

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/1837

del 23/09/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1143

del 24/09/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL DLGS 36/2023
DI UN SERVIZIO DI FORMAZIONE SUL RUOLO E RESPONSABILITA'
DEL RUP - PERIODO OTTOBRE - DICEMBRE 2025 – CIG:
B85B2C43B3 - CPV 80500000-9 SERVIZI DI FORMAZIONE

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.", aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 06/03/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025 è stata deliberata la variazione d'urgenza al BPF 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 28/04/2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il 1°aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- con deliberazione di Consiglio Comunale 2025/165 del 21/07/2025 è stata deliberata la "VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 E RELATIVI ALLEGATI" - VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D. LGS 267/2000.

Dato atto che:

- la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia e la qualità dell'Ente e nel sostenere lo sviluppo professionale dei dipendenti quando in particolare si tratta di aggiornare conoscenze e sviluppare competenze relativamente a tematiche di quotidiano riferimento per diversi Servizi dell'Amministrazione;
- la Direttiva della Funzione Pubblica del 14.01.2025 sottolinea la natura determinante della formazione nella creazione di valore pubblico nella prospettiva del PIAO e non solo, in quanto contribuisce a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti permettendo di affrontare nuove richieste, risolvere problemi complessi e contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di valore pubblico;

Considerato che:

- Il nuovo Codice dei Contratti pubblici D.Lgs 36/2023, aggiornato dal Decreto Correttivo D.Lgs

209/2024, ha arricchito i compiti e le funzioni del RUP, cambiando anche la denominazione da Responsabile Unico di Procedimento a Responsabile Unico di Progetto, rendendo necessario un approccio più integrato e multidisciplinare nella gestione degli appalti pubblici; il RUP, infatti, non è più solo un garante della conformità normativa, ma diventa il responsabile della gestione complessiva del progetto, con l'obiettivo di assicurare il rispetto di tempi, costi e qualità;

- il personale dell'Ente, che riveste il delicato e strategico ruolo di RUP con particolare riferimento ai compiti e responsabilità nella fase esecutiva di appalti di lavori pubblici, necessita di costanti e adeguate opportunità formative al fine di acquisire una visione sistemica del rinnovato quadro normativo nazionale oltre che indicazioni sulle più recenti interpretazioni della giurisprudenza e sugli strumenti a disposizione al fine di rafforzare competenze in ambito tecnico, organizzativo, procedurale e giuridico;
- il Servizi dell'area tecnica, nello specifico, hanno manifestato la necessità di consolidare conoscenze e competenze del proprio personale in materia di appalti in particolare relativamente al ruolo e funzioni del RUP con riferimento alla fase esecutiva, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 209/2024 e in conformità al Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs 81/2008.

Considerato altresì che:

la formazione in materia di appalti e contratti pubblici è prevista all'interno del Piano di formazione e aggiornamento del personale del Comune di Reggio Emilia 2025-2027 nell'ambito giuridico-amministrativo in riferimento alla transizione amministrativa ed è stata inserita nel Piano Integrato Attività e Organizzazione – PIAO 2025-2027, nella sezione dedicata alla formazione del personale, tra le azioni formative prioritarie per il 2025;

Valutato, pertanto, opportuno:

