

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE
ai sensi dell'art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni locali 2019-2021

**per la copertura di n. 5 posti di Funzionario reti educative – specializzazione Insegnante e
n. 5 posti di Funzionario Reti educative – specializzazione Educatore
(Area Funzionari ed elevata qualificazione)**

**La Dirigente del Servizio
“Risorse umane e organizzazione”
del Comune di Reggio Emilia**

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 – art. 52 comma 1-bis;

Visti i vigenti i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Funzioni Locali ed, in particolare, gli artt.13 co. 6-8 del CCNL Funzioni locali 2019-2021;

Visto il vigente “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia”

Vista la Deliberazione di G.C. n. 306 del 14/12/2023, con cui è stata approvata la disciplina regolatoria per le Progressioni tra le Aree di cui agli art. 13 e 15 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 (c.d. verticalizzazioni) (allegato H);

Visto il Verbale di chiusura del confronto ai sensi dell’art. 5 comma terzo del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 in merito alla definizione dei criteri per l’effettuazione delle procedure di progressione tra le Aree per i profili professionali dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia di Funzionario Reti Educative Specializzazione Insegnante e Specializzazione Educatore, in atti al n. 217801 di P.G. del 05/09/2025;

In esecuzione:

- della Deliberazione di G.C. n. 122 del 16/05/2024 “1° Aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 -2026 approvato con Deliberazione di G.C. del 2024/12 del 30/01/2024 alle sezioni 2.2. “Performance” e 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni” e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento”;
- della Determinazione Dirigenziale n. _____ di R.U.A.D. del _____;

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione interna per la progressione tra le Aree ai sensi dell’art.13 co 6-8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e dell’art. 52 co. 1-bis del dlgs 165/2001, riservata al personale di ruolo dell’Ente, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 10 posti inquadri in Area Funzionari ed elevata qualificazione, di cui n. 5 nel profilo professionale di Funzionario reti educative – Specializzazione Insegnante e n. 5 nel profilo professionale di Funzionario reti educative – Specializzazione Educatore, da assegnare all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia.

L’Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, nonché dell’art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. I termini maschili usati in questo Avviso si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura valutativa per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione nei profili professionali di Funzionario reti educative - specializzazione Insegnante e Funzionario reti educative - specializzazione Educatore, i candidati dovranno essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia nei profili professionali di docente 0-6 (insegnante/educatore) con anzianità di servizio a tempo indeterminato presso l'Ente di almeno 1 anno e possedere obbligatoriamente uno dei seguenti requisiti:

Profilo professionale Funzionario reti educative - specializzazione insegnante

- A) Uno dei seguenti titoli di studio universitari e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'ambito della Famiglia professionale Educativa in Area Istruttori e/o nella corrispondente Categoria del precedente sistema di classificazione e nei profili professionali di docente 0-6 (insegnante/educatore), opportunamente valutabile:
- Laurea in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo Infanzia;
 - Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (LM – 85 bis) a ciclo unico, abilitante all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria
 - titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge
- B) Uno dei seguenti diplomi di scuola secondaria superiore se conseguiti entro l'anno scolastico 2001-2002 e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'ambito della Famiglia professionale Educativa in Area Istruttori e/o nella corrispondente Categoria del precedente sistema di classificazione e nei profili professionali di docente 0-6 (insegnante/educatore), opportunamente valutabile:
- Diploma di Scuola Magistrale
 - Diploma di Istituto Magistrale
 - Diploma di Liceo socio-psico-pedagogico

Profilo professionale Funzionario reti educative - specializzazione educatore

- A) Uno dei seguenti titoli di studio universitari e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'ambito della Famiglia professionale Educativa in Area Istruttori e/o nella corrispondente Categoria del precedente sistema di classificazione e nei profili professionali di docente 0-6 (insegnante/educatore), opportunamente valutabile:
- Laurea triennale in “Scienze dell'Educazione” classe L-19 a indirizzo specifico per Educatori dei Servizi Educativi per l'infanzia;
 - Laurea Quinquennale a ciclo unico in “Scienze della Formazione Primaria” (LM 85-bis), integrata (se l'immatricolazione è avvenuta a decorrere dall'anno scolastico 2019/2020) da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

Se conseguiti entro il 31/05/2017, costituiscono titolo di studio valido ai fini dell'accesso - unitamente ad almeno 5 anni di esperienza maturata nell'ambito della Famiglia professionale Educativa in Area Istruttori e/o nella corrispondente Categoria del precedente sistema di classificazione e nei profili professionali di docente 0-6 (insegnante/educatore) - anche:

