

Proponente: 85.C
Proposta: 2025/1484

del 02/10/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1805

del 06/10/2025

CONTRASTO ALLE POVERTA' URBANE

Dirigente: COSTANTINI Dr. Antonio

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO LEGALE EX ART 7 CM 6 DLGS 165/2001 NELL'AMBITO DEL PROGETTO FAMI 2021-2027 PROG-512 "STEPS SUPPORTO TERRITORIALE, EMPOWERMENT PERSONALE E SOCIALE" OBIETTIVO SPECIFICO 1.ASILO – MISURA DI ATTUAZIONE 1.B) - AMBITO DI APPLICAZIONE 1.D) -INTERVENTO F) - "PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA SOCIALE ED ECONOMICA DEI RIFUGIATI" PERIODO LUGLIO 2025 GIUGNO 2028 CUP J89G25000060007



Cofinanziato
dall'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati” PROG - 512 STEPS - Supporto Territoriale, Empowerment Personale e Sociale CUPJ89G25000060007

OGGETTO : APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO LEGALE AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6, D.LGS. 165/2001 NELL'AMBITO DEL PROGETTO FAMI 2021-2027 PROG-512 "STEPS SUPPORTO TERRITORIALE, EMPOWERMENT PERSONALE E SOCIALE" OBIETTIVO SPECIFICO 1. ASILO – MISURA DI ATTUAZIONE 1.B) -AMBITO DI APPLICAZIONE 1.D) - INTERVENTO F) – “PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA SOCIALE ED ECONOMICA DEI RIFUGIATI” PERIODO LUGLIO 2025 GIUGNO 2028 CUP J89G25000060007

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23 gennaio 2025 sono state approvate le integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e la proroga di alcuni incarichi ex art. 110, cc. 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000;
- con provvedimento della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 sono stati definiti la microstruttura, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria e gli strumenti di partecipazione organizzativa;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/27, è stato aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2025 e sono stati approvati gli Indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123/2025 del 26/05/2025 è stata deliberata la "3^a variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e relativi allegati";
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025 si è provveduto ad approvare il 1^a aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";

- con provvedimento PG 2025/88304 del 01/04/2025 il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale allo scrivente Dott. Antonino Costantini della responsabilità di direzione del Servizio Contrasto alle povertà urbane;
- al servizio Contrasto alle povertà urbane è assegnato l'obiettivo di PEG 2025_PG_8910 Gestione dei percorsi di accoglienza migranti: progettazioni dedicate alla programmazione e gestione dell'accoglienza dei titolari di protezione internazionale e Minori Stranieri Non Accompagnati

Visto l'Avviso pubblico del Ministero dell'Interno prot. n. 3421 del 15/06/2023 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 –Obiettivo Specifico 1.Asilo – Misura di Attuazione 1.b) – Ambito di Applicazione 1.d)- Intervento f) “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati”.

Dato atto che:

- il Comune di Reggio Emilia ha presentato in qualità di Beneficiario Capofila appartenente al Cluster II ed in Partenariato con Dimora D'Abramo Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Società Cooperativa Partita Iva n. 01367610357 selezionato con procedura a evidenza pubblica Ruad n.1546 del 14/09/2023 (CIG B73B97984) **il progetto Prog -512 “STEPS SUPPORTO TERRITORIALE, EMPOWERMENT PERSONALE E SOCIALE CUP J89G25000060007 con il relativo budget per l'importo di Euro 347.473,56** nell'ambito dell'avviso Ministeriale di cui sopra;
- con decreto prot.n. 0059 del 8/01/2025 l'Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione ha comunicato al Comune di Reggio Emilia l'ammissione al finanziamento della proposta progettuale presentata e relativo budget di € 347.473,56 per la durata di 36 mesi;
- il Progetto “STEPS” riguarda la definizione e realizzazione di “Piani individuali di inserimento socio-economico dei titolari di protezione internazionale” in uscita dai centri di accoglienza SAI, con particolare attenzione ai soggetti vulnerabili e ai nuclei familiari. A supporto di tali piani sono previste azioni, anche sperimentali e con carattere di innovatività, per il rafforzamento dei servizi territoriali;
- le attività progettuali hanno avuto inizio a partire dalla data del 01/07/2025 e dovranno concludersi entro il 30/06/2028 salvo proroghe disposte dall'Autorità di Gestione;
- la Convenzione sottoscritta con Pg 2025/127464 tra Autorità Responsabile ed il Comune di Reggio Emilia prevede all'art 4. l'obbligatorietà di individuare un esperto legale per la verifica di tutte le procedure di affidamento di forniture, servizi, lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni, ove previsto.

