che tenga conto delle misure individuate e delle istanze avanzate al Comune di Reggio Emilia da parte delle imprese, enti e P.A. del territorio;

- espletamento delle procedure per eventuali richieste di finanziamento delle misure previste dai PSCL delle aziende.
- 2. Fornitura di percorsi di formazione “on the job” ai tecnici del Comune di Reggio Emilia e ai Mobility Manager o referenti individuati dalle imprese, dagli enti e dalle P.A. del territorio, che comprenda specifici moduli dedicati alle attività richieste ai Mobility Manager stessi e all’utilizzo della piattaforma al seguente punto c. Si prevede l’organizzazione di almeno due incontri da minimo due ore ciascuno nel corso di ogni anno solare oggetto del servizio, da specificare se online o in presenza in locali individuati e forniti dal Comune di Reggio Emilia.
- 3. Fornitura e gestione, per un massimo di 15 aziende/enti annuali, di una piattaforma di mobility management utile a:
 - effettuare indagini sulla mobilità;
 - redigere Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL);
 - svolgere attività di raccordo tra i Mobility Manager aziendali del territorio di riferimento;
 - svolgere attività utili al miglioramento delle pratiche di redazione dei PSCL;
 - svolgere attività di acquisizione dei dati relativi all’origine/destinazione e agli orari di ingresso e uscita forniti dai singoli Mobility Manager aziendali.

Dato atto che :

- con determina RUD 965 del 11/06/2024 l’Amministrazione comunale, a seguito di indagine di mercato, ha affidato alla società SCRAT Srl, P.I. 09082021008, il servizio annuale di *“supporto ad attività di mobility manager, la fornitura di percorsi formativi e di una piattaforma online”*, stipulando sul portale MEPA di Consip la Trattativa diretta n. 4404546 per un importo di 13.500,00 oltre Iva;
- la succitata trattativa diretta prevedeva la facoltà per l’Amministrazione comunale di ricorrere alla prosecuzione del contratto.

Riscontrato che il servizio sopra indicato è stato svolto secondo quanto stabilito.

Ritenuto necessario dare continuità al servizio in oggetto e valutato che il ricorso alla suddetta procedura risulta rispondente ai principi di proporzionalità, semplificazione e tempestività dell’azione amministrativa.

Ritenuto altresì opportuno e conveniente esercitare la facoltà di *“proroga contrattuale”* ai sensi del vigente Codice dei Contratti D. Lgs. 36/2023, art. 120, comma 10, e secondo quanto espressamente previsto all’art. 4 *“Tempistiche del servizio”* della R.d.O controfirmata dal contraente per accettazione, mantenendo inalterate le condizioni contrattuali originarie.

Preso atto che la società Scrat Srl, interpellata al riguardo con PEC agli atti con PG 222688 del 12/09/2025, ha dato il suo assenso alla opzione di proroga contrattuale con PEC agli atti con PG 222814 del 12/09/2025.

Tenuto conto che :

- la suddetta spesa è finanziata da risorse “finalizzate”, già accertate ed incassate, confluite in Avanzo Vincolato, applicate al bilancio 2025-2027;
- l'operatore economico è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto.

Dato atto che, trattandosi di proroga contrattuale, resta invariato il Codice Identificativo Gara CIG precedentemente attribuito al servizio : B1EEFF2088.

Verificata la regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL della società SCRAT srl.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona del Dirigente dello scrivente Servizio.

Atteso che sul presente Provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti :

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183, comma 7;
- il D.Lgs. 36/2023, in particolare l'art. 120, comma 10;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi “*Competenze e responsabilità dirigenziali*”;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

DETERMINA

- 1) di richiamare le premesse quale parti integranti del presente atto;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 16.470,00, IVA inclusa - a favore della ditta SCRAT srl, avente sede legale in Via Monte Tomatico, 1 - 00141 ROMA, P.I. 09082021008, con imputazione alla Missione 10, Programma 05, Titolo 1 *codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2025-2027, annualità 2025, al capitolo 32401/50 del P.E.G. 2025 denominato “Prestazioni di servizio per progetto “School Chance” applicaz. Avanzo vincolato =vegg. Capp/e 3586-3587=, codice progetto 2025_PG_5343, centro di costo 0214, codice modalità di gestione conto annuale 002 appalti; codice identificativo gara (CIG): B1EEFF2088; codice unico di progetto (CUP): J85I16000160007;*
- 3) che la fatturazione e il relativo pagamento del servizio avverrà come stabilito nella RDO originaria, dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023;
- 5) di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui ex art. 183 co.7 del D.Lgs.267/2000.

IL DIRIGENTE

arch. Paolo Gandolfi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.