

Proponente: 91.B
Proposta: 2025/1692
del 07/10/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1196
del 07/10/2025

CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA CASSA ONLINE CINEMA
ROSEBUD**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 - 2027 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e contestualmente aggiornato Il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con G.C 12 del 30/01/2025 e successivi aggiornamenti;
- con delibera n. 133 del 26/06/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 1^aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- con delibera di Consiglio Comunale 2025/165 del 21/07/2025 è stata deliberata la "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 e relativi allegati" - verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D. LGS 267/2000;
- con Decreto avente PG/2025/0127375 del 16/05/2025 è stato conferito al Dr. Rinaldi Nando l'incarico dirigenziale ad interim della responsabilità di direzione del Servizio CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA' con decorrenza dal 18/0/2025 fino al termine del contratto di proroga del rapporto di lavoro, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il Responsabile Unico del Procedimento, è individuato nella figura del Dirigente Dr. Nando Rinaldi.

Considerato che:

- la vendita dei biglietti per gli spettacoli teatrali/culturali e cinematografici si sta spostando sempre più verso piattaforme on-line che garantiscono la possibilità di acquisti da remoto e con alti livelli di sicurezza;
- queste piattaforme sono gestite da soggetti terzi che hanno elevati livelli di know-how che permettono la gestione dei certificati necessari per le transazioni di tale livello;
- l'attivazione della modalità di vendita online dei biglietti del cinema Rosebud è necessaria per mantenere un elevato livello di fruizione del servizio;

Dato atto che:

- la ditta Crea informatica srl (fornitore 54314 p.iva 12179870154), proprietaria del programma del sistema di cassa del Cinema Rosebud è titolare anche della piattaforma software Webtic (sistema di biglietteria on line, certificato dall'Agenzia Delle Entrate e di proprietà intellettuale di Crea informatica s.r.l., marchio registrato all'ufficio brevetti, con Sede in Via Roberto Lepetit, 8 - 20124 - Milano);
- la ditta Crea informatica srl è disponibile a concedere al Comune di Reggio Emilia in persona del Dott. Nando Rinaldi in qualità di Rappresentante legale, licenza d'uso non esclusiva della suddetta piattaforma esclusivamente per la Prenotazione e/o Prevendita di titoli di accesso con eventuale up-selling di prodotti retail e/o merchandising per il cinema Rosebud di Reggio Emilia per il periodo 01/03/2025 - 28/02/2028;

precisato che:

- la ditta Crea informatica srl incassa per conto del Cinema Rosebud l'intero ammontare del costo del biglietto on-line, non essendo tecnicamente possibile altra modalità di gestione e, provvede a calcolare le royalty dovute dal Comune di Reggio Emilia con rendicontazione mensile;
- tempestivamente l'ufficio Cinema del Comune, con cadenza ogni 15 giorni, provvede ad emettere fattura attiva alla ditta crea informatica per ricevere l'ammontare incassato;
- l'importo della fattura è stabilito e controllato preventivamente dal responsabile dell'ufficio Cinema attraverso il borderò e/o riepiloghi fiscali;
- che infine la ditta Crea informatica provvede ad emettere fattura per lo svolgimento del servizio come meglio specificato sopra.

Considerato che:

- si è proceduto con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b del D. Lgs n.36/2023, senza consultazione di più operatori economici;
- con atto R.U.D. n. 176 del 20.02.2025 si è affidato alla ditta Crea informatica srl (fornitore 54314 p.iva 12179870154), proprietaria del programma del sistema di cassa del Cinema Rosebud;
- per la particolarità del servizio, dipendente dall'incasso dei biglietti online, e comunque dal successo o meno della proiezioni, è impossibile predeterminare l'importo a preventivo;

Dato atto:

- che è stato acquisito il CIG B59806164F tramite la piattaforma PCP dell'ANAC ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- che il RUP provvede a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del D. Lgs n.36/2023;
- che l'operatore economico è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, come risulta dal Durc_INPS_INAIL_certificato _50113135;
- che la CREA Informatica s.r.l. per l'attività di riscossione effettuata per conto del Comune si configura AGENTE CONTABILE a denaro e conseguentemente soggetta agli adempimenti connessi a tale ruolo sia nei confronti del Comune di Reggio Emilia che della Corte dei Conti, con la presentazione annuale del conto dell'Agente Contabile;
- che il servizio competente rende annualmente specifica relazione attestante sia la regolarità dell'Attività dell'Agente Contabile che del relativo conto presentato entro il termine del 30/01 di ciascun anno;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 in particolare gli artt. 107 e 183 co. 7;

- l' art. 60 co. 2 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 36/2023;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art. 11 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento comunale di Organizzazione;

DETERMINA

1. di integrare l'impegno n. **2495 - 2025 di € 500,00 cap 22100** Missione 5 Programma 2 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio 2025-2027 annualità 2025, al capitolo 22100 del PEG 2025 denominato "Spese per servizi ausiliari istituzioni culturali", codice prodotto-progetto 9102, centro di costo 0148, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, codice identificativo gara (CIG) B59806164F;
2. di procedere all'utilizzo del servizio di vendita online dei biglietti della cinema Rosebud con ditta CREA informatica srl, con sede a Milano in Via Roberto Lepetit 8/10 p.iva 12179870154 ed al pagamento delle commissioni (importo ipotizzato fino al 31.12.2025 ma dipendente sempre dall'andamento del film e dall'utilizzo di tale modalità di acquisto);
3. di demandare a successiva rendicontazione la quantificazione dell'accertamento necessario per ricevere l'ammontare incassato da Crea informatica srl per i biglietti acquistati on line sul capitolo 3413 del PEG 2025 denominato "PROVENTI DERIVANTI DA SPETTACOLI DIVERSI (RILEV.AI FINI IVA)" precisando che sarà necessario prevedere un accertamento separato per le commissioni dovute alla stessa ditta;
5. di nominare la società CREA Informatica s.r.l. AGENTE CONTABILE del Comune per la riscossione della vendita on line di biglietti del cinema ROSEBUD in quanto unica modalità tecnicamente compatibile per disporre del sistema on line;
6. di dare atto che l'ufficio cinema provvederà all'emissione di fattura attiva ogni 15 giorni e verificherà la correttezza degli importi incassati come descritto in premessa;
7. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.179 del T.U. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(dott. RINALDI Nando)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.