- predisporre la realizzazione di un intervento formativo finalizzato all'acquisizione di solide competenze specialistiche nella gestione dei progetti in quanto RUP ampliando la partecipazione al personale, per lo più dell'area tecnica, che svolge funzioni di Responsabile Unico del Progetto o gestisce/coordina interventi progettuali di una certa complessità, quale strumento di crescita professionale e specializzazione delle competenze tecniche per l'efficientamento complessivo della gestione progettuale e dell'intero ciclo di vita dell'appalto pubblico;
- che il percorso formativo debba avere una durata di 25 ore, da svolgersi in presenza, per un totale di 40-50 partecipanti e che le docenze debbano essere interdisciplinari e svolte da formatori con certificata e pluriennale esperienza negli ambiti oggetto del corso.
- che vengano affrontati i seguenti ambiti di approfondimento:
 - 1 - Il Ruolo del RUP nel Nuovo Codice dei Contratti Pubblici**, aggiornato dal Decreto Correttivo 209/2024, evoluzione da Responsabile Unico del Procedimento a Responsabile Unico del Progetto; competenze e responsabilità nella supervisione, coordinamento, indirizzo e controllo in tutte le fasi dell'appalto con individuazione di quella prioritarie in termini di conseguenze civili e penali; la verifica e validazione di un progetto;
 - 2 - Novità introdotte dal Nuovo Codice dei Contratti Pubblici** aggiornato dal Decreto Correttivo 209/2024; gestione dei subcontratti, obblighi di comunicazione e controllo, inclusi i subappalti a cascata e il pagamento diretto ai subappaltatori; varianti e modifiche in corso d'opera: procedure per varianti tecniche, economiche e modifiche non sostanziali; riserve e contenzioso: gestione delle contestazioni e riserve, con focus su risoluzione bonaria e transazione; definizione e limiti del subappalto (con particolare riferimento agli appalti aventi un'unica categoria); gestione economica del contratto (cauzione sulla rata di saldo in presenza di appalti con un unico sal); il collaudo tecnico amministrativo e il collaudo strutturale, il collegio consultivo tecnico; l'anticipazione contrattuale (in che tempi occorre

sollecitare le imprese affinché producano la documentazione necessaria, conseguenze per la mancata corresponsione);

3 - Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Appalti Pubblici; obblighi del RUP e dell'appaltatore, verifica dell'idoneità tecnico-professionale, coordinamento delle attività in cantiere; gestione e valutazione dei rischi specifici legati all'appalto e misure preventive; documentazione obbligatoria;

4 - Redazione di Capitolati Speciali d'Appalto efficaci: struttura e contenuti, elementi essenziali per garantire chiarezza e prevenire contenziosi; clausole contrattuali, definizione di penali, riserve, modalità di pagamento e gestione delle varianti; gestione dei subcontratti e indicazioni precise su subappalto, subfornitura e responsabilità solidale; la definizione nelle migliori nelle procedure di gara OEV e la relativa gestione economica durante l'esecuzione dell'appalto.

Richiamati:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, il quale all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 1 co. n. 449 della legge 296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) il quale dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;
- l'art. 25 del Codice dei Contratti – D. Lgs 36/2023 – conferma che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento dei contratti;
- il comunicato del Presidente dell'ANAC del 18/12/2024 precisa che, a partire dal 1° luglio 2025 è obbligatorio utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) per tutte le tipologie di affidamento, compresi gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

Considerato:

■ che l'art. 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023 prevede che "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

a)omissis..

b) affidamento diretto dei servizi e forniture...omissis...di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuate tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

■ che l'art. 3 lettera d) dell'Allegato I.1 del D.lgs 36/2023 per «affidamento diretto» intende

l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;

Tenuto conto:

■ che il valore complessivo del servizio posto a base d'asta è stato stimato in Euro 7.500,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972 n. 633) comprensivo di qualsiasi ulteriore onere o spesa il Fornitore debba sostenere per la fornitura del servizio;

■ che il valore massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, D. Lgs 36/2023 è pari ad Euro 7.500,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972 n. 633);

■ che per il servizio in oggetto non sussistono al momento convenzioni-quadro attive;

■ che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA di Consip è attivo il Bando Servizi, il quale annovera tra le categorie merceologiche anche quella denominata "Servizi di formazione";

Ritenuto, alla luce di tutte le ragioni sopra esposte ed in applicazione delle norme sopra richiamate, di poter procedere all'affidamento del servizio descritto in narrativa tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.L. 36/2023, tramite il mercato elettronico di Consip – ME.PA;

Rilevato che il presente affidamento di servizi non rientra nella programmazione triennale di acquisti di beni e servizi per il triennio 2025-2027 di cui all'art. 37, comma 3, del D. Lgs 36/2023 trattandosi di acquisti di importo stimato inferiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).

