

Proponente: 45.D
Proposta: 2025/1606

del 29/09/2025



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1176

del 02/10/2025

U.D.P. RE_ACTS ARIA CLIMA TERRITORIO SALUTE

Dirigente: GIOVANNINI Ing. Davide

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO INTERREG EUROPE “MAGNET - ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS” (CUP J89G25000020007)

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO INTERREG EUROPE “MAGNET - ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS” (CUP J89G25000020007)

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2.;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/27 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2025, e successivi aggiornamenti e che con la stessa sono stati approvati gli Indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 8 del 23/01/2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell’Ente, l’avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1°e 2° comma del TUEL;

Dato atto del contesto di riferimento:

Premesse

La capacità dei territori e dei sistemi locali di attrarre e trattenere talenti e investimenti è una delle chiavi principali per supportarne lo sviluppo economico e sociale, la crescita sostenibile e la competitività.

Il Comune di Reggio Emilia da più di un decennio ha intrapreso un grande processo di pianificazione e governance strategica per la trasformazione delle storiche Officine Meccaniche Reggiane in un polo dell'innovazione, al servizio delle imprese e della ricerca. È così nato il Reggiane Parco Innovazione, hub di servizi e funzioni ad altissimo potenziale di innovazione, attrattivo per le imprese, il mondo della ricerca, giovani talenti, investitori pubblici e privati.

Nel corso del 2024 il Comune di Reggio Emilia, in collaborazione con ART-ER Attrattività Ricerca Territorio (Società Consortile della Regione Emilia-Romagna nata

per favorire lo sviluppo dell'innovazione e della conoscenza, l'attrattività e l'internazionalizzazione del territorio) ha elaborato la proposta progettuale "MAGNET - Enhancing regional and local hubs for attraction and retention of talents and investments" presentandola nell'ambito della Terza Call del Programma Interreg Europe.

Il progetto MAGNET ha la finalità di potenziare gli hub locali per attrarre e trattenere investimenti e competenze. Tali hub, presenti in molte realtà europee, sono considerati punti strategici a sostegno della competitività delle imprese e dei territori. L'integrazione/interconnessione di servizi e strumenti per intercettare nuovi investimenti e talenti determina infatti un miglioramento della crescita economica con effetti positivi sull'occupazione. Con il progetto MAGNET il Reggiane Parco Innovazione si afferma ulteriormente come realtà di rilievo internazionale capace di attrarre risorse e confrontarsi con i maggiori poli dell'innovazione europei.

L'obiettivo principale del progetto è lo scambio e il trasferimento di buone pratiche tra partner di progetto con il fine di sostenere i processi di apprendimento e introdurre cambiamenti nelle politiche locali e regionali facendo leva sui seguenti sottotemi:

1. Modelli Organizzativi dei contact point presenti negli hub (attività di back e di front office);
2. Coinvolgimento degli Stakeholder con l'obiettivo di intercettare i bisogni delle aziende delle value chains strategiche a livello locale finalizzati all'attrazione di talenti e investimenti;
3. Servizi e incentivi forniti e gestiti dagli hub;
4. La value proposition degli hub e le attività di marketing e promozione.

In data 24/02/2025 la Direzione del Programma Interreg Europe a nome di Interreg Europe Monitoring Committee ha comunicato l'approvazione definitiva del Progetto "MAGNET - Enhancing regional and local hubs for attraction and retention of talents and investments" approvando condizioni e budget definitivi

Il progetto vede il Comune di Reggio Emilia quale Lead Partner e coordinatore di un partenariato formato dai seguenti partner:

1

- ART-ER Joint Stock Consortium Company, Italia (PP2);
- Centre for development of the EastPlanning Region, Macedonia (PP3);
- Public institution Panevėžys Development Agency, Lituania (PP4);
- Centru Regional Development Agency, Romania (PP5);
- Pannon Business Network Association, Ungheria (PP6);
- City of Utrecht, Olanda (PP7).

I Partner di progetto, provenienti da 5 diverse aree geografiche, hanno Hub con diversi livelli di sviluppo. Il progetto fornirà conoscenze e ispirazione per migliorare l'efficienza e l'efficacia degli Hub affrontando le politiche e le strategie sottostanti, aumentando l'integrazione tra l'attrazione di investimenti e talenti e tra i livelli regionale e locale.

