

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/1927
del 07/10/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1195
del 07/10/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI DUE DIPENDENTI DEL SERVIZIO "RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE" AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "DENUNCE UNIEMENS/LISTAPosPA DELLA GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI DI INPS" - ORGANIZZATO DA FORMEL PER IL GIORNO 9 OTTOBRE 2025

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.", aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 06/03/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025 è stata deliberata la variazione d'urgenza al BPF 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 28/04/2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il 1^aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- con deliberazione di Consiglio Comunale 2025/165 del 21/07/2025 è stata deliberata la "VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 E RELATIVI ALLEGATI" - VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D. LGS 267/2000.

Dato atto:

- che la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa, come peraltro ribadito nella Direttiva Zangrillo, ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di aggiornamento professionale su nuove tematiche o modifiche normative di quotidiano riferimento per i diversi Servizi dell'Amministrazione;
- che è necessario mettere a disposizione dei dipendenti, visto il ruolo occupato all'interno del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, nozioni e aggiornamenti relativamente agli istituti di loro competenza;

Dato ulteriormente atto che:

- i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi/convegni/seminari esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative formative promosse internamente dal "Servizio Risorse Umane e Organizzazione";
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;
- che, in particolare, il personale dell'Ufficio Pensioni ha necessità di approfondire conoscenze e nozioni aggiuntive sulle modalità di compilazione, correzione e annullamento delle denunce UNIEMENS/ListaPoPA, fondamentali per la corretta gestione delle posizioni giuridiche dei dipendenti.

Preso atto che:

- la società **FORMEL SRL**, con sede legale Via Vitruvio 43, 20124 Milano – P.IVA 01784630814 – ha organizzato un corso in modalità webinar della durata di sei ore denominato “DENUNCE UNIEMENS/LISTAPosPA DELLA GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI DI INPS”, che si terrà il prossimo 09/10/2025;
- il costo unitario è pari a 400,00 Euro per partecipante (esente IVA, ai sensi dell’art.10, D.P.R. 633/72);
- è previsto il pagamento del bollo dell’importo di 2 Euro ai sensi dell’art. 1196 c.c.;
- il docente del corso è il Dott. Fabio Bosco;
- il programma del corso prevede i seguenti argomenti:

Flussi Ordinari: i frontespizi delle denunce, termini di invio, le denunce tardive e il meccanismo di obsolescenza;

Il quadro EO: le denunce mensili, massimali contributivi, casistiche ordinarie e particolari;

I V1 causale 7: denuncia dei periodi figurativi (congedi maternità, malattia figli, etc.), i conguagli, i recuperi contributivi;

Gli elementi F1 per dichiarare ratei di riscatti sia a fini pensionistici che TFSTFR oppure di ricongiunzione a fini pensionistici;

La circolare 118 del 12 agosto 2025;

Impatti per il datore di lavoro;

PassWeb le prime limitazioni.

Valutato che:

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta in linea con altre iniziative analoghe;
- la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;
- il programma del corso è ritenuto coerente con l’esigenza formativa sorta;
- al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione;
- si ritiene, pertanto, opportuno, nell’interesse dell’Amministrazione comunale e per l’attualità dell’offerta formativa, autorizzare la partecipazione al corso di un* dipendente del Servizio scrivente.

Ritenuto dunque necessario procedere all’impegno di spesa per una somma di **€ 800,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972) + **2 Euro** di bollo ex art. 1196 c.c., complessivamente **Euro 802,00**.

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”);

Visto l’incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28/03/2025 (P.G. n. 85987) della responsabilità di direzione del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione” a decorrere dal 01.04.2025;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l’art 107, l’art. 151 comma 4 e l’art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l’art. 14 del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del

- Comune;
- il D.Lgs 36/2023

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, due dipendenti del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" al corso di formazione denominato "DENUNCE UNIEMENS/LISTAPosPA DELLA GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI DI INPS" che si terrà in modalità webinar il giorno 09/10/2025 organizzato da FORMEL SRL, on sede legale Via Vitruvio 43, 20124 Milano – P.IVA 01784630814 ;
- di dare atto che la spesa derivante dal presente atto è di **€ 800,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972) oltre al bollo di **Euro 2,00** ex art. 1196 c.c., e così complessivamente **Euro 802,00**;
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.000 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Esercizio 2025 – al capitolo **39291** del PEG 2025 denominato "Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione" - Codice prodotto-progetto 3106 "Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione"– centro di costo 0116, codice Modalità di gestione del conto annuale: "Appalti 002";
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario su conto dedicato Banca Unicredit – IBAN IT39L0200881890000300265862 intestato a Formel srl, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di dare atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione dipendente a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009) che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio Risorse Umane e
Organizzazione

Dott.ssa Isabella Medicina