Considerato che

l'attività per cui viene attivato il seguente affidamento rientra nelle funzioni del Servizio Risorse Umane e Organizzazione e così le spese volte ad assicurare il normale funzionamento del servizio e dell'Ente che rientrano nel PD 3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente" del PEG 2025;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;

Dato atto che:

- che si è provveduto a richiedere (per le vie brevi, come da documentazione agli atti d'ufficio) a cinque diversi operatori economici abilitati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Bando "Servizi" - categoria merceologica denominata "Servizi di Formazione" alla quale può essere ricondotto il servizio oggetto del presente affidamento (CPV 80500000-9), un preventivo di spesa, comprensivo di progetto formativo, previo inoltre di una scheda – progetto riepilogativa delle finalità e delle modalità di svolgimento del percorso;
- che tutti e cinque gli operatori economici suddetti hanno inviato all'Amministrazione richiedente un preventivo comprensivo di offerta tecnica di dettaglio per lo svolgimento del servizio richiesto;

Valutato, alla luce dell'esame dei preventivi di spesa e dei relativi progetti formativi pervenuti dagli operatori economici suddetti:

- che l'offerta economica presentata da uno dei cinque operatori economici interpellati è risultata nettamente svantaggiosa rispetto alle altre;
- che le restanti quattro offerte sono risultate congrue ed equiparabili dal punto di vista economico;
- che l'offerta presentata dall'operatore economico **"Fondazione CUOA – Centro universitario di**

organizzazione aziendale", con sede legale in Via Marconi, 103 – Altavilla Vicentina (VI), C.F e P.I.: 02645700242 , è risultata maggiormente rispondente rispetto alla prestazione richiesta, in particolare, quanto alla struttura ed articolazione dei contenuti del progetto e all'opportunità di accreditamento del percorso formativo alla Scuola Nazionale Appalti, utile per la qualifica delle stazioni appaltanti.

Considerato:

- che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;
- che la società **"Fondazione CUOA – Centro universitario di organizzazione aziendale"**, con sede legale in Via Marconi, 103 – Altavilla Vicentina (VI), C.F e P.I.: 02645700242, è stata scelta per l'affidamento del servizio di che trattasi e risulta quale fornitore abilitato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Bando "Servizi" – categoria merceologica denominata "Servizi di formazione", alla quale può essere ricondotto il servizio oggetto del presente affidamento (CPV 80500000-9)
- che è stata indetta procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023: *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"* mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa (Trattativa N. 5621359 del 12/09/2025) per l'acquisizione di un servizio di formazione sul ruolo e responsabilità del RUP rivolto a 40-50 dipendenti del Comune di Reggio Emilia;
- che l'offerta è stata presentata dalla società di cui sopra entro i termini, e che nella stessa venivano indicati la proposta tecnica di dettaglio nonché l'offerta economica (ribassata rispetto al prezzo a base d'asta) pari ad **Euro 7.000,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 - comprensivo di qualsiasi onere o spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio);
- che la sopracitata società non risulta contraente uscente ai sensi dell'art. 49 comma 2 del D.Lgs 36/2023, come da "Bollettino Rotazione" pubblicato dalla Direzione Generale in data 3/06/2025;

Considerato ulteriormente che:

- l'offerta è stata presentata dalla società di cui sopra entro i termini stabiliti e nella stessa è indicata un'offerta economica (ribassata rispetto al prezzo a base d'asta) pari ad Euro 7000,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972 n. 633) comprensivo di qualsiasi ulteriore onere o spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio;
- l'operatore economico ha restituito il capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente per accettazione;
- l'operatore economico ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023, sottoscritta digitalmente;
- non sono stati dichiarati costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione del contratto in oggetto e non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, stante la natura intellettuale del servizio da affidare;
- trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, i controlli verranno effettuati, ai sensi dall'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, solo in caso di sorteggio a campione secondo le modalità indicate nell'Aggiornamento All. A parte integrante Sezione 2.3.1 e 2.3.2 anticorruzione e trasparenza della Delibera di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025, valide

sino al 31/12/2025;

- in conformità di quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per il servizio oggetto del presente affidamento, in considerazione del ridotto valore economico dello stesso e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
- che il contratto sarà esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 1, comma 2, dell'Allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023 trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 Euro;
- che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato al termine dell'espletamento del servizio e comunque a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura (debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica), previa verifica del regolare svolgimento della prestazione, sulla base delle effettive prestazioni svolte ed a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC);
- che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di MEPA – CONSIP – ACQUISTINRETEPA, fermo restando che, in ogni caso, le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale sottoscritto digitalmente per accettazione dall'aggiudicataria;
- che il perfezionamento del contratto darà luogo all'avvio della esecuzione dello stesso.