Il Progetto ha la durata di 4 anni (1 maggio 2024 – 31 luglio 2029) ed è costituito da diverse fasi qui di seguito sintetizzate:

Analisi e mappatura : ogni Partner provvede ad effettuare una mappatura dei servizi, dei progetti e delle azioni messe in campo dagli hub e dei principali network coinvolti. Ogni Partner costituisce un Gruppo di Lavoro Locale nel quale coinvolge gli

stakeholder più rilevanti del territorio relativamente all'argomento ed ai sottotemi individuati dal progetto;

Identificazione delle buone pratiche : ogni Partner individua delle buone pratiche relative alla gestione e sviluppo degli hub e le porta al confronto e discussione con gli altri Partner evidenziando problemi affrontati, punti di forza e criticità;

Study visit e workshop tematici : organizzazione di visite sul campo presso tutti i Partner di progetto con l'obiettivo di approfondire e toccare con mano le buone pratiche di ciascuno. Durante le visite verranno anche organizzati workshop tematici di approfondimento sui quattro sottotemi sopra indicati che possono prevedere anche il coinvolgimento di esperti con l'obiettivo di stimolare lo scambio di esperienze e la discussione fra i Partner;

Importazione di buone pratiche : ogni Partner a livello locale individua una buona pratica, fra quelle approfondite, da importare e definisce come sia possibile adattarla al proprio contesto con il supporto del Partner titolare della buona pratica;

Cambiamento degli strumenti di policy : sulla base delle esperienze e delle conoscenze maturate nel corso del progetto ogni Partner provvede ad adeguare e migliorare le proprie strategie ed i propri strumenti di policy sul tema dell'attrazione/ritenzione di investimenti e talenti.

Rilevato che per la realizzazione delle attività di supporto al coordinamento e alla gestione del Progetto "MAGNET - ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS" (CUP J89G25000020007) è necessario prevedere una figura professionale che si occupi delle seguenti attività:

- Supporto al coordinamento e gestione delle attività progettuali;
- Redazione e aggiornamento dei contenuti tecnici del Progetto;
- Supporto all'organizzazione del Gruppo di Lavoro Locale previsto dal Progetto;
- Supporto all'individuazione, analisi e descrizione delle buone pratiche;
- Supporto all'organizzazione e partecipazione alle Study Visit previste dal Progetto;
- Partecipazione a meeting locali e transnazionali;
- Elaborazione di report tecnici e presentazioni (in lingua italiana ed in lingua inglese);
- Supporto nella gestione del Partenariato internazionale;
- Supporto nella gestione dei contatti con il Segretariato del Programma Interreg Europe;
- Supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Progetto;
- Collaborazione alle attività di comunicazione, di valorizzazione e diffusione dei risultati a livello locale;
- Supporto all'implementazione dei risultati del Progetto negli strumenti programmatori dell'Ente.

Evidenziata l'impossibilità di far fronte alle esigenze progettuali sopra esplicitate unicamente con il personale già in servizio a tempo determinato/indeterminato assegnato all'U.d.P. RE_ACTS Aria, Clima, Territorio, Salute in quanto tali risorse umane risultano pienamente e ordinariamente dedicate alle attività istituzionali e

pertanto difficilmente impiegabili per ulteriori esigenze straordinarie temporanee, sostitutive o progettuali anche a finanziamento esterno;

Verificata inoltre l'impossibilità di far fronte alle suddette esigenze progettuali con altro personale interno all'Ente, stante il completo utilizzo del suddetto personale già dipendente sulle ordinarie attività gestionali tipiche dei diversi Servizi, nonché sugli specifici prodotti/progetti strategici e gestionali assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel P.E.G., come indicato anche sul Piano Occupazionale vigente;

Preso atto dell'impossibilità di garantire esclusivamente con personale interno all'Ente la gestione delle attività più sopra descritte, e valutate, oltre alla necessità di dare continuità, la particolare rilevanza e complessità delle suddette attività, che necessitano di una figura dedicata e professionalmente specializzata, si è provveduto in sede di programmazione triennale delle risorse esterne, a norma del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi vigente, ad inserire, nell'apposito elenco da approvare congiuntamente al Bilancio di previsione ed alle sue variazioni, il fabbisogno di uno specifico incarico professionale esterno a partita IVA (con contenuto diverso dalle attività di studio, ricerca e consulenza) in coerenza con il vigente quadro normativo e regolamentare in materia e nel rispetto dei vincoli di Bilancio;

Preso inoltre atto che le risorse economiche necessarie alla copertura della spesa relativa al presente incarico sono state previste e risultano pertanto stanziare sui competenti Capitoli del Bilancio pluriennale 2025/2027 sulla base del finanziamento assegnato dalla Direzione del Programma Interreg Europe a nome di Interreg Europe Monitoring Committe;