- Laurea Triennale di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenente alla Classe L-19 del Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 26.07.2007 “Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione da parte delle Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16.03.2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale)”;
- Lauree Triennali di cui al D.M. 509/99 equiparate alla L-19/ Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 di durata triennale equiparate alla L-19;
- Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 di durata triennale equiparati alla L-19;
- Lauree Magistrali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle Classi:
 - LM-50 programmazione e gestione dei servizi educativi;

- LM-57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM-85 scienze pedagogiche;
- LM-93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;
- altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione vecchio ordinamento;
- Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparati unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795), segnatamente:
 - diploma di Laurea in Pedagogia;
 - diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione;
 - diploma di Laurea in Scienze della formazione primaria;

B) Uno dei seguenti diplomi di scuola secondaria superiore se conseguito entro il 31/08/2015 e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori nell'ambito della Famiglia professionale Educativa e/o nella corrispondente Categoria del precedente sistema di classificazione e nei profili professionali di docente 0-6 (insegnante/educatore), opportunamente valutabile:

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità, oppure diploma di tecnico dei servizi sociali;
- diploma di assistente di comunità infantile;
- diploma di qualifica di operatore servizi sociali;
- diploma di qualifica di assistente per l'infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge

Ai fini della maturazione del requisito minimo di esperienza per l'accesso, per entrambi i profili professionali, si considerano i periodi prestati presso il Comune di Reggio Emilia anche a tempo determinato o CFL in Area Istruttori (e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione) nell'ambito della Famiglia professionale Educativa e nei profili professionali di docente 0-6 (insegnante/educatore). Il periodo prestato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa non concorre alla maturazione dei periodi di servizio. Il periodo di aspettativa/comando/distacco per lo svolgimento di attività presso altri Enti pubblici/privati, o per lo svolgimento di attività imprenditoriale/professionale/distacco sindacale non può essere conteggiato quale periodo di servizio effettivamente reso presso il Comune di Reggio Emilia e, pertanto, non concorre alla maturazione del requisito di accesso.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura valutativa per la Progressione tra le Aree è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere inoltrata **esclusivamente** in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line disponibile nel portale istituzionale del Comune di Reggio Emilia, sezione **Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Selezioni interne**.

I soggetti interessati alla partecipazione alla procedura di progressione tra le Aree dovranno autenticarsi nella piattaforma telematica tramite Identità Digitale (SPID / CIE / CNS) .

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on-line presente sulla piattaforma telematica.

Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare, all'indirizzo Email PEO indicato sulla domanda di partecipazione alla procedura, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante il numero di ricevuta. Successivamente il candidato riceverà una ulteriore Email al medesimo indirizzo contenente il numero di protocollo della domanda di partecipazione, che verrà utilizzato per

identificare il candidato in ogni comunicazione inerente la presente procedura. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

E' possibile in ogni caso recuperare il numero di ricevuta di invio e il numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione nella sezione "ACCEDI ALLE TUE RICHIESTE".

E' possibile integrare o modificare la domanda di partecipazione già trasmessa sino alla scadenza del termine previsto per la presentazione, attraverso l'inoltro di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. L'istanza si ritiene conclusa quando, nell'apposito spazio di invio delle richieste, lo stato della stessa risulta essere "COMPLETATA".

Non verranno tenute in considerazione le domande che perverranno con ogni altra modalità o le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine di scadenza sotto indicato.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento degli indirizzi di posta elettronica forniti dal candidato o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti e degli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda.

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune Reggio Emilia - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Selezioni interne. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono pertanto accettate esclusivamente inderogabilmente le domande inviate entro le **ore 23:59 del** _____.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza dell'Avviso sarà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tal caso, sarà pubblicata apposita comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia.

Dichiarazioni

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Ammissibilità

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Servizio Risorse umane e organizzazione procederà al riscontro delle domande di partecipazione ai fini della rispettiva ammissibilità.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché alla luce di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla procedura, indicati nel paragrafo "Requisiti di partecipazione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali o che presentino omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso, verranno esclusi dal procedimento.

Modalità di selezione

Per ciascuna procedura valutativa di progressione tra le Aree, la selezione prevede la valutazione dell'esperienza, la valutazione dei titoli di studio e del curriculum formativo e la valutazione delle competenze professionali dei candidati ammessi, come di seguito dettagliate.

