

**Proponente: 39.B**  
**Proposta: 2025/1852**  
**del 26/09/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1170**  
**del 01/10/2025**

**ANALISI DEI BISOGNI, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E  
GOVERNANCE DELLE PARTECIPATE**

**Dirigente: BENEDETTI Dott.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROGETTO LONGEVITY INTERREGIONAL COOPERATION  
TOWARDS PERSON-CENTRED CARE FOR AGEING PEOPLE IN  
CONDITIONS OF VULNERABILITY -ID 03C0880 CUP  
J89I25000480007 ORGANIZZAZIONE EVENTO INTERREGIONALE A  
REGGIO EMILIA DAL 7 AL 9 OTTOBRE – IMPEGNO DI SPESA -

## **Premesso che**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 30/01/2025 e successivi aggiornamenti;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la 2<sup>a</sup> variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 e applicazione avanzo vincolato;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 26/05/2025 è stata approvata la 3<sup>a</sup> variazione al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il 1<sup>a</sup> aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2025 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 165 del 21/07/2025 è stata approvata la "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati " – Verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs 267/2000;
- con provvedimento del Sindaco PG n. 34997 del 10/02/2025 si è attribuito alla Dott.ssa Lorenza Benedetti l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del "Servizio analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate" e la designazione di "Coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio stesso.

## **Premesso inoltre che**

il Comune di Reggio Emilia è capofila del progetto europeo Longevity “ Interregional cOoperation towards person-centred care for aGEing people in conditions of Vulnerability” CUP J89I23002980004 ID 03C0880, cofinanziato dal Programma dell'Unione Europea “Interreg Europe”.

Il programma “INTERREG EUROPE” ha l'obiettivo di sostenere la cooperazione tra gli attori della politica regionale di tutta Europa per favorire lo scambio e l'apprendimento dalle reciproche buone pratiche nell'attuazione delle politiche di sviluppo regionale

Il progetto Longevity ha una durata di 4 anni, dal 01/05/2025 al 31/07/2029 ed ha un partenariato composto dai seguenti partner:

- City of Almere
- LOKA Foundation (Unghera)
- Aabenraa Municipality (Danimarca)
- Municipality of Centar Sarajevo (Bosnia and Herzegovina)
- Municipality of Lorquí (Spagna)
- City Hall of Chisinau Municipality (Repubblica di Moldova)

Il progetto intende innovare le politiche locali e regionali relative all'assistenza sanitaria e alla promozione del benessere per le persone anziane vulnerabili. L'iniziativa si concentra su un approccio integrato e incentrato sulla persona, mirando a migliorare l'accesso alle cure, il coinvolgimento della comunità e a promuovere un invecchiamento attivo e pro attivo.

Gli obiettivi principali del progetto sono:

1. Accesso alle cure e prossimità: Decentralizzare i servizi sanitari e sociali e adottare approcci partecipativi per superare le barriere all'accesso alle cure.
2. Coinvolgimento della comunità per la salute mentale: Promuovere il benessere emotivo, affettivo e relazionale degli anziani attraverso l'attivo coinvolgimento delle comunità locali.
3. Invecchiamento pro attivo: Contrastare gli stereotipi legati all'età e promuovere l'autonomia e l'empowerment degli anziani.
4. Approccio olistico: Integrare servizi sanitari, sociali e culturali per offrire un supporto completo e personalizzato.
5. Cooperazione multi settoriale: Coinvolgere diversi attori e livelli di governance per sviluppare politiche e servizi inclusivi e resilienti.