Considerato

- che nella gestione delle attività di cui al presente atto la presenza di una figura dedicata risulta indispensabile per la tenuta complessiva delle azioni gestite e implementate dal Gruppo di Lavoro coordinato dall'Alta Professionalità "Sviluppo Economico Sostenibile";
- che si è reso pertanto necessario avviare le procedure volte a garantire la prosecuzione delle attività indicate e la continuità delle azioni connesse all'implementazione del Progetto Interreg Europe "MAGNET - ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS";
- che per assicurare l'implementazione delle suddette attività il Dirigente dell'U.d.P. RE_ACTS Aria, Clima, Territorio, Salute intende pertanto avvalersi di una specifica professionalità esterna all'Ente, ai sensi del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia e dell'Allegato "Programma Triennale Incarichi 2025/2027" del Bilancio 2025/2027 del Comune di Reggio Emilia;

Evidenziato

- che il conferimento dell'incarico in argomento, di natura temporanea e altamente qualificata, non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego;
- che non si tratta di incarico di studio, ricerca o consulenza;
- che detto incarico è stato previsto nel programma triennale degli incarichi approvato unitamente alle deliberazioni di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 e delle sue variazioni;
- che le prestazioni oggetto dell'incarico, come sopra precisato, corrispondono ad obiettivi specifici in premessa richiamati;
- che l'incarico avrà durata di 36 mesi a partire dalla data di sottoscrizione di apposito disciplinare cui si procede a seguito dell'esito positivo dell'esperimento della procedura di selezione e dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale di affidamento dell'incarico stesso, fermo restando la possibilità di recesso, da parte dell'Amministrazione, in caso di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione, particolarmente nel caso di riduzione e/o mancata assegnazione dei relativi finanziamenti da parte della Regione Emilia-Romagna;
- che la sede operativa sarà prevalentemente la sede del Comune di Reggio Emilia - U.d.P. RE_ACTS Aria, Clima, Territorio, Salute presso il Reggiano Parco Innovazione, Piazzale Europa n. 1, nonché in caso di eventuali eventi organizzati nell'ambito delle attività progettuali presso altre sedi (locali, nazionali ed internazionali) cui si renda necessario che l'incaricato partecipi;
- che per la determinazione del compenso si sono presi a riferimento i compensi applicati a contratti professionali di analoga natura;
- che si è proceduto ad effettuare la valutazione dei candidati sulla base dei Curriculum Vitae presentati e dei successivi colloqui, secondo le modalità precisate nell'Avviso pubblico;

Visti

- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1026 del 12/06/2025 "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO INTERREG EUROPE "MAGNET - ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS" (CUP J89G25000020007);
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1036 del 13/06/2025 "RETTIFICA PER MERO ERRORE MATERIALE DELL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO INTERREG EUROPE "MAGNET - ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS" (CUP J89G25000020007);
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. n. 1278 del 16/07/2025 "AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA

- 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO INTERREG EUROPE “MAGNET - ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS” (CUP J89G25000020007)
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. n. 1309 del 21/07/2025 “COSTITUZIONE COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE - PROCEDURA SELETTIVA PER CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO INTERREG EUROPE “MAGNET - ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS” (CUP J89G25000020007);
 - il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. n. 1356 del 29/07/2025 “AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER CONFERIMENTO N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, C. 6, D.LGS. 165/01 E REGOLAMENTO ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E SERVIZI – ALL.4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO INTERREG EUROPE “MAGNET - ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS” (CUP J89G25000020007) - APPROVAZIONE VERBALE 1° SEDUTA COMMISSIONE: VALUTAZIONE CV E CONSEGUENTE AMMISSIONE AL COLLOQUIO”;
 - il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. n. 1619 del 08/09/2025 AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO INTERREG EUROPE “MAGNET - ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS” (CUP J89G25000020007) – APPROVAZIONE VERBALE 2° SEDUTA COMMISSIONE: COLLOQUI, VALUTAZIONE COLLOQUI, VALUTAZIONE FINALE;
 - che in data 10/09/2025 (Registro 2025 / 4958) si è provveduto alla pubblicazione “GRADUATORIA FINALE PER CONFERIMENTO N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, C. 6, D.LGS. 165/01 E REGOLAMENTO ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E SERVIZI – ALL.4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO INTERREG EUROPE “MAGNET - ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS” (CUP J89G25000020007)” all’Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Reggio Emilia;

Visti gli esiti della procedura selettiva, di cui si è data opportuna comunicazione ai partecipanti tramite pubblicazione all’Albo Pretorio on-line e sul sito internet del