Evidenziato che:

- l'Amministrazione comunale intende conferire n.1 incarico professionale, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi – Allegato 4 Affidamento Incarichi Esterni” del Comune di Reggio Emilia, avendo per oggetto quanto dettagliato e specificato nell'Avviso Pubblico, relativamente ad esperto Legale per la corretta attuazione delle attività progettuali nell'ambito del PROGETTO

FAMI 2021-2027 PROG-512 "STEPS SUPPORTO TERRITORIALE, EMPOWERMENT PERSONALE E SOCIALE" OBIETTIVO SPECIFICO 1. ASILO – MISURA DI ATTUAZIONE 1.B) - AMBITO DI APPLICAZIONE 1.D) - INTERVENTO F) - "PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA SOCIALE ED ECONOMICA DEI RIFUGIATI" - PER IL PERIODO LUGLIO 2025 GIUGNO 2028 CUP J89G25000060007;

- l'Avviso pubblico stabilisce le modalità di partecipazione alla procedura comparativa e quelle di svolgimento della stessa e costituisce *lex specialis* e pertanto le candidature e la partecipazione all'Avviso stesso comporterà implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute;
- per quanto non espressamente stabilito, si rinvia a quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi – Allegato 4 Affidamento Incarichi Esterni" del Comune di Reggio Emilia, nonché a tutte le altre norme di legge vigenti in materia;
- saranno garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (a tal fine, la procedura selettiva si rivolgerà nel testo dell'avviso solo per ragioni di semplicità indifferentemente ai candidati dell'uno e dell'altro sesso utilizzando il neutro maschile; i termini maschili andranno pertanto intesi come riferiti a persone di entrambi i sessi);
- la procedura selettiva ha come scopo l'individuazione del candidato migliore con riferimento alla posizione ricercata e, a tal fine, tenderà ad accertare e ad approfondire le specifiche esperienze maturate, nonché le competenze e conoscenze sugli specifici argomenti/materie oggetto delle funzioni ritenute fondamentali per la posizione ricercata; l'iniziativa avrà pertanto lo scopo di individuare il soggetto più idoneo alla realizzazione delle attività che richiedono professionalità non disponibili all'interno dell'Ente;
- la procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina il diritto all'assunzione degli eventuali soggetti idonei alla procedura selettiva stessa;
- l'incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e, trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenterà in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego;
- l'Avviso non sarà vincolante per l'Amministrazione, che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva: di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative all'effettuazione (in tutto o in parte) senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto; di non procedere alla stipulazione di un contratto qualora non si rinvergano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla figura da ricoprire; di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura adeguata; di non conferire alcun incarico qualora si reputi che le candidature avanzate siano tutte inadeguate alle effettive esigenze espresse nell'Avviso pubblico dall'Ente;
- la graduatoria formulata dalla Commissione Giudicatrice potrà essere utilizzata, per tutta la durata contrattuale, in caso di rinuncia e/o impossibilità di stipulare o portare a termine il contratto con il professionista selezionato

avvenuti per qualsiasi causa; in ogni caso, in tale evenienza l'Amministrazione si riserva la facoltà di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente;

Evidenziato inoltre,

- che l'Amministrazione deve perseguire i propri fini istituzionali utilizzando il proprio personale;
- che in ogni caso l'utilizzo della procedura di affidamento di un incarico professionale esterno non deve rappresentare una duplicazione delle risorse umane già presenti e, pertanto il ricorso a figure esterne è consentito solo qualora sia necessaria una specifica professionalità non presente all'interno dell'Ente e non sopperibile dalle professionalità interne;
- che tale figura, deve necessariamente avere la caratteristica di indipendenza, come previsto dal paragrafo 1 punto 1 del Manuale operativo dei controlli dell'Esperto legale - Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, pertanto non è stata eseguita ricognizione all'interno dell'Ente;

Dato atto che:

- la Convenzione sottoscritta con Pg 2025/127464 tra Autorità Responsabile ed il Comune di Reggio Emilia prevede all'art 4. l'obbligatorietà di individuare un esperto legale per la verifica di tutte le procedure di affidamento di forniture, servizi lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni, ove previsto.
- nella programmazione incarichi approvata con il Bilancio di previsione 2025/2027, il D.U.P. 2025-2029 e i relativi allegati, non è stato inserito l'incarico oggetto del presente provvedimento, ma attestata l'obbligatorietà del conferimento dello stesso, come evidenziato al punto precedente, si procederà alla prima variazione utile ad aggiornare la programmazione incarichi di tutti i dati riguardanti il conferimento;
- le risorse economiche necessarie alla copertura della spesa relativa al conferimento dell'incarico di cui alla selezione pubblica da approvarsi con il presente Provvedimento sono state previste e risultano pertanto stanziare sui competenti Capitoli del Bilancio pluriennale 2025/2027 sulla base del finanziamento assegnato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - **progetto Prog - 512 “STEPS SUPPORTO TERRITORIALE, EMPOWERMENT PERSONALE E SOCIALE - CUP J89G2500060007**;

