

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/1863
del 29/09/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1751
del 29/09/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADEGUAMENTO DEL PROFILO PROFESSIONALE ALLE MANSIONI EFFETTIVAMENTE SVOLTE DI 15 DIPENDENTI E CONTESTUALE TRASFERIMENTO DEFINITIVO DI ALCUNI DI ESSI PRESSO ALTRO SERVIZIO DELL'ENTE CON DECORRENZA 01.10.2025.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024 sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 730 del 05/05/2025 è stata definita la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025 di aggiornamento della Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano – sottosezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale – del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e autorizzazione all'assunzione di una figura ex art. 110 co. 2 del TUEL;

Richiamate:

- la Deliberazione di G.C. del 12.12.2024 n. 265 di I.D. avente per oggetto "RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E ISTITUZIONE NIDI E SCUOLE D'INFANZIA DAL 01.01.2025 AL 31.12.2029", con la quale è stato approvato il rinnovo del contratto di servizio, per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2029;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia R.U.I.C. n. 21 del 19/12/2024 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025, il Bilancio Pluriennale 2025-2027 e i relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale ID n° 15 del 21.01.2025 con immediata eseguibilità con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025, il Bilancio pluriennale 2025-2027 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia ed i relativi allegati;

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025, dove in particolare:

- si richiamava in premessa la Deliberazione G.C. n. 254 del 12.12.2024 avente ad oggetto "3^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" ed in particolare quanto indicato al quinto punto del dispositivo che testualmente recita: "di dichiarare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale

condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”;

- si deliberava, tra l'altro:
 - “1. di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 e relativi allegati come da allegato “A” parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;
...omissis...*
 - 3. di confermare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (... omissis...)
...omissis...*
 - 8. di confermare per il triennio 2025-2027 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento, ivi compresi i criteri per l'individuazione di graduatorie di altri Enti da utilizzare per la copertura dei posti vacanti;*
 - 9. di autorizzare per il 2025, la Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” ad effettuare, con propria Determinazione Dirigenziale, le rimodulazioni alla Dotazione Organica (garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell'ambito dei “potenziali valori finanziari massimi” di riferimento della medesima ai sensi di legge), secondo gli indirizzi di cui al presente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, qualora si rendessero indispensabili al fine di consentire:
 - *le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta*
 - *la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti interessati, o comunque maggiormente utili all'Amministrazione anche in un'ottica di bilanciamento della dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali;
...omissis...”**

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 157 di I.D. del 24.07.2025, dove in particolare:

- al punto 2 del dispositivo si conferma, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011 l'assenza, allo stato attuale, di situazioni di soprannumero in Dotazione organica così come da ultimo rideterminata alla data del 07/07/2025 (D.G.C. n. 140/2025), né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie;
- al punto 7 del dispositivo si confermano per il triennio 2025-2027 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto con la suddetta Deliberazione.

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla “sostenibilità finanziaria” della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso “L'individuazione delle facoltà assunzionali basate sul principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale” dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 157 del 24.07.2025 “SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” di aggiornamento alla Sotto-Sezione 3.3 “Piano Triennale dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027;

Preso atto che, con Verbale n. 21 del 22.07.2025, il Collegio dei Revisori ha espresso Parere favorevole all'approvazione della delibera di Giunta di variazione del PIAO di cui all'Allegato A alla Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025;

Visto quanto riportato nella Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025, con cui è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 (Allegato A) che al punto “3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di personale” paragrafo “Mobilità interna” testualmente recita:

“Mobilità interna

La mobilità, insieme agli interventi in materia di reclutamento e di dotazioni organiche, è una delle leve principali su cui agire per governare in modo efficace le politiche di gestione del personale.

In particolare oltre alla ricollocazione del personale su base volontaria, costituisce lo strumento prevalente per ricollocare personale divenuto inidoneo alla mansione.

La riduzione delle unità in servizio privilegia sempre di più la mobilità interna, prevalentemente dall'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA, quale strumento complementare rispetto al reclutamento esterno.”;

Visti gli artt. 25 “Dotazione organica e piano d’assegnazione” e 27 “Principi generali sulla mobilità” - Sezione A e l’art. 47 “Mobilità interna tra Servizi” - Sezione B del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Tenuto conto:

- che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della Dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell’Ente e all’aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro;
- che il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane;
- che ancora a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre valorizzata ed utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti, prevalentemente provenienti dall’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia o da altri specifici e particolari profili di attività, quali i servizi di vigilanza, ecc.;

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all’Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all’articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013:

- contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 e si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all’identificazione della persona interessata tramite le sole iniziali; la persona verrà meglio generalizzata con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;
- contiene altresì dati “particolari” del soggetto interessato dal trasferimento - così come definiti dell’articolo 9 del Regolamento europeo 679/2016 – nel rispetto del medesimo articolo 9 che ne prescrive il divieto di trattamento, le persone interessate verranno indicate unicamente con un numero d’ordine e non verranno generalizzate all’interno del presente provvedimento ma soltanto all’interno della Relazione allegata allo stesso, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile ai fini della tutela dei diritti e delle libertà della persona interessata relativamente al trattamento dei dati personali. Tale procedura trova fondamento altresì nell’art. 18 del vigente “Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo” (approvato con Deliberazione C.C. 31307/201 del 21/11/1997, modificato con Deliberazioni C.C. 5243/88 del 02/04/2007, C.C. 10612/124 del 02/07/2012 e C.C. 42830/177 del 15/12/2014).

Preso atto:

- che si era provveduto a trasferire temporaneamente dall’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia a diversi Servizi del Comune di Reggio Emilia per le motivazioni meglio esplicitate nella Relazione Allegata al presente atto, diverse dipendenti inquadrati in profili scolastico/educativi (meglio generalizzate nella Relazione allegata alla presente determinazione e non pubblicabile);
- che essendo decorso un congruo periodo di trasferimento occorra pertanto provvedere al loro trasferimento definitivo al Servizio di attuale assegnazione, prevedendo altresì l’adeguamento del profilo professionale rivestito, con altro a contenuto professionale coerente con le mansioni effettivamente svolte;
- che i Dirigenti delle strutture alle quali sono assegnate le figure di che trattasi hanno espresso parere positivo al trasferimento definitivo delle dipendenti presso l’attuale assegnazione con contestuale adeguamento del profilo professionale di pari Area coerente con le funzioni attualmente svolte ed in linea con i fabbisogni di professionalità della struttura diretta;
- che anche le dipendenti già trasferite temporaneamente hanno espresso parere positivo al trasferimento definitivo con adeguamento del profilo professionale;
- che pertanto si debba procedere ad effettuare i seguenti trasferimenti definitivi delle dipendenti (qui indicate unicamente con un numero d’ordine e meglio generalizzate all’interno della Relazione Allegata) precedentemente assegnate all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia ed attualmente in trasferimento temporaneo presso le sottoriportate strutture dell’Ente, con contestuale adeguamento

del profilo professionale con altri più coerenti con le effettive mansioni svolte dalle stesse come segue:

N. ORDINE	PROFILO PROFESSIONALE E ATTUALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	AREA	STRUTTURA DI ATTUALE ASSEGNAZIONE	RAPPORTO ORARIO
1	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Operatore Esperto	Servizio Cultura, Intercultura, Università, Giovani – U.O.C. Gestione Sistema Museale	36
2	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Amministrativo	Operatore Esperto	Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio	36
3	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Amministrativo	Operatore Esperto	Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport	36
4	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Operatore Esperto	Servizio Risorse Umane e Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	36
5	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Operatore Esperto	Servizio Risorse Umane e Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	36
6	Educatore	Gestore processi Amministrativi	Istruttori	U.d.P. Unità Speciale per il PNRR	36
7	Insegnante	Gestore processi Amministrativi	Istruttori	Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti e Appalti	36
8	Insegnante	Gestore processi Amministrativi	Istruttori	Servizio Cura dei Quartieri	36

Vista altresì le richieste avanzate dal Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, con la quale si richiede l'adeguamento del profilo professionale di alcune dipendenti già assegnate presso gli uffici di detta struttura per le motivazioni riportate nella relazione allegata non pubblicabile, (qui indicate unicamente con un numero d'ordine e meglio generalizzate all'interno della Relazione Allegata), al fine di riallineare i contenuti professionali attualmente esercitati in modo prevalente dalle dipendenti stesse, con un profilo professionale più coerente alle mansioni svolte e precisamente:

N. ORDINE	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	AREA	RAPPORTO ORARIO
9	Educatore	Gestore processi Amministrativi	Istruttori	36
10	Educatore	Gestore processi Amministrativi	Istruttori	36
11	Insegnante	Gestore processi Amministrativi	Istruttori	36
12	Insegnante	Gestore processi Amministrativi	Istruttori	36

Viste altresì le richieste avanzate dai Dirigenti di diversi servizi dell'Ente di adeguamento del profilo professionale di alcune dipendenti assegnate alle strutture da essi dirette, al fine di riallineare i contenuti professionali attualmente richiesti ed esercitati in modo prevalente dalle dipendenti stesse, con un profilo professionale più coerente alle mansioni svolte, fermo restando l'assegnazione e il rapporto orario e precisamente:

INIZIALI	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	AREA	STRUTTURA DI ATTUALE ASSEGNAZIONE	RAPPORTO ORARIO
A.M.R.	Gestore Processi Sociali	Gestore processi Amministrativi	Istruttori	Direzione Generale – U.O.C. Affari Istituzionali	36
M.A.	Gestore Processi Sociali	Gestore processi e Iniziative Culturali	Istruttori	Servizio Cultura, Intercultura, Università, Giovani – U.O.C. Gestione Sistema Bibliotecario	36
B.A.	Funzionario Servizi di Comunicazione	Funzionario Reti Educative	Funzionari ed EQ	Servizio Officina Educativa – U.O.C. Partecipazione giovanile e benessere	36

Tenuto conto che la maggior parte dei dipendenti sopracitati risultano ricoprire profili della Famiglia Educativa che non possono essere utilizzati per il loro trasferimento poiché devono essere mantenuti nelle strutture di precedente assegnazione e che pertanto, per mantenere inalterata la Dotazione

Organica del personale scolastico/educativo dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia da cui i dipendenti provengono, lasciando vacanti i relativi posti con profilo della famiglia scolastico/educativo di risulta - non si possa procedere alla trasformazione dei posti occupati dai dipendenti interessati ai passaggi, ma si debbano utilizzare altri posti vacanti;

Preso atto complessivamente, delle soprariportate richieste pervenute dai diversi Dirigenti dell'Ente di adeguamento del profilo professionale dei dipendenti per riallineamento coi contenuti professionali effettivamente svolti e/o con trasferimento definitivo presso altre strutture dell'Ente;

Vista, a tal fine, la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia:

- rideterminata ai sensi di legge, con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. n. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30.12.2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;
- nel tempo successivamente più volte rivalorizzata economicamente a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali e modificata per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;
- da ultimo rideterminata alla data del 01.09.2025 - con Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025, coerentemente e funzionalmente alle esigenze organizzative ed ai fabbisogni di determinate professionalità / posti dell'Ente anche finalizzata a dar corso alle richieste di trasformazione oraria pervenute - con valorizzazione complessiva quali-quantitativa di tutti i posti in essa rappresentati e contenuti, che resta all'interno dei valori di riferimento:
N. posti: 1552 – Valore economico € 45.840.611,74;

Preso atto che nella suddetta Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia - adeguata e rimodulata da ultimo con la Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025, si ritroveranno vacanti e disponibili in pari data, diversi posti di corrispondente area e profilo professionale necessari a dar corso agli adeguamenti di profilo più sopra evidenziati;

Tenuto conto che occorre altresì procedere a variare unicamente la denominazione del profilo professionale dei seguenti **posti occupati** dai dipendenti - fermo restando rapporto orario e area di inquadramento - per dar corso alle richieste dei Dirigenti di modifica dei profili professionali dei dipendenti stessi in coerenza con i ruoli rivestiti presso i Servizi di attuale assegnazione:

Posto num.	Iniziali Cognome e Nome	Da: Profilo Professionale	A: Profilo Professionale	Area	Rapporto orario
699	A.M.R.	Gestore Processi Sociali	Gestore processi Amministrativi	IS	Tempo pieno
700	M.A.	Gestore Processi Sociali	Gestore processi e Iniziative Culturali	IS	Tempo pieno
826	B.A.	Funzionario Servizi di Comunicazione	Funzionario Reti Educative	FEQ	Tempo pieno

Tenuto conto di tutto quanto sopraevidenziato e ritenuto di dovervi dar corso complessivamente con decorrenza 01.10.2025 per garantire lo svolgimento delle attività dell'Ente:

- accogliendo le richieste avanzate dai Dirigenti interessati in merito alla trasformazione del profilo professionale dei sopraccitati dipendenti in altro più coerente con le effettive mansioni svolte dagli stessi, fermo restando l'attuale rapporto orario;
- procedendo contestualmente al trasferimento definitivo dei dipendenti attualmente in trasferimento temporaneo presso altra struttura dell'Ente;

Confermato che tali passaggi avvengono in coerenza e nel rispetto delle regole, dei principi e dei criteri già indicati sui diversi Piani Triennali dei Fabbisogni e da ultimo riconfermati nella Deliberazione G.C. n. 157 di I.D. del 24.07.2025, e nel limite:

- delle capacità di Bilancio;
- del contenimento della spesa di personale nell'ambito della "media del triennio" 2011-2013;
- dell'invarianza valoriale della Dotazione Organica;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma

- l'art. 59, e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di rimodulare, a decorrere dal 01.10.2025, per tutte le motivazioni di cui in premessa, la Dotazione Organica dell'Ente - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto nella Deliberazione G.C. 31.03.2025, n. 63, secondo quanto autorizzato al punto 9) del dispositivo della suddetta deliberazione - variando unicamente la denominazione del profilo professionale dei seguenti **posti occupati** da alcuni dipendenti - fermo restando rapporto orario e Area di inquadramento - per dar corso alle richieste dei Dirigenti di adeguamento dei profili professionali dei dipendenti stessi in coerenza con i ruoli rivestiti presso i Servizi di attuale assegnazione, come segue:

Posto numero	Iniziali Cognome e Nome	Da: Profilo Professionale	A: Profilo Professionale	Nuovo numero posto	Area	Rapporto orario
699	A.M.R.	Gestore Processi Sociali	Gestore processi Amministrativi	1869	IS	Tempo pieno
700	M.A.	Gestore Processi Sociali	Gestore processi e Iniziative Culturali	1870	IS	Tempo pieno
826	B.A.	Funzionario Servizi di Comunicazione	Funzionario Reti Educative	1871	FEQ	Tempo pieno

2. di modificare con decorrenza 01.10.2025, per tutte le motivazioni espresse in premessa, il profilo professionale dei sottocitati dipendenti (qui indicati unicamente con un numero d'ordine e meglio generalizzati nella relazione allegata che costituisce allegato parte integrante non pubblicabile):

N. ORDINE	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	AREA	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	RAPPORTO ORARIO
1	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Operator e Esperto	Servizio Cultura, Intercultura, Università, Giovani – U.O.C. Gestione Sistema Museale	36
2	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Amministrativo	Operator e Esperto	Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio	36
3	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Amministrativo	Operator e Esperto	Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport	36
4	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Operator e Esperto	Servizio Risorse Umane e Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	36
5	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Operator e Esperto	Servizio Risorse Umane e Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	36
6	Educatore	Gestore processi Amministrativi	Istruttori	U.d.P. Unità Speciale per il PNRR	36
7	Insegnante	Gestore processi Amministrativi	Istruttori	Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti e Appalti	36
8	Insegnante	Gestore processi Amministrativi	Istruttori	Servizio Cura dei Quartieri	36
9	Educatore	Gestore processi Amministrativi	Istruttori	Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia	36
10	Educatore	Gestore processi Amministrativi	Istruttori	Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia	36
11	Insegnante	Gestore processi Amministrativi	Istruttori	Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia	36

12	Insegnante	Gestore processi Amministrativi	Istruttori	Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia	36
A.M.R.	Gestore Processi Sociali	Gestore processi Amministrativi	Istruttori	Direzione Generale – U.O.C. Affari Istituzionali	36
M.A.	Gestore Processi Sociali	Gestore processi e Iniziative Culturali	Istruttori	Servizio Cultura, Intercultura, Università, Giovani – U.O.C. Gestione Sistema Bibliotecario	36
B.A.	Funzionario Servizi di Comunicazione	Funzionario Reti Educative	Funzionari ed EQ	Servizio Officina Educativa – U.O.C. Partecipazione giovanile e benessere	36

- accogliendo le richieste avanzate dai Dirigenti interessati in merito alla trasformazione del profilo professionale dei sopracitati dipendenti in altro più coerente con le effettive mansioni svolte dagli stessi;
 - procedendo contestualmente al trasferimento definitivo dei dipendenti attualmente in trasferimento temporaneo presso altra struttura dell'Ente;
3. di dare atto che a decorrere dal 01.10.2025 a seguito del presente provvedimento si renderanno vacanti in Dotazione Organica i seguenti posti:
- n. 5 posti di COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI – Area degli Operatori Esperti – tempo pieno, che rimarranno assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al fine di mantenere inalterata la dotazione organica della struttura di provenienza (p.v. n. 936, 939, 945, 947, 961);
 - n. 3 posti di EDUCATORE – Area degli Istruttori – tempo pieno, che rimarranno assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al fine di mantenere inalterata la dotazione organica della struttura di provenienza (p.v. n. 1054, 1147, 1129);
 - n. 4 posti di INSEGNANTE – Area degli Istruttori – tempo pieno, che rimarranno assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al fine di mantenere inalterata la dotazione organica della struttura di provenienza (p.v. n. 1196, 1201, 1247, 1261);
4. di prendere atto che, a seguito delle sopracitate trasformazioni di profilo professionale non si verificherà alcuna maggior spesa, sul Bilancio del Comune di Reggio Emilia;
5. di dare atto che, a seguito di tale provvedimento, si avrà una contestuale variazione del Piano di assegnazione di diversi servizi dell'Amministrazione e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)