

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/1856
del 26/09/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1742
del 26/09/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 16/10/2025 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;

Dato atto che con comunicazione acquisita al P.G. il 01/09/2025 il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Gestore processi Amministrativi, Area degli Istruttori, assegnato/a all'Area rigenerazione urbana e infrastrutture sostenibili, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 16/10/2025, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 15/10/2025), per prendere servizio con decorrenza 16/10/2025 presso altra Amministrazione Pubblica (Città Metropolitana di Bari), per nomina a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Reggio Emilia in data 01/10/2023 con il profilo professionale di Gestore processi amministrativi;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 1 mese (30 giorni di calendario), poiché il/la dipendente ha maturato un'anzianità di servizio non superiore a cinque anni;
- che il/la dipendente garantisce il rispetto del termine di preavviso, che decorre dal 1 settembre e si colloca nel periodo compreso dal 16/09/2025 al 15/10/2025;

Preso atto che il/la dipendente ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ex art. 25, comma 10, CCNL 16/11/2022;

Preso atto altresì che è pervenuta, in merito alle dimissioni del/della dipendente in oggetto, comunicazione da parte degli uffici amministrativi del Comune che occorre procedere alla trattenuta dell'equivalente economico di n. 2 giornate di ferie, fruite dal/dalla dipendente ma non maturate all'atto della cessazione;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sezione A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento PG n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione dal 01/04/2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal/dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Gestore processi amministrativi, Area degli Istruttori, assegnato/a all'Area rigenerazione urbana e infrastrutture sostenibili, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, con decorrenza 16/10/2025 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 15/10/2025), con conservazione del posto ai sensi dell'art. 25, comma 10, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, per la durata del periodo di prova presso altra Amministrazione Pubblica (Città Metropolitana di Bari), dove il/la dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (16/10/2025), a seguito di concorso pubblico;

2. di dare atto che il/la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva i 30 giorni di preavviso contrattualmente previsti, che decorrono dal 1 settembre e si collocano nel periodo compreso tra il 16/09/2025 e il 15/10/2025;

3. di procedere alla trattenuta dell'equivalente economico di n. 2 giornate di ferie, fruita dal/dalla dipendente ma non maturate all'atto della cessazione, come comunicato dagli Uffici amministrativi del Comune;

4. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio del/della dipendente a far tempo dal 16/10/2025 si determina una minor spesa di € 6.686,84 sul Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2025 - del capitolo 8850- PEG 2025 "Personale Servizio Manutenzione" – Centro di Costo 0125- codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 5.182,67 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.06
- codice piano dei conti integrato: 01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.251,80 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 252,37- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.061
- codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

5. di provvedere, all'atto dell'effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)