Valutazione "ESPERIENZA" (max 40 punti)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'esperienza maturata dal candidato/a si tiene conto dei periodi di servizio prestati a tempo indeterminato e determinato, ovvero CFL, nella medesima Categoria/Area (Cat. C/Area Istruttori), nei profili professionali di docente 0-6 (insegnante/educatore), anche presso altri enti, ulteriori rispetto al requisito di accesso - **fino ad un massimo di 20 anni valutabili** - attribuendo i seguenti punteggi:

- 2 punti per ogni anno di anzianità (1 punto per ogni 6 mesi (≥180 giorni))

Sono sommati tutti i periodi di servizio, anche i periodi non consecutivi, a tempo determinato, anche a giorni.

I periodi di lavoro resi in Enti diversi dal Comune di Reggio Emilia devono essere svolti presso altre Pubbliche Amministrazioni nei profili professionali di docente 0-6 (insegnante/educatore).

Il periodo prestato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa non concorre alla maturazione dei periodi di servizio. Se il candidato non indica la data precisa di inizio/fine del periodo lavorato presso altri Enti, si considera dichiarato l'ultimo giorno dell'anno indicato nella colonna "Dal" e il primo giorno dell'anno indicato nella colonna "Al" (o del mese se indicato solo quello).

Valutazione "TITOLI DI STUDIO E CURRICULUM FORMATIVO" (max 30 punti)

Per la valutazione dei titoli di studio e del curriculum formativo si tiene conto dei titoli di studio ulteriori rispetto al titolo di studio abilitante necessario per l'accesso, se attinenti al ruolo da ricoprire nonché di particolari competenze o abilitazioni acquisite in percorsi formativi presso centri di formazione esterni abilitati a certificare competenze (es. competenze informatiche, linguistiche, abilitazioni, ecc.), attribuendo, in particolare, i seguenti punteggi:

Titoli di studio	Valutazione	Punteggio max
Laurea (max 1 ulteriore) se attinente al ruolo da ricoprire	Laurea triennale = 5 punti Laurea magistrale/V.O. =10 punti	10
dottorato di ricerca (max 1 ulteriore) se attinente al ruolo da ricoprire	12 punti	12
master di II livello (max 2) se attinente al ruolo da ricoprire	2 punti a titolo	4
master di I livello (max 2) se attinente al ruolo da ricoprire	1 punto a titolo	2
corso di perfezionamento/specializzazione post laurea (max 1 ulteriore) se attinente al ruolo da ricoprire	8	8
post diploma (max 1) se attinente al ruolo da ricoprire	5	5
Competenze ed abilitazioni certificate da enti formatori esterni (max 5) se attinente al ruolo da ricoprire	1 punto ad attestazione certificazione	5

E' attribuito punteggio agli ulteriori lauree, dottorati, master, corsi di perfezionamento post laurea/post diploma, diplomi, certificazioni competenze e abilitazioni se attinenti agli ambiti disciplinari propri della famiglia professionale di riferimento della posizione da ricoprire.

E' attribuito punteggio ai percorsi formativi che prevedono un esame finale in cui vengono formalmente certificate le competenze acquisite (comunque attinenti al profilo da ricoprire), quali: certificazioni competenze

linguistiche/informatiche/ ecc., brevetti, patentini, corsi di specializzazione abilitanti all'esercizio di attività specifiche previste dal profilo professionale, abilitazioni professionali, certificazioni di competenze rilasciati da Enti terzi (Provincia, Regione, ecc.). Sono esclusi i corsi di aggiornamento obbligatorio necessari al mantenimento della certificazione/abilitazione. Sono, in ogni caso, esclusi tutti i corsi che prevedono solo il rilascio di attestato di partecipazione/frequenza e la formazione obbligatoria (es. sicurezza base/specifica, addetto primo soccorso/addetto antincendio, privacy, anticorruzione).

Per titolo di studio "post diploma" si intendono i percorsi formativi che prevedono per l'accesso il possesso del diploma di scuola superiore e che rilasciano un titolo di studio post diploma.

Valutazione "COMPETENZE PROFESSIONALI" (max 30 punti)

La valutazione delle competenze professionali è formulata tenendo conto delle risultanze della valutazione della performance dell'ultimo triennio disponibile, ovvero della valutazione del contributo, espresso in termini di qualità/professionalità/competenze acquisite della prestazione espresse ed osservate in ambito lavorativo, basata sulle risultanze della valutazione di performance:

- media triennale del punteggio di valutazione della performance pari a 0 = 0 punti;
- media triennale del punteggio di valutazione della performance pari o superiore a 100 = 30 punti. I punteggi intermedi tra soglia minima e massima sono proporzionalmente riparametrati (con arrotondamento ad 1 cifra decimale)

Le valutazioni prese in considerazione per calcolare la media triennale sono quelle dal 2023 e antecedenti. Se manca una valutazione, si considera quella immediatamente antecedente.

Percorso selettivo

I dipendenti in possesso dei requisiti di ammissione possono candidarsi ad una o ad entrambe le posizioni oggetto di progressione tra le Aree.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Servizio Risorse umane e organizzazione, sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato e delle informazioni desumibili d'ufficio (in particolare, relativamente al periodo di servizio prestato presso il Comune di Reggio Emilia e alle risultanze del sistema di valutazione in uso presso l'Ente). La Commissione si potrà avvalere del contributo istruttorio dei competenti uffici del Servizio Risorse umane e organizzazione.

Al termine del percorso selettivo sarà composta una graduatoria in ordine di punteggio complessivo per ciascuna posizione oggetto di progressione dato dalla somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nella valutazione dell'esperienza, dei titoli di studio e curriculum formativo, nonché delle competenze professionali.

Nomina dei vincitori

All'esito della procedura verranno nominati/e in Area superiore i/le candidati/e che avranno ottenuto il punteggio complessivo migliore in riferimento alla specifica posizione oggetto di progressione (profilo professionale) per cui hanno presentato candidatura, tenuto conto del numero di posti disponibili.

In caso di parità di punteggio verrà nominato in Area superiore il candidato che, in riferimento alla specifica posizione oggetto di progressione, avrà ottenuto il miglior punteggio nella valutazione delle competenze professionali, a ulteriore parità di punteggio sarà data preferenza al/alla candidato/a con la maggiore anzianità di servizio ed, infine, al/alla candidato/a più giovane.

L'assunzione in Area superiore è subordinata al possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dello specifico profilo professionale oggetto della progressione.

La validità della graduatoria è circoscritta alla copertura dei soli posti messi a selezione.

In caso di passaggio all'area superiore, il/la dipendente è esonerato/a dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2 del CCNL 2019-2021 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Al/alla dipendente viene attribuito il tabellare iniziale corrispondente alla nuova Area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto delle progressioni economiche risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il/la dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo

risorse decentrate, la differenza assorbibile nei successivi differenziali stipendiali (ex progressioni economiche) all'interno della stessa Area.

Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet comunale sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - Selezioni interne.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

I soli candidati non ammessi alla Selezione riceveranno altresì comunicazione individuale all'indirizzo Email istituzionale o PEO fornito sulla domanda di partecipazione alla Selezione, contenente la motivazione di esclusione.

Disposizioni finali

La partecipazione alla Selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente Avviso di Selezione, nonché, se applicabili, di quelle contenute in tutte le Sezioni del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno esclusi dalla procedura selettiva (qualora ancora in corso) e/o successivamente all'approvazione della graduatoria, cancellati dalla stessa. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, in caso di avvenuta assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati. Il Responsabile del procedimento selettivo è il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Ufficio Assunzioni e Concorsi – Via San Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA (tel. 0522 – 456244 - 585145). Il presente Avviso di Selezione è pubblicato integralmente su INTERNET: <https://www.comune.re.it/bandi-di-concorso/selezioni-interne>.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Nell'ambito della procedura concorsuale pubblica il Comune di Reggio Emilia può venire a conoscenza di dati personali comuni, di dati rientranti tra le categorie "particolari" di cui all'art. 9 del Regolamento europeo n. 679/2016 nonché di dati relativi a reati e condanne penali di cui all'art. 10 del GDPR degli interessati o in quanto indispensabili di loro famigliari o conviventi.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

Municipia S.p.A. - P. IVA 01973900838, Viale A. Olivetti n. 7, Trento

ADS - Gruppo Finmatica - P. IVA 03549220378, Via della Liberazione 15, Bologna

Anthesi Srl - P.I. 01469510224, Via Segantini n. 23, Trento

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali tutte volte alla concreta tutela dei suoi dati personali e/o "particolari".

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva interna per il passaggio tra le Aree e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge. Il trattamento dei dati personali "particolari" conferiti nell'ambito della procedura selettiva viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per assolvere agli obblighi e garantire i diritti specifici degli interessati secondo le modalità di cui all'art. 9 del GDPR.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura selettiva interna per la progressione tra le Aree prevista da norma di legge: D.Lgs. n. 165/2001 art. 52, comma 1-bis; Artt. 13 comma 6 e 15 CCNL 2019/2021;

8. Destinatari dei dati personali

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Il Responsabile del procedimento concorsuale è la Dirigente del Servizio Risorse umane e organizzazione

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura o beneficiare di diritti a lei riservati.

Reggio Emilia, li _____

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Dr.ssa Isabella Medicina)