

Proponente: DG.A
Proposta: 2025/1866

del 29/09/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1750

del 29/09/2025

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: FASE ORGANIZZATIVA DEL PROGETTO PNRR N. 1.15:
INTRODUZIONE DELLA CONTABILITA' ACCRUAL**

LA DIRETTRICE GENERALE

Richiamata integralmente la Delibera di Giunta Comunale R.U.A.D. 85 DELL'8/05/2025 "FASE PILOTA DEL PROGETTO PNRR N. 1.15: INTRODUZIONE DELLA CONTABILITA' ACCRUAL – ATTO DI INDIRIZZO ATTIVITA' PROPEDEUTICHE" con la quale si è demandato al Direttore Generale l'adozione di tutti gli atti organizzativi derivanti dalle prime attività propedeutiche per l'introduzione della contabilità Accrual;

Visto il Provvedimento PG n. 262941 del 22/10/2024 con il quale il Sindaco ha provveduto, ai sensi dell'art. 11 Capo II del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede la possibilità e le modalità di nomina della figura del direttore generale e relative competenze attribuite, a nominare la Dott.ssa Francesca Mattioli Direttrice generale del Comune di Reggio Emilia, a decorrere dal 22/10/2024 e fino al 20/06/2029, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Provvedimento P.G. n. 262950 del 22/10/2024 con il quale il Sindaco ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'attribuzione alla Dott.ssa Francesca Mattioli di funzioni dirigenziali afferenti all'Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare ed alla Direzione Generale, con le attribuzioni ivi indicate, a decorrere dal 22/10/2024 e fino al 20/06/2029, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Preso atto che la Fase pilota del Progetto Accrual culminerà con l'approvazione del Rendiconto 2025 e che in tale frangente (entro il 30 aprile 2026) si dovrà presentare, oltre al conto del bilancio finanziario e agli schemi di bilancio economico-patrimoniale previsti dall'allegato 4/3 del dlgs 118/2011, anche un conto economico e uno stato patrimoniale accrual compliant;

Dato atto che l'adesione alla formazione istituzionale è stata completata e che il Comune di Reggio Emilia risulta registrato al Portale della formazione Rgs Accrual;

Verificato che occorre individuare il Gestore della formazione, il Responsabile della formazione e gli Operatori contabili destinatari della formazione di base;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/27 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 che nella Sezione 2.2 prevede per il 2025 gli adempimenti fondamentali legati alla gestione della fase di avvio della

nuova contabilità accrual (in particolare, ma non solo, Prodotto-Progetto Prioritario 2025_PG_3719 Dirigente Monica Prandi);

Considerato

- che gli adempimenti legati ad una corretta applicazione della contabilità Accrual non si limitano in un Comune delle dimensioni di Reggio Emilia, per la struttura organizzativa dello stesso, alle sole attività gestite dal Servizio Finanziario;
- la necessità di costituire un gruppo di lavoro che coinvolga per le rispettive competenze il Servizio Patrimonio e Logistica, il Servizio Finanziario, il Servizio Analisi dei bisogni Programmazione controlli e governance delle società partecipate, l'Istituzione Scuole e Nidi, il Servizio Sistemi Informativi e Transizione digitale, il Servizio Entrate, il Servizio Organizzazione e risorse umane, al fine di provvedere in particolare:
- all'adeguata formazione del personale (gruppo di lavoro);
- alla ricognizione straordinaria del patrimonio, alla rivalutazione dei beni, all'aggiornamento inventariale dei beni e alle conseguenti rettifiche sull'esposizione dello Stato Patrimoniale (principalmente Servizio Patrimonio);
- alla verifica del corretto funzionamento della matrice di correlazione al fine della riclassificazione dei dati contabili con il sistema contabile in uso (principalmente Servizio Finanziario);
- alla verifica del gestionale di contabilità in uso in applicazione delle nuove disposizioni e nel rispetto dei termini previsti (principalmente Servizio Servizi informativi);

VISTO il DL n. 113 del 9/8/2024 recante norme per l'avvio della fase pilota della contabilità accrual;

DETERMINA

■ di individuare fattivamente per lo svolgimento delle attività propedeutiche per l'introduzione della contabilità Accrual i seguenti soggetti oltre ai relativi dirigenti responsabili:

Incaricati di gestire la formazione iscritti sul portale RGS Accrual	
Gestore della formazione	Daniela Ferretti
Responsabile della formazione	Daniela Ferretti

Gruppo di lavoro	Nominativi
Per Servizio Patrimonio e Logistica	Alberto Levoni, Sabina Puccia, Isabella Onfiani, Massimo Fantuzzi
Per il Servizio Finanziario	Ferretti Daniela, Varini Gianluca, Iotti Flavio, Russo Serena, Cambò Ramona, Roma Antonella
Per il Servizio Analisi dei bisogni Programmazione controlli e governance delle società partecipate	Caprari Patrizia, Bettoli Alice, Leali Giusi, Salzillo Amalia, Mantovani Linda, Fornaciari Elena, Righi Mattia, Colli Alessandra, Barbieri Mariafrancesca, Bugli Benedetto
Per l'Istituzione Scuole e Nidi	Ilaria Brandi, Pamela Giuseppina Cicala e Noemi Brizi
Per il Servizio Sistemi Informativi e Transizione digitale	Angelo Golemme, Silvia Fornaciari
Per il Servizio Entrate	Roberto Lenzu, Maria Antonietta Donnici
Per il Servizio Organizzazione e risorse umane	Emanuela Rovacchi

- di stabilire che i soggetti sopracitati che costituiscono il gruppo di lavoro trasversale all'ente per gli adempimenti della fase pilota del progetto accrual, oltre ad attivarsi per le attività di competenza, sono coinvolti nella formazione come "Operatori contabili" iscritti sul portale RGS Accrual e sono tenuti a fruire dei moduli inerenti le proprie competenze specialistiche oltre che invitati a completare la formazione di base con il rilascio dell'attestato di partecipazione;
- di stabilire fin d'ora che il prospetto di cui sopra potrà essere rivisto in caso di sostituzioni o ulteriori inserimenti di altri soggetti e che le eventuali modifiche verranno disposte con decreto della Direzione Generale.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRETTRICE GENERALE

(Dr.ssa Francesca Mattioli)