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D. Lgs 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (RUP) viene individuato nella persona della Dirigente del Servizio "*Risorse Umane e Organizzazione*", Dott.ssa Isabella Medicina;
- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito con modificazioni della legge 17 dicembre 2010, n. 217 e ss.mm.ii. per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara **CIG: B85B2C43B3**;
- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale d'appalto inviato all'operatore economico invitato alla Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e dallo stesso restituito controfirmato digitalmente per accettazione;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28/03/2025 (P.G. n. 85987) della responsabilità di direzione del Servizio "*Risorse Umane e Organizzazione*" a decorrere dal 01.04.2025;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 /2000 e ss.mm.ii., ed in particolare gli articoli 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151, comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- la Legge 190/2012 ed in particolare l'art. 1 comma 32;
- Il D.Lgs 33/2013 ed in particolare gli artt. 11 e 37;

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 209/2024
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n.66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.
-

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni dettagliatamente indicate e secondo le modalità espresse in narrativa, il servizio di formazione sul Ruolo e Responsabilità del RUP, presso il Comune di Reggio Emilia, da realizzare nel periodo ottobre – dicembre e comunque non oltre il 31 dicembre 2025 per un importo pari a **€ 7.000,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633), importo comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio, all' operatore economico "**Fondazione CUOA – Centro universitario di organizzazione aziendale**", con sede legale in Via Marconi, 103 – Altavilla Vicentina (VI), C.F e P.I.: 02645700242, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;
- di imputare la spesa complessiva alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 1.03.02.04.000 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Esercizio 2025 – al capitolo 39290 del PEG 2025 denominato "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" - Codice prodotto-progetto 3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente"– centro di costo 0116, codice Modalità di gestione del conto annuale: "Appalti 002";
- di dare atto che il CIG di cui al servizio in oggetto è **B85B2C43B3**;
- di dare atto che il presente affidamento di servizi non rientra nella programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2025-2027 di cui all'art. 37, comma 3, del D. Lgs 36/2023 trattandosi di acquisto di importo stimato inferiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).
- di dare atto che in conformità di quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;
- di dare atto che, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in considerazione del ridotto valore economico della procedura d'appalto;
- di dare atto che il Comune di Reggio Emilia provvederà a verificare le dichiarazioni rese dall'operatore economico aggiudicatario in merito al possesso dei requisiti generali e speciali solamente qualora, sulla base delle modalità predeterminate nell'Aggiornamento All. A parte integrante Sezione 2.3.1 e 2.3.2 anticorruzione e trasparenza della Delibera di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025, l'affidamento venisse sorteggiato tra quelli soggetti a controllo;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D. Lgs 36/2023 il Responsabile Unico di Progetto (RUP) viene individuato nella persona della Dirigente del Servizio "*Risorse Umane e Organizzazione*", Dott.ssa Isabella Medicina;
- di dare atto che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura (debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica), previa verifica del regolare svolgimento della prestazione, sulla base delle effettive prestazioni svolte ed a seguito di apposita

verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC);

- di dare ulteriormente atto che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato a carico del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 Reggio Emilia, previa indicazione, in fattura, del CIG, del numero di buono d'ordine e del Codice Unico Ufficio IPA: **DFQLMF**;
- di dare atto che il contratto derivante dal presente affidamento è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 1, comma 2, dell'Allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023 trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 Euro;
- di dare atto che la società aggiudicataria ha restituito il capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente per accettazione, ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs 36/2023 sottoscritta digitalmente;
- di dare atto che la società aggiudicataria ha comunicato, attraverso apposita istanza on line, direttamente al servizio finanziario dell'Ente, il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche in ottemperanza di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010
- di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione del contratto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, stante la natura intellettuale del servizio da affidare;
- di attestare, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di dare atto che il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di MEPA – CONSIP – ACQUISTINRETEPA e che, in ogni caso, le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato d'oneri inviato all'operatore economico invitato alla Trattativa Diretta sul mercato elettronico e dallo stesso restituito controfirmato digitalmente per accettazione;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui agli articoli 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") all'art. 1, comma 32 della legge 190/2012 e all'art. 20 del D.lgs 36/2023;
- di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii..

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(D.ssa Isabella Medicina)