

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2025/1854**  
del 26/09/2025



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1754**  
del 29/09/2025

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 24/09/2025 DA DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con Deliberazione di G.C. del 29/09/2003 n. 18997/255 veniva approvato il Contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, successivamente modificato, integrato e rinnovato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 12/12/2024 per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2029;
- che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n. 21 del 19/12/2024 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 ed il Bilancio pluriennale 2025-2027 nonché i relativi allegati, redatti secondo i nuovi principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale ID n. 15 del 21/01/2025, con immediata eseguibilità, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 e il Bilancio pluriennale 2025-2027 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;

Visto il provvedimento PG n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, dal 01/04/2025;

Dato atto che, con comunicazione pervenuta il 23/09/2025 il/la dipendente con il profilo professionale di Educatore, Area degli Istruttori, generalizzato/a come da allegato 1 non pubblicabile, che costituisce parte integrante della presente determinazione, assunto/a a tempo determinato e a tempo pieno dal 29/08/2025 fino al 31/12/2025, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio senza preavviso con decorrenza 24/09/2025, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 23/09/2025);

Considerato che:

- il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a con il profilo professionale di Educatore, Area degli Istruttori, a tempo determinato e a tempo pieno dal 29/08/2025 fino al 31/12/2025, con assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- come previsto dall'art. 26 "*Termini di preavviso*" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, il/la dipendente in questione, tenuto conto della durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni, è tenuto/a a dare un preavviso pari a n. 4 giorni, conteggiati secondo quanto disposto dall'art. 61, comma 4, del vigente CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali;

Preso atto che il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, con comunicazione del 23/09/2025 ha chiesto la trattenuta di n. 4 giorni di preavviso, contrattualmente dovuti e non lavorati, precisando inoltre di non provvedere alla liquidazione dei giorni di ferie maturati e non goduti dal/dalla dipendente, trattandosi di dimissioni rassegnate all'improvviso, che hanno determinato disagio per il Servizio;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art. 26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 61 del vigente CCNL del 16/11/2022 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 24/09/2025 (ultimo giorno di lavoro 23/09/2025), rassegnate dal/dalla dipendente, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, assunto/a con il profilo professionale di Educatore, Area degli Istruttori, a tempo determinato e a tempo pieno dal 29/08/2025 al 31/12/2025, con assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

2. di provvedere, come da comunicazione del 23/09/2025 del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, a trattenere l'equivalente economico di n. 4 giornate di preavviso, dovute e non lavorate dal/dalla medesimo/a dipendente (giornate che si collocano nel periodo dal 24/09/2025 al 27/09/2025), conteggiate secondo quanto disposto dall'art. 61 del vigente CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali;

3. di non liquidare, come da comunicazione del 23/09/2025 del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, le giornate di ferie maturate e non godute dal/dalla dipendente, trattandosi di dimissioni rassegnate all'improvviso, che hanno causato disagio per il Servizio;

4. di dare atto che, a seguito del presente provvedimento, si determina una minor spesa di € 9.045,52 al capitolo 14100 "Retribuzioni lorde personale Scuole Infanzia Comunali" del Bilancio di Previsione pluriennale 2025-2027, annualità 2025, come segue:

- quanto a € 6.935,85 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1, art.1, codice Piano dei Conti 1.01.01.01.006, codice siope 1104;
- quanto a € 1.781,50 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.001, codice siope 1111;
- quanto a € 328,17 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.003, codice siope 1113;

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per le procedure di competenza;

6. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione ed alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Isabella Medicina)