Comune di Reggio Emilia, nonché con invio di comunicazione a mezzo e-mail agli interessati:

	<i>PG IDENTIFICATIVO CANDIDATO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
1.	2025/173648	71
2.	2025/173016	68
3.	2025/168353	68
4.	2025/172287	60

Ricordato quanto previsto dall'Avviso di selezione

“Una volta acquisita una domanda, la stessa verrà protocollata dal Servizio Archivio Generale – Sez. Protocollo che attribuirà alla stessa un numero di Protocollo Generale; successivamente il candidato riceverà comunicazione a mezzo Email contenente il suddetto numero di Protocollo Generale. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il candidato dovrà custodire con estrema cura la comunicazione ricevuta contenente il numero di Protocollo Generale assegnato alla propria domanda di partecipazione in quanto esso costituirà numero identificativo univoco della domanda stessa e verrà utilizzato per identificare il candidato in ogni comunicazione inerente la presente selezione, che verrà resa nota e pubblicata sul Sito Internet dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, in luogo della pubblicazione dei dati personali (nome e cognome).”;

Dato atto del fatto che il numero di PG 2025/173648 corrispondente alla domanda di partecipazione di Ferrari Andrea e pertanto il suddetto è il candidato che ha ottenuto la prima posizione in graduatoria e quindi sarà il soggetto cui affidare l'incarico;

Ritenuto pertanto, a seguito degli esiti della procedura esperita e della disponibilità a Bilancio delle risorse economiche necessarie, oltre che della compatibilità di tale spesa con i vincoli di legge, di conferire un incarico di prestazione autonoma professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 Affidamento incarichi esterni – per il supporto al coordinamento e alla gestione delle attività del progetto INTERREG EUROPE “MAGNET - ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS” (CUP J89G25000020007) al suddetto primo candidato utilmente classificato, Ferrari Andrea, in possesso dei necessari requisiti, ai patti e condizioni di cui all'allegato disciplinare;

Precisato

- che l'incarico avrà durata di n. 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare (che avverrà a seguito dell'esecutività del presente atto);
- che il contratto potrà cessare la sua efficacia, come precisato nell'Avviso pubblico di selezione, nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle

parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte della Regione Emilia-Romagna alle modalità gestionali);

- che la prestazione richiesta è di natura temporanea ed altamente qualificata e non si configura come rinnovo ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. c) del D.Lgs. 165/2011;
- che si è provveduto a verificare la sussistenza/insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse dell'incaricato, come da dichiarazione rilasciata e sottoscritta dallo stesso;
- che l'incarico in argomento rientra nel Programma degli incarichi approvato unitamente al Bilancio 2025/2027 e sue modifiche e integrazioni;

Dato atto che la copertura delle spese di cui al presente atto, ammontanti a complessivi euro € 93.000,00 per l'intera durata dell'incarico, trova copertura nel Bilancio 2025/2027, al capitolo 38819/1 denominato "Incarichi Professionali Per Realizzazione Progetto Magnet" così ripartito:

Annualità 2025: € 7.750

Annualità 2026: € 31.000

Annualità 2027: € 31.000

Per quanto riguarda l'annualità 2028 si provvederà ad imputare € 23.250 non appena disponibile il Bilancio di Previsione 2026-2028.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D.Lgs 36/2023 il R.U.P. è individuato nella persona del Dirigente dell'U.d.P. RE_ACTS Aria Clima Territorio Salute dott. Davide Giovannini;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento ai sensi della L. 241/90.

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui *"ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

Attesa la competenza del Dirigente dell'U.d.P. RE_ACTS Aria, Clima, Territorio, Salute, Ing. Davide Giovannini, all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Atteso inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Allegata la seguente documentazione quale parte integrante del presente atto

- ALLEGATO A_Curriculum vitae;
- ALLEGATO B_Disciplinare d'incarico;
- ALLEGATO C_Modello dichiarazione resa dai titolari di incarichi ex art. 15, comma1, lett. c), D.Lgs. 33/2013;
- ALLEGATO D_Certificato/attestazione possesso Partita Iva;
- ALLEGATO E_Certificazione titolo di studio posseduto;
- ALLEGATO F_Modello comunicazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare l'Allegato 4 Affidamento Incarichi Esterni;
- il Decreto Legislativo 198/2006 e s.m.i.;
- la Legge 190/2012 e s.m.i.;
- art. 1, comma 173 Legge 266/2005;
- art. 3, comma 55 L. 244/2007 come modificato dall'art. 46 comma 2 del D.L. 112/2008 convertito con L. 133/2008;
- il D.Lgs. 104/2022;
- il vigente "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità";

