

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ATTIVITA' DI CO-CURATELA E COLLABORAZIONE ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'ALLESTIMENTO DELLE VETRINE DEDICATE AL GIAPPONE E ALLA TERRA DEL FUOCO DELLA SEZIONE "MONDI" DI ETNOGRAFIA PRESSO IL PALAZZO DEI MUSEI DI REGGIO EMILIA, NONCHÈ DELLE INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE COLLEGATE (PUBLIC PROGRAM) TRA LE QUALI LA MOSTRA "SOUVENIR & ROOTS. RICORDI E RADICI".

Tra il Comune di Reggio Emilia con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 1, codice Fiscale 00145920351, di seguito denominato "Committente", rappresentato dal Dott. Nando Rinaldi, nella sua qualità di dirigente del Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università - Musei Civici.

e

il Dott. Pierpaolo Caputo identificato con documento d'identità allegato al presente contratto che interviene nel presente atto nella sua qualità di incaricato.

Premesso che

I Musei Civici di Reggio Emilia intendono realizzare la mostra di Etnografia 2025 SOUVENIR & ROOTS RICORDI E RADICI dedicata al Souvenir di viaggio e all'abito tradizionale.

Il progetto, ideato in occasione del riallestimento delle collezioni etnografiche della sezione "Mondi" di Palazzo dei Musei, è dedicato ai Souvenir intesi come oggetti della memoria e crocevia di relazioni, che sono all'origine della creazione museale e parte integrante del patrimonio culturale anche della città di Reggio Emilia.

Interessa comprendere il Souvenir come oggetto etnografico, in che modo sia vissuto nel contesto locale, quale testimone materiale dello spazio e del tempo, della cultura e dello stile di vita nel senso più ampio.

Per realizzare al meglio il progetto, si è ravvisata la necessità di incaricare, in qualità di co-curatore, una figura professionale esperta che è stata individuata nella persona del Dott. Pierpaolo Caputo, etnografo e etnomusicologo, ricercatore freelance in etnomusicologia e etnografia, specializzato nello studio dell'estetica e psicoacustica del suono nelle musiche antiche e contemporanee e nello studio degli oggetti sacri delle culture Artiche ed Antartiche. Collabora presso il Museo delle Civiltà per lo studio ed il riallestimento permanente delle collezioni: Artico, Patagonia e Terra del Fuoco, di cui è il curatore. È impegnato in progetti di ricerca con i musei di Genova, Reggio Emilia, Milano e Vaticani. È attivo nella ricerca sul campo in Europa, con la comunità Sami, e in America con la comunità Selk'nam, che supporta e con cui collabora per il loro riconoscimento da parte della comunità internazionale. Ha curato sonorizzazioni e colonne sonore per documentari e serie tv (Sky Arte, Fondazione Roma Musei, Rai e Netflix) e ha condotto diversi studi su membranofoni utilizzati all'interno di rituali sciamani e tribali.

Il Dott. Caputo si è reso disponibile a svolgere l'incarico proposto e collaborare con i Musei Civici nella realizzazione della mostra.

Visto l'art. 5, Allegato 4 del vigente Regolamento dell'organizzazione degli uffici e servizi.

Tutto ciò premesso

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) OGGETTO

L'incarico consiste nella co-curatela e collaborazione alla progettazione e realizzazione dell'allestimento delle vetrine dedicate al Giappone e alla Terra del Fuoco della Sezioni "Mondi" di Etnografia presso il Palazzo dei Musei di Reggio Emilia, nonché delle iniziative di valorizzazione collegate (public program) e nella co-progettazione e co-curatela scientifica della mostra di Etnografia SOUVENIR & ROOTS RICORDI E RADICI che verrà realizzata a Reggio Emilia presso Palazzo dei Musei dal 22 novembre 2025 al 28 febbraio 2026.

2) MODALITA' ESECUZIONE DELL'INCARICO

La prestazione consiste nella:

- progettazione e realizzazione delle vetrine dedicate al Giappone e alla Terra del Fuoco della Sezione "Mondi" di Etnografia;
- ideazione e realizzazione degli eventi di approfondimento su temi della mostra ed iniziative di promozione (incontri, conferenze, workshop visite guidate);
- redazione testi per didascalizzazione e pubblicazioni con cessione dei diritti d'autore al Comune di Reggio Emilia (testi).

