

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/1963
del 09/10/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1850
del 10/10/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 14/10/2025 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con Deliberazione di G.C. del 29/09/2003 n. 18997/255 veniva approvato il Contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, successivamente modificato, integrato e rinnovato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 12/12/2024 per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2029;
- che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n. 21 del 19/12/2024 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 ed il Bilancio pluriennale 2025-2027 nonché i relativi allegati, redatti secondo i nuovi principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale ID n. 15 del 21/01/2025, con immediata eseguibilità, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 e il Bilancio pluriennale 2025-2027 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;

Visto il provvedimento PG n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, dal 01/04/2025;

Preso atto che con comunicazione pervenuta in data 01/10/2025, il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario reti educative, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante del presente provvedimento, assegnato/a all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 14/10/2025, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 13/10/2025);

Considerato:

- che il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 07/01/2021;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 30 giorni di calendario, poiché il/la dipendente ha maturato un'anzianità di servizio non superiore a 5 anni;
- che il/la dipendente in questione ha chiesto la rinuncia al preavviso, ai sensi dell'art. 26, Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, presentando le dimissioni per prendere servizio presso l'AUSL di Reggio Emilia a seguito di selezione pubblica, con incarico di collaborazione professionale all'interno di un progetto che prevede anche il coinvolgimento del Comune di Reggio Emilia e la data di presa di servizio non è conciliabile con il rispetto dei termini di preavviso;

Preso atto che il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, consultato ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in data 06/10/2025 ha espresso parere favorevole alla rinuncia ai termini di preavviso, in riferimento a quanto comunicato dal/dalla dipendente;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sezione A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal Servizio rassegnate dal/dalla dipendente assunto/a a tempo indeterminato e a tempo pieno, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante del presente provvedimento, con il profilo professionale di Funzionario reti educative, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, assegnato/a all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, con decorrenza 14/10/2025 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 13/10/2025);

2. di dare atto che l'Amministrazione Comunale, visto il parere favorevole del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, espresso il 06/10/2025, rinuncia ai termini di preavviso, come richiesto dal/dalla dimissionario/a, ai sensi dell'art. 26, Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

3. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si determina una minor spesa di € 7.242,50 al capitolo 14500 "Retribuzioni lorde Direzione Scuole" del Bilancio di Previsione pluriennale 2025-2027 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, annualità 2025, come segue:

- quanto a € 5.511,89 alla Missione 01 – Programma 11, Titolo 1, art.1, codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, codice siope 1101;
- quanto a € 1.395,06 alla Missione 01 – Programma 11, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.001, codice siope 1111;
- quanto a € 273,83 alla Missione 01 – Programma 11, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.003, codice siope 1113;
- quanto a € 61,72 alla Missione 01 – Programma 11, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.002, codice siope 1112;

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione ed alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga;

5. di disporre l'invio di copia del presente provvedimento all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)