DETERMINA

- di conferire, a seguito degli esiti della selezione pubblica, per le motivazioni e con le finalità espresse in narrativa, un incarico di prestazione autonoma professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 Affidamento incarichi esterni – per il supporto al coordinamento e alla gestione delle attività del Progetto Interreg Europe "MAGNET - ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS" - CUP J89G25000020007) al primo candidato utilmente classificato, Ferrari Andrea, in possesso dei necessari requisiti, ai patti e condizioni di cui all'allegato disciplinare quale parte integrante del presente atto, unitamente alla dichiarazione relativa all'insussistenza di conflitti di interesse;
- di **accertare** l'entrata di € 7.750,00 al Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato **Y**necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.05.01.999

del Bilancio 2025/2027, Annualità 2025, al Capitolo di entrata n. 8821 del PEG 2025 denominato "Contributi Da Unione Europea Per Progetto Magnet", Codice Prodotto-Progetto 2025_PG_A556, Centro di Costo 0299, Codice Unico di Progetto (CUP) J89G25000020007;

- di **accertare** l'entrata di € 31.000,00 al Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.05.01.999 del Bilancio 2025/2027, Annualità 2026, al capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo di entrata n. 8821 del PEG 2025 denominato "Contributi Da Unione Europea Per Progetto Magnet", Codice Prodotto-Progetto 2025_PG_A556, Centro di Costo 0299, Codice Unico di Progetto (CUP) J89G25000020007;
- di **accertare** l'entrata di € 31.000,00 al Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.05.01.999 del Bilancio 2025/2027, Annualità 2027, al capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo di entrata n. 8821 del PEG 2025 denominato "Contributi da Unione Europea per Progetto Magnet", Codice Prodotto-Progetto 2025_PG_A556, Centro di Costo 0299, Codice Unico di Progetto (CUP) J89G25000020007;
- di **impegnare** la spesa di € 7.750,00 con imputazione alla Missione 19, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.11.000 del Bilancio pluriennale 2025/2027, annualità 2025, al capitolo 38819/1 del PEG 2025 denominato "Incarichi professionali per realizzazione progetto Magnet", codice prodotto-progetto 2025_PG_A556, centro di costo 0299, Codice Identificativo di Gara (CIG) non necessario, Codice Unico di Progetto (CUP) J89G25000020007;
- di **impegnare** la spesa di € 31.000,00 con imputazione alla Missione 19, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.11.000 del Bilancio pluriennale 2025/2027, annualità 2026, al capitolo che nel PEG 2026 che verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 38819/1 del PEG 2025 denominato "Incarichi professionali per realizzazione progetto Magnet", codice prodotto-progetto 2025_PG_A556, centro di costo 0299, Codice Identificativo di Gara (CIG) non necessario, Codice Unico di Progetto (CUP) J89G25000020007;
- di **impegnare** la spesa di € 31.000,00 con imputazione alla Missione 19, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.11.000 del Bilancio pluriennale 2025/2027, annualità 2027, al capitolo che nel PEG 2027 che verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 38819/1 del PEG 2025 denominato "Incarichi professionali per realizzazione progetto Magnet", codice prodotto-progetto 2025_PG_A556, centro di costo 0299, Codice Identificativo

di Gara (CIG) non necessario, Codice Unico di Progetto (CUP) J89G25000020007;

- di dare atto che l'accertamento dell'entrata e il relativo impegno di spesa di € 23.250,00 per l'anno 2028 verranno assunti con il Bilancio Pluriennale 2026-2028 non appena approvato;
- di **dare atto** che il presente incarico:
 - rientra nel programma degli incarichi approvato unitamente al Bilancio di Previsione 2025/2027 e sue modifiche ed integrazioni;
 - verrà trasmesso alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e delle circolari Corte dei Conti - Sez. Reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/3/2009;
 - non si configura quale incarico di studio o consulenza, come dettagliato dalla Del. n. 5/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti e pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art. 6, D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 e s.m.i.;
 - non è soggetto a attribuzione di un CIG trattandosi di incarico conferito ex art 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, quindi contratto di lavoro autonomo e non contratto di appalto di servizi (cfr. determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, punto 3.12);
- di **disporre** che i pagamenti relativi alla prestazione di cui alla presente determinazione verranno effettuati a seguito di presentazione di documentazione fiscalmente valida debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) e all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012;
- di **disporre** l'invio della presente Determinazione Dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179 comma 3, 180, 181, 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
Ing. Davide Giovannini