3) DURATA

Il presente accordo contrattuale decorre dalla esecutività dell'atto di approvazione ed indicativamente dal 20/09/2025 e ha scadenza il 31 marzo 2026, salvo l'eventuale ulteriore tempo necessario al fine di completare le attività indicate nell'art. precedente.

I tempi e le modalità delle prestazioni verranno concordemente stabiliti in base alle necessità ed esigenze organizzative, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del professionista incaricato.

4) NATURA DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 – 2230 ss. del Cod. Civ., trattandosi di prestazioni professionali di opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione e con possibilità di prestare l'attività all'interno della sede del Committente, nonché ai sensi dell'art. 5 dell'Allegato 4 al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

5) COMPENSO

Per lo svolgimento delle attività concordate è previsto un compenso onnicomprensivo pari ad **€ 3.700,00** comprensivo di tutte le imposte dovute per legge.

Tale compenso, comprensivo anche del rimborso spese forfetario per gli spostamenti derivanti dall'incarico, sarà liquidato, previa presentazione di regolare documentazione fiscale, da presentarsi a chiusura dell'incarico.

6) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Per tutte le attività indicate nel precedente art. 2) il professionista s'impegna a collaborare con l'amministrazione comunale al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività per la migliore organizzazione del progetto di mostra.

7) OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione comunale, oltre al pagamento del compenso di cui all'art. 5), è tenuta ad offrire anch'essa la massima collaborazione all'incaricato e si farà carico dei procedimenti amministrativi connessi alla realizzazione della mostra.

8) DIRITTO D'AUTORE

Le parti danno atto che, ai sensi dell'articolo 11 della legge 22 aprile 1941, n. 633, l'Amministrazione è titolare dei diritti patrimoniali sui testi dell'intero materiale stampato e realizzato nell'ambito del presente progetto di mostra; l'incaricato non potrà pertanto utilizzare o far utilizzare ad altri il materiale prodotto e

consegnato, rimanendo titolare dei soli diritti morali sui testi.

L'amministrazione s'impegna inoltre ad indicare il Dott. Caputo quale autore e titolare dei diritti morali sui testi dallo stesso prodotti.

Sono tuttavia fatti salvi i diritti sulle immagini eventualmente concesse in uso dall'incaricato al committente, ma che rimarranno di esclusiva proprietà del primo, potendo l'amministrazione comunale utilizzarle ai soli fini del presente progetto di mostra.

9) REVOCA E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

L'Ente potrà revocare, ai sensi dell'art. 21 quinquies L. 241/90, l'incarico già affidato, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati all'incaricato.

Entrambe le parti possono risolvere il presente accordo per inadempienze gravi ripetute e/o grave ritardo nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

La parte che intende far valere il presente articolo dovrà darne comunicazione alla controparte con richiesta di rimuovere le cause entro 15 giorni dalla comunicazione.

Qualora le cause non vengano rimosse nei 15 giorni successivi alla comunicazione, il contratto si intenderà risolto. Sono fatti salvi i diritti al risarcimento dei conseguenti danni subiti.

10) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia.

11) CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

12) SPESE

Il presente contratto è soggetto ad imposta di bollo in caso d'uso (art. 24, Tariffa, Allegato A, Parte seconda -DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni) ed è assoggettato a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1, Tariffa - Parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni, i relativi oneri resteranno a carico della parte richiedente la registrazione.

13) TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

1. L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'incaricato è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'incaricato può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. L'incaricato potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'incaricato stesso ad altre committenze.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. L'incaricato non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Reggio Emilia lì 24/09/2025

L'incaricato

Pierpaolo Caputo

Per il Comune di Reggio Emilia
Il Dirigente
Dott. Nando Rinaldi

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

MUNICIPIA Spa, sede legale in Trento, via Adriano Olivetti n. 7 C.F./P.Iva 01973900838

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

sottoscrizione del disciplinare tra le parti relativo alla collaborazione per la realizzazione della mostra dedicata alla figura dell'artista **Giulio Bizzarri**, gestione degli adempimenti amministrativi conseguenti.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei dati personali avviene in base alla seguente normativa:

Regolamento ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia - ALL. 4, art. 5.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta perti-

nenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare al progetto di collaborazione e alla co-curatela della mostra in argomento.