Ritenuto pertanto che:

- siano presenti tutti i presupposti di cui all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 ed al “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 Affidamento incarichi esterni” in vigore, che si intendono integralmente richiamati;
- conseguentemente è possibile procedere ad approvare lo schema di AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, di esperto Legale per la corretta attuazione delle attività progettuali nell'ambito del PROGETTO

FAMI 2021-2027 PROG-512 "STEPS SUPPORTO TERRITORIALE, EMPOWERMENT PERSONALE E SOCIALE" OBIETTIVO SPECIFICO 1. ASILO – MISURA DI ATTUAZIONE 1.B) - AMBITO DI APPLICAZIONE 1.D) - INTERVENTO F) - "PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA SOCIALE ED ECONOMICA DEI RIFUGIATI" - PER IL PERIODO LUGLIO 2025 GIUGNO 2028 CUP J89G25000060007;

Accertato che:

- il conferimento dell'incarico in argomento è di natura temporanea e altamente qualificata e non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego;
- le prestazioni oggetto dell'incarico corrispondono ad obiettivi specifici;
- la durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione di apposito disciplinare cui si procederà a seguito dell'esito positivo dell'esperimento della procedura di selezione e della successiva esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento dell'incarico stesso e fino al completamento della rendicontazione finale delle spese all'Autorità di Gestione;
- l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il Progetto per cui l'incarico è stato conferito e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; l'incarico potrà essere prorogato, ma solo nell'ambito del Progetto affidato, per il completamento dell'attività avviata;
- l'affidamento dell'incarico potrà essere revocato anticipatamente ai sensi di legge e potrà inoltre cessare la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto dell'affidamento stesso di natura indipendente dalla volontà delle parti, in particolare in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato dei Progetti relativamente alle modalità gestionali;
- qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/dei danni causati all'Ente da parte del professionista;
- sono fatte salve le clausole di risoluzione anticipata, in caso di modifiche organizzative che prevedano la soppressione/variazione sostanziale della figura ricercata e/o delle principali funzioni ed attività dalla stessa svolte;
- la risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal disciplinare d'incarico;
- le parti potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni, sia per l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia che per l'incaricato. Nel suddetto caso, resterà salvo il diritto dell'incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto;

Sottolineato che le modalità di svolgimento dell'incarico saranno le seguenti:

- il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o

limitazioni da parte dell'Amministrazione, in particolare non sarà sottoposto ad alcun vincolo di orario;

- l'incaricato potrà avere accesso alle strutture dell'Amministrazione, previo accordo e nel rispetto delle disposizioni vigenti, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione;
- la prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato dell'Amministrazione – Area Cura della persona e della città sostenibile – Servizio Contrasto alle Povertà Urbane, su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente e dei referenti comunali del Progetto, alle quali l'incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico;
- l'incaricato potrà disporre di informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti relative all'incarico da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati dati ed informazioni di cui entrerà in possesso, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento; suddetti saranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione;
- il compenso per l'attività che verrà svolta dall'incaricato è pari a complessivi € 4.000,00 (quattromila,00) per tutta la durata dell'incarico onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, contributivi e dell'Iva se dovuta (sia a carico dell'incaricato che dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia), nonché di tutti i costi diretti e indiretti che l'incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico e che si renderanno necessari nel corso di svolgimento della attività legate all'incarico stesso, non essendo previsto alcun rimborso spese, come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico;
- il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico;

Dato atto

- che, come previsto nell'Avviso, successivamente alla data di scadenza, il Dirigente responsabile del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, sulla base dei requisiti obbligatori richiesti (l'ammissibilità sarà da considerarsi con riserva di effettivo accertamento del possesso di quanto richiesto per l'ammissione);
- che, una volta verificata la regolarità delle domande pervenute, il Dirigente procederà a nominare con Provvedimento Dirigenziale apposita Commissione Giudicatrice;
- che la Commissione Giudicatrice per la selezione dei candidati seguirà l'iter selettivo indicato all'art. 4 dell'avviso pubblico;
- che il Dirigente, o suo delegato, si riserva la facoltà di convocare uno o più aspiranti per un colloquio individuale, al fine di approfondire l'entità e l'attinenza alle specifiche richieste e delle esperienze professionali dichiarate;
- che al termine della fase del procedimento selettivo, la Commissione Giudicatrice provvederà a dichiarare idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio come previsto all'art. 5 "Criteri di Valutazione dell'Avviso";