### **Evidenziato che**

dal 7 al 9 ottobre 2025 è previsto a Reggio Emilia il primo Interregional meeting di progetto che vedrà la partecipazione di tutto il partenariato ed eventuali stakeholder. Nei due giorni d'incontri verranno trattati in particolare i seguenti temi:

Mercoledì 8 ottobre

- Presentazione del progetto LONGEVITY: obiettivi, attività e motivazioni.
- Presentazioni dei partner: contesti locali, strumenti di policy e ambizioni per migliorare la qualità di vita delle persone anziane vulnerabili (Reggio Emilia, Emilia-Romagna, Almere, LOKA Foundation, Aabenraa, Sarajevo Centar, Lorquí, Chisinau).
- Approccio di Reggio Emilia e Farmacie Comunali Riunite all'invecchiamento vulnerabile e alla longevità.
- Workshop di matchmaking: identificazione delle sfide comuni e collegamento con buone pratiche a livello interregionale.

Giovedì 9 ottobre

- Restituzione e discussione sui workshop e presentazione della metodologia LONGEVITY.
- Gestione del progetto: coordinamento, implementazione delle attività, linee guida comuni e richieste del programma Interreg.
- Gestione finanziaria e attività di comunicazione.
- Chiusura dei lavori e possibilità di una visita guidata della città.

In sintesi, i temi centrali saranno:

- Invecchiamento e vulnerabilità: strategie, approcci e buone pratiche.
- Scambio interregionale: esperienze e politiche a confronto.
- Gestione progettuale: coordinamento, finanze e comunicazione.

L'evento sarà organizzato quasi totalmente a spese del Comune di Reggio Emilia, avendo il Comune nel proprio budget le risorse necessarie all'organizzazione del meeting come previsto nell'Application form del progetto.

Per permettere quindi l'organizzazione dei 3 giorni di evento si renderà necessario prevedere alcuni servizi di catering e di noleggio sale come di seguito descritto.

La serata del 7 ottobre la delegazione giungerà a Reggio Emilia ed il Comune offrirà una cena di benvenuto ai partecipanti che arriveranno in città in tempo utile. Per questa cena si è pensato di offrire ai partecipanti la possibilità di gustare la pizza come piatto tipico della cucina italiana.

Per questo servizio di ristorazione sono stati richiesti due preventivi, il primo alla pizzeria Pirru con sede legale in Via P. Togliatti, 22 – 42020 Quattro Castella – Reggio Emilia (RE) - (allegato 1), e il secondo alla Pizzeria Piccola Piedigrotta con sede in Piazza XXV Aprile a Reggio Emilia (allegato 2).

Considerando che la Pizzeria Pirru non ha la possibilità di emettere fattura elettronica dopo emissione di buono d'ordine come da prassi degli Enti pubblici, si è optato per la proposta della pizzeria Piccola Piedigrotta con sede in Piazza XXV Aprile a Reggio Emilia e PI 01393350358. Il preventivo prevede un costo pari ad € 24,00 a persona per 15 partecipanti per un totale IVA inclusa pari ad € 360,00. Per un importo imponibile di € 327,27 e imposta pari ad € 32,73.

Nella giornata del'8 ottobre e in considerazione delle tematiche ed obiettivi del progetto, si è deciso di ospitare la delegazione per la giornata di lavoro presso le sale del Centro Sociale il Gattaglio, in quanto un Centro sociale ha un'attinenza simbolica e pratica con le finalità del progetto.

I Centri Sociali sono luoghi comunitari ed intergenerazionali, ospitano eventi culturali sociali e ricreativi (biblioteca sociale, serate musicali, bocce, coworking), rispecchiando bene i valori del progetto: cura centrata sulla persona, contrasto alla solitudine, rafforzamento delle reti di comunità; rappresentano quindi un esempio concreto di ambiente favorevole all'invecchiamento attivo e all'inclusione degli anziani vulnerabili, che il progetto Longevity mira a sostenere e diffondere a livello interregionale.

Per l'affitto della sala si è provveduto a richiedere preventivo alla Cooperativa Rigenera che gestisce il Centro sociale il Gattaglio, (vedi allegato A), nel preventivo sono stati inoltre previsti due coffee break e un pranzo, tutto ciò per consentire alla delegazione di ottimizzare al massimo i tempi di lavoro evitando spostamenti che potrebbero ritardare la fitta agenda della giornata.

In totale per l'affitto della sala, i due coffee break e il pranzo offerto alla delegazione per 20 persone la Cooperativa Rigenera, ha presentato un preventivo pari ad € 600,00 + iva al 10% per un totale pari ad €660,00.

Per la serata del'8 ottobre il Comune di Reggio Emilia offrirà la cena a tutto il partenariato, così come previsto in questo tipo di eventi. Per questo servizio sono stati richiesti n 3 preventivi a tre ristoranti del centro storico di Reggio Emilia, considerando che tutti i partecipanti soggiornano in hotel del centro storico.

Il primo preventivo è stato richiesto al ristorante Herbe in via Andreoli, 1/F (allegato B), il secondo preventivo è stato richiesto al ristorante il Sipario con sede in via Allegrì 1/A (allegato C), il terzo preventivo è stato invece richiesto al ristorante Cadauno in via Squadroni 12 (allegato D). In considerazione delle proposte e del prezzo si è ritenuto che il preventivo del ristorante Cadauno ed in particolare la proposta n 2, sia quella più idonea sia per prezzo che per varietà. Il preventivo del ristorante Cadauno prevede un costo a persona pari ad € 30,00 per un totale di 18 persone, per un totale pari ad € 490,91 + IVA al 10% per un totale pari ad € 540,00.

Il giorno del 9 ottobre il meeting del progetto sarà organizzato presso la sala civica della Polveriera, la Polveriera è stata scelta perché rappresenta così come i centri sociali, un luogo della città rigenerato e che oggi ospita innumerevoli eventi sociali che agevolano l'incontro e l'inclusione delle cittadine e dei cittadini di Reggio Emilia.

Per la sala civica il Consorzio Romero che gestisce lo spazio ha inviato un preventivo di € 100,00 Iva inclusa (Allegato E), ossia pari ad € 81.97 + IVA al 22%

Per il coffee break ed il pranzo finale è stato invece richiesto preventivo al ristorante della Polveriera "Vivanderia sociale" con sede in Piazzale Oscar Romero 1/I e PI 02569490358 (Allegato F), la Vivanderia è stata scelta sia per ottimizzare al massimo i tempi della giornata di lavoro sia in considerazione del valore inclusivo del ristorante che tra il suo staff include persone con fragilità.

Per questo servizio di catering il ristorante ha proposto un prezzo pari ad € 2.5 a persona per il coffee break e un costo pari ad € 17,00 a persona per un pranzo leggero.

Il preventivo è risultato pari ad € 50,00 per il coffee break (2.5 x 20 persone Iva inclusa) e di € 306,00 (Iva inclusa) per il pranzo (17,00x18 partecipanti) (Allegato F). Per un totale del servizio pari ad € 323,64 + Iva al 10%.

Il totale del preventivo per l'organizzazione della giornata di lavoro presso la Polveriere è quindi pari ad € 456,00 Iva inclusa.

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare i seguenti servizi necessari per l'organizzazione dell' Interregional meeting del progetto Longevity " Interregional cOoperatioN towards person-centred care for aGEing people in conditions of Vulnerability" CUP J89I23002980004 ID 03C088 così come di seguito specificato:

- per la cena di benvenuto del 7 ottobre si affida il servizio, ai sensi dell'art 50 primo comma lettera b) d.lgs 36/2023, al ristorante Piccolo Piedrigrotta sede Piazza XXV Aprile e PI 01393350358, per un costo pari ad € 327,27 + IVA, per un totale pari ad € 360,00;
- per la giornata del'8 ottobre presso le sale del Centro Sociale il Gattaglio, si affida, ai sensi dell'art 50 primo comma lettera b) d.lgs 36/2023, il servizio di affitto sala e catering alla Cooperativa Rigenera PI 02790050351, per un totale pari ad € 600,00 euro più IVA la 10%. Per un totale pari ad € 660,00.
- per la sera del'8 ottobre per l'organizzazione della cena di partenariato, si affida, ai sensi dell'art 50, primo comma lettera b) del d.lgs 36/2023, il servizio di catering al ristorante Cadauno in via Squadroni, PI 1202105260356 per un totale di 18 persone e con un costo totale pari ad € 490,91 + IVA al 10% per un totale pari ad € 540,00.
- per il giorno 9 ottobre, per l'organizzazione totale della giornata di lavoro presso la Polveriera è stato previsto l'affidamento di un servizio di catering e noleggio pari ad € 405,61 + IVA di legge 10% sul catering e 22% sul noleggio della sala, per un totale complessivo pari ad € 456,00

### **Precisato che**

le spese per l'organizzazione di tale evento saranno imputate alla Missione 19, Programma 01 piano finanziario 1.03.02.99.999, capitolo di Uscita 33685 denominato PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO LONGEVITY ===VEGG. CAPP. E 3683-3684 == .

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che prevede "l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

**Rilevato che gli affidamenti dei servizi su indicati**, visto il Comunicato del Presidente ANAC del 18/06/2025 "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024", che prevede al fine di agevolare le stazioni appaltanti nell'attuazione del processo di digitalizzazione degli affidamenti, con particolare riguardo agli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro, l'ulteriore proroga della possibilità di acquisire il CIG utilizzando, oltre alle piattaforme di approvvigionamento digitale, anche l'interfaccia web messa a disposizione in via transitoria dalla PCP – Piattaforma Contratti Pubblici gestita da ANAC; si è ritenuto opportuno, in conformità al suddetto Comunicato, di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, senza ricorrere al Mercato

elettronico della pubblica amministrazione, in considerazione della tipologia del servizio richiesto il cui presunto importo imponibile è stato valutato inferiore a euro 5.000,00;

Considerato che per gli affidamenti sotto i 5000 euro il nuovo codice degli appalti consente che la stazione appaltante possa semplificare le verifiche limitandosi al controllo della congruità dei prezzi e alla selezione informale del fornitore.

**Considerato altresì che:**

- per gli affidamenti diretti di singolo importo imponibile fino a euro 2.000,00 la relativa aggiudicazione potrà avvenire mediante emissione di buono d'ordine da parte del Dirigente del Servizio responsabile di procedura, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti – Parte prima Appalti di servizi, forniture, lavori e concessioni;
- i relativi contratti fino all'importo imponibile di euro 2.000,00, qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER, saranno stipulati per scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, tramite emissione di buono d'ordine, controfirmato per accettazione dall'affidatario e corredato, se necessario, anche da una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/023;

Dato atto che ai sensi dell'art 15 del D.lgs 36/2023 il Responsabile Unico di Progetto è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Analisi dei Bisogni, Programmazione, Controllo e Governance delle Società Partecipate, Lorenza Benedetti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il Piano Triennale Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare la sottosezione relativa alla prevenzione dei rischi corruttivi e trasparenza, adottato dal Comune di Reggio Emilia;

**DETERMINA**

- di riconoscere che nell'ambito delle attività di sviluppo del progetto Longevity siano previsti incontri interregionali tra partner e che per il primo meeting intergerazionale il Comune di Reggio Emilia quale capofila di progetto è tenuto all'organizzazione di tale evento.

- Di provvedere per i motivi indicati in premessa ai seguenti affidamenti legati allo svolgimento del primo Interegional meeting del progetto Longevity.
- Servizio di ospitalità per la delegazione del progetto Longevity in data 7 ottobre per un importo complessivo pari ad € 327,27 +IVA al 10% per un totale di € 360,00 alla Pizzeria Piccolo Piedigrotta con sede in Piazza XXV Aprile e PI 01393350358
- Servizio di ospitalità per la delegazione del progetto in data 8 ottobre presso i locali del Centro Sociale il Gattaglio per un importo complessivo pari ad € 600,00 + IVA per un totale di € **660,00** alla Cooperativa Sociale Rigenera con sede legale in via Brigata Reggio 22 a Reggio Emilia e PI PI 02790050351.
- Servizio di ospitalità per la cena ufficiale di partenariato nella sera del 8 ottobre per una cifra pari ad € 490,91+ IVA per un totale di € **540,00** al ristorante Cadauno con sede in via Squadroni, PI 1202105260356.
- Servizio di ospitalità per il giorno di lavoro del 9 ottobre presso la Polveriera per un importo pari ad € € 81.97 + IVA al 22% per noleggio sala civica e per € 323,64 + IVA al 10% per il servizio di ospitalità. Il totale dell'affidamento IVA inclusa è pari ad € **456,00**;
- di accertare l'entrata di € 2.016,00 al Titolo 2 codice del piano dei conti integrato 2.01.05.01.000 del Bilancio 2025 – 2027, annualità 2025 , al capitolo E 3683 del PEG 2025 denominato "CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO LONGEVITY "=VEGG. CAPP. U 33685-/1-33686-33687-33688==, codice prodotto-progetto 2025\_PG\_8560 centro di costo 0118;
- Di Impegnare la spesa di € 360,00 con imputazione alla Missione 19 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2025-2027 annualità 2025 , al capitolo 33685 del PEG 2025 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO LONGEVITY ===VEGG. CAPP. E 3683-3684 == ", codice prodotto-progetto 2025\_PG\_8560, centro di costo 0118, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, codice unico di progetto (CUP) J89I25000480007, per il servizio di ospitalità della sera del 7 ottobre presso la pizzeria Piccolo Piedigrotta.
- Di impegnare la spesa di € 660,00 con imputazione alla Missione 19 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2025-2027 annualità 2025 , al capitolo 33685 del PEG 2025 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO LONGEVITY ===VEGG. CAPP. E 3683-3684 == ", codice prodotto-progetto 2025\_PG\_8560, centro di costo 0118, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, codice unico di progetto (CUP) J89I25000480007 per il servizio di ospitalità del giorno 8 ottobre presso il Centro sociale il Gattaglio della Cooperativa Rigenera.
- Di impegnare la spesa di € 540,00 con imputazione alla Missione 19 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2025-2027 annualità 2025 , al capitolo 33685 del PEG 2025 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO LONGEVITY ===VEGG. CAPP. E 3683-3684 == ", codice prodotto-progetto 2025\_PG\_8560, centro di costo 0118, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, codice unico di progetto (CUP) J89I25000480007 per la cena ufficiale della sera del 8 ottobre presso il ristorante Cadauno.
- Di impegnare la spesa di € 456,00 con imputazione alla Missione 19 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2025-2027 annualità 2025 , al capitolo 33685 del PEG 2025 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO LONGEVITY ===VEGG. CAPP. E 3683-3684 == ", codice prodotto-progetto 2025\_PG\_8560, centro di costo 0118, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, codice unico di progetto (CUP) J89I25000480007 per il servizio di

ospitalità della giornata del 9 ottobre presso La Polveriera della Cooperativa Oscar Romero

- di dare atto che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione dei Codici Identificativi di Gara (CIG), pubblicarli nella sezione - "AVCP/ANAC – L. 190/2012" - della sezione Trasparenza di jEnte Atti e comunicarli ai fornitori affidatari tramite procedura jEnte nell'emissione del relativo buono d'ordine"
- Di dare atto che il Durc è stato recepito in fase di affidamento, per i fornitori tenuti a tale obbligo, e che lo stesso verrà verificato in tutte le fasi dell'affidamento.
- di disporre che il pagamento dei servizi svolti si effettuerà a seguito di presentazione di regolare fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di dare atto di non trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non rientrante nei casi previsti dalla normativa;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.