- che la graduatoria, che avrà validità dalla data di approvazione della stessa, sarà finalizzata al conferimento dell'incarico professionale al candidato che avrà ottenuto il complessivo maggiore punteggio;
- che la graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento dirigenziale e pubblicata sul sito internet nonché all'Albo Pretorio online dell'Amministrazione e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati;

Rilevato che il presente Provvedimento non presenta aspetti di natura contabile in quanto la procedura selettiva non vincola l'Amministrazione al conferimento dell'incarico, che verrà successivamente conferito con apposita Determinazione Dirigenziale e relativa assunzione dell'impegno di spesa;

Ritenuto pertanto di approvare lo schema di Avviso pubblico (Allegato A al presente Provvedimento quale parte integrante) e le modalità di presentazione della domanda tramite la procedura online al link indicato in Avviso Pubblico all'art. 3;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D.Lgs 36/2023 il R.U.P. è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Contrasto alle Povertà Urbane dott. Antonio Costantini;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento ai sensi della L. 241/90.

Attesa la competenza del Dirigente del Servizio Contrasto alle Povertà Urbane all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare l'Allegato 4 Affidamento Incarichi Esterni;
- il Decreto Legislativo 198/2006 e s.m.i.;
- la Legge 190/2012 e s.m.i.;
- art. 1, comma 173 Legge 266/2005;
- il D.Lgs. 104/2022
- il vigente "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità";

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate

1. di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento lo schema di Avviso DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER IL

CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO LEGALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO FAMI 2021-2027 PROG-512 "STEPS SUPPORTO TERRITORIALE, EMPOWERMENT PERSONALE E SOCIALE" Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati" - PER IL PERIODO LUGLIO 2025 GIUGNO 2028 CUP J89G25000060007;

2. di dare atto che, come previsto dalla proposta progettuale approvata, l'importo da corrispondere è pari alla somma complessiva pari ad € 4.000,00 onnicomprensivo degli oneri di legge, fiscali, previdenziali a carico del prestatore, da erogarsi in più soluzioni in relazione all'impegno prestato;
3. di dare atto che la somma complessiva pari ad € 4.000,00 è stata accertata sul capitolo di entrata n. 3533 denominato CONTRIBUTI MINISTERIALI PER PROGETTO FAMI AUTONOMIA PROG-512 == VEGG. CAPP/U 31470-31470/1-31471 == e suddivisa per gli anni 2025-2026-2027 – accertamenti n. 2025/775 – 2026/47 – 2027/22;
4. di dare atto che la spesa suddetta trova copertura sul bilancio pluriennale 2025-2027, **annualità 2025**, al capitolo 31470/1 denominato "INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO FAMI AUTONOMIA PROG-512 "STEPS SUPPORTO TERRITORIALE, EMPOWERMENT PERSONALE E SOCIALE" ==VEGG. CAP. E 3533 ==;
5. di dare atto che si provvederà con successivo provvedimento Dirigenziale in sede di assegnazione dell'incarico ad impegnare la spesa complessiva già prenotata sul sul capitolo 31470/1 denominato INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO FAMI AUTONOMIA PROG-512 "STEPS SUPPORTO TERRITORIALE, EMPOWERMENT PERSONALE E SOCIALE" ==VEGG. CAP. E 3533 == e suddivisa per gli anni 2025-2026-2027 – prenotazione di impegno n. 2025/4680 – 2026/360 – 2027/123;
6. di dare atto che, come precisato nell'avviso, l'incarico verrà conferito al professionista che avrà ottenuto il punteggio maggiore, sommando i punti relativi alla valutazione del curriculum vitae;
7. di dare atto che l'importo sarà corrisposto a seguito di presentazione di regolare fattura e della documentazione prevista dalla manualistica di riferimento, nonché secondo le condizioni esplicitate nel contratto che sarà stipulato tra Ente locale e professionista individuato al termine della procedura di cui trattasi;
8. di dare atto che con successivi atti si provvederà alla nomina della Commissione di valutazione delle candidature pervenute all'approvazione della relativa graduatoria, nonché alla stipula del contratto di incarico;
9. di dare atto che il presente Avviso sarà pubblicato continuativamente fino al 24 ottobre 2025 compreso sul sito internet del Comune di Reggio Emilia e all'Albo pretorio online;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza);

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio Contrasto alle povertà urbane
Dott